

华北水利水电大学  
花园校区架空线路改造项目

# 招 标 文 件

招标编号：豫财招标采购-2017-963 号

招 标 人：华北水利水电大学

代理机构：河南招标采购服务有限公司

日 期：二〇一七年七月

# 目 录

第 一 卷.....	3
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表.....	7
第三章 评标办法（综合评估法）.....	36
评标办法前附表.....	36
第四章 合同条款及格式.....	44
第五章 工程清单.....	44
第 二 卷.....	55
第六章 图 纸.....	54
第 三 卷.....	55
第七章 投标文件格式.....	56
一、投标函及投标函附录.....	57
二、法定代表人身份证明.....	58
三、授权委托书.....	59

三、投标保证金.....	60
四、工程预算书.....	61
五、施工组织设计.....	62
六、项目管理机构.....	65
七、资格审查资料.....	64
八、其他材料.....	6 错误! 未定义书签。

# 第一卷

## 第一章 招标公告

### 华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目招标公告

招标编号：豫财招标采购-2017-963 号

#### 1. 招标条件

本招标项目 华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目，招标人为 华北水利水电大学，招标代理机构为 河南招标采购服务有限公司；项目已具备招标条件，现对该项目工程进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目；

2.2 项目概况：项目位于我校花园校区，包括从箱变至 1#、2#、3#、4#宿舍楼、创业园、校医院等区域架空线路改造为埋地电缆，路灯改造，从高压房至 3#、4#教学楼埋地电缆更换等。

2.3 招标范围：华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目工程量清单所包括内容；

2.4 标段划分：一个标段；

2.5 质量要求：合格；

2.6 控制价：1144521.1 元（招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容，投标人投标报价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价）。

#### 3. 投标人资格要求

3.1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2 资质条件：具备电力工程施工总承包三级及三级以上资质，并取得五级及五级以上承装（修、试）电力设施许可证；

3.3. 财务要求：投标人提供最新年度财务审计报告，财务状况良好；若投标人为新成立公司，经营时间未够一年，应提供注册期后至今的财务审计报告，新成立公司无审计报告附最新的财务报表说明。

3.4. 信誉要求：对参与投标竞争的单位，针对单位法定代表人、委托代理人、项目经理需要有单位注册地区或项目所在地区（县）级及以上检察机关开具的在有效期内的《无行贿犯罪档案查询结果》，开具时间须在报名时间内。

3.5. 采购人、采购代理机构将在投标人报名时和开标前一日通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。

3.6. 不接受联合体投标。

#### 4. 招标文件获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2017 年 7 月 11 日至 2017 年 7 月 18 日 23 时 59 分（法定公休日、法定节假日除外）在河南省公共资源交易中心网站报名（<http://www.hnnggzy.com>）并购买招标文件。

4.2 招标文件售价 300 元/份，售后不退。

#### 4.3 报名须知:

4.3.1 投标人须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥, 凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示报名、下载招标文件及资料 (详见 <http://www.hnngzy.com> 公共服务-办事指南)。

4.3.2 凡有意参加本项目的投标单位, 请于 2017 年 7 月 11 日 8:00 分-2017 年 7 月 18 日 23 时 59 分登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.com>)”, 凭企业身份认证锁 (CA 密钥) 进行网上报名。

4.3.3 CA 密钥在河南省公共资源交易中心受理大厅 (郑州市正光北街与东风南路交叉口西南角, 省廉政文化教育中心五楼) 办理。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件;

5.2 投标文件递交的截止时间 (投标截止时间, 下同) 为 2017 年 8 月 2 日上午 9 时 (北京时间), 地点为河南省公共资源交易中心开标室 (郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座 13 楼第 13 开标室)。

5.3 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《河南省公共资源交易中心门户网》、《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》上公开发布。

#### 7. 联系方式

招标人: 华北水利水电大学

联系人: 秦老师

联系电话: 0371-65790261

联系地址：郑州市龙子湖高校园区华北水利水电大学北门东侧 F2 商业楼四楼

招标代理：河南招标采购服务有限公司

联系人：冯先生

联系电话：0371-65950225

电子邮箱：499822984@qq.com

联系地址：郑州市金水区纬四路 13 号 4 楼 302 房间

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：华北水利水电大学 联系人：秦老师 联系电话：0371-65790261 联系地址：郑州市龙子湖高校园区华北水利水电大学北门东侧 F2 商业楼四楼
1.1.3	招标代理机构	招标代理：河南招标采购服务有限公司 联系人：冯先生 联系电话：0371-65950225 电子邮箱：499822984@qq.com 联系地址：郑州市金水区纬四路13号4楼302房间
1.1.4	项目名称	华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目
1.1.5	建设地点	华北水利水电大学花园校区
	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目及工程量清单所包括内容。
1.3.2	计划工期	20 天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<b>投标单位必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定</b> 1. 具有独立承担民事责任的能力； 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；



		<p>5. 参加政府采购电力工程施工总承包三级及三级以上资质，并取得五级及五级及以上承装（修、试）电力设施许可证；</p> <p><b>财务要求：</b> 投标人提供最新年度财务审计报告，财务状况良好；若投标人为新成立公司，经营时间未够一年，应提供注册期后至今的财务审计报告，新成立公司无审计报告附最新的财务报表说明。</p> <p><b>信誉要求：</b> 对参与投标竞争的单位，针对单位法定代表人、委托代理人、项目经理需要有单位注册地区或项目所在地区（县）级及以上检察机关开具的在有效期内的《无行贿犯罪档案查询结果》，开具时间须在报名时间内。</p> <p>采购人、采购代理机构将在投标人报名时和开标前一日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。</p>
1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	不统一组织踏勘现场，投标人自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件（如有）
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的截止 时间	递交投标文件的截止之日17日前

2.2.2	投标截止时间	2017年8月2日上午9时 0分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的补充文件发出之日当日
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的补充文件发出之日当日
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要的材料
3.3.1	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：投标保证金采用转账形式递交，须由投标人基本账户汇出，递交截止时间为投标文件递交截止时间前一工作日17:00，到达指定账户，投标人应充分考虑保证金在银行之间划转所需要的时间，确保投标保证金在上述时间前到达指定账户（未从基本账户汇出、未到帐视为无效）。</p> <p><b>投标保证金的金额：贰万元整</b></p> <p>收 款 人：河南省公共资源交易中心</p> <p>开 户 银 行：中信银行：中信银行股份有限公司郑州分行营业部</p> <p>账 号：3111110015991008119</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	投标人提供最新年度财务审计报告，财务状况良好；若投标人为新成立公司，经营时间未够一年，应提供注册期后至今

		的财务审计报告，新成立公司无审计报告附最新的财务报表说明。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	三年：2014年1月1日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	三年：2014年1月1日以来
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	纸质签字或盖章要求	纸质投标文件、投标函加盖投标人法人公章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.7.4	投标文件份数	壹正贰副。
3.7.5	装订要求	胶粘；
4.1.2	封套上写明	招标人名称:华北水利水电大学 华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目投标文件 在2017年8月2日上午9时前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	河南省公共资源交易中心开标室（郑州市农业路东41号投资大厦A座13楼第13开标室）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间:2017年8月2日上午9时 开标地点:河南省公共资源交易中心开标室（郑州市农业路东

		41号投资大厦A座13楼第13开标室)
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5人, 招标人代表1人, 技术、经济等方面的专家4人; 评标专家确定方式:从依法成立的专家库中随机抽取
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量:每标段推荐3个中标候选人。
7.2	履约保证金	履约保证金: 中标价的5%, 在签订合同前交至学校财务指定账户。 开户名称: 华北水利水电大学 开户行: 中国农行郑州农业路支行 账号: 1606 0101 0400 07091 注: 1. 履约保证金须从投标人基本账户转出, 签订合同时须向承办单位出示本项目中标通知书及学校财务开具的履约保证金收据。 2. 投标人在转账时请简要写明项目名称, 以便核对。
7.3	代理服务费	参照国家发改委计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号、发改办价格【2011】534号文件的规定计取, 由中标人一次性足额向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
7.4	招标控制价	本工程设招标控制价, 投标人所报价格不得超过招标控制价, 招标控制价为人民币114.45211万元, 投标报价超出招标控制价按废标处理(招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容, 投标人投标报价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价)。
7.5		本招标文件解释权归招标人, 未尽事宜, 按国家有关规定执行。

## 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点:见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源:见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例:见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况:见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围:见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期:见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求:见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件:见投标人须知前附表;

(2) 财务要求:见投标人须知前附表;

(3) 业绩要求:见投标人须知前附表;

(4) 信誉要求:见投标人须知前附表;

(5) 项目经理资格:见投标人须知前附表;

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 实际不响应招标文件的

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.11 分包

本工程不允许分包。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程清单；
- (6) 图纸（无）；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。



2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 工程预算书；
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程预算书”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本（如有）和安全生产许可证（如有）等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报

表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由按照招标文件格式要求签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字和盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

### 3.8 投标报价

3.8.1 以招标人提供的招标文件及答疑补充文件为依据，按照《建设工程量清单计价规范》GB50500-2013版、《河南省通用安装工程预算定额（HA02-31-2016）》及省、市有关造价文件的规定编制投标预算。

人工费单价按照河南省相关文件执行。

安全文明施工措施费、规费、税金按相关文件全额计取。

投标人根据工程量项目清单，计算复核工程量，并对工程量清单准确性进行确认。该清单工程量在实施时除设计变更外，工程量清单中工程量的漏计或少计部分不再调整。

3.8.2 主材及未计价材价格按郑州市建设工程造价管理办公室发布的2017年第一季度《建设工程主要材料预结算基准价格表》进行计算，《价格表》中没有的子项由投标人按市场实际情况进行报价，风险由投标人承担。投标文件中所报材料的价格，无论比市场价高或低，中标后均不作调整。

3.8.3 施工过程中发生的变更及现场签证费用待工程结算时按实际发生的工程量给予调整，计价原则是：以中标价价格（中标价没有的项目以预算定额为依据）进行增减变更，各种取费及让利按投标报价和投标预算价的优惠比率执行。

3.8.4 投标人认为为完成本招标文件规定的工程内容所需发生的一切其它费用，都由投标人自行确定并进入总报价。如果投标人有保留或未计，则视作已包括在总价内。投标人应认真编制工程预算书中所有工程子目的单价或价格。

3.8.5 所有根据合同或其它原因应由投标人缴纳的费用都要包括在投标人提交

的投标总价格中。

3.2.6 投标人在报价时不得修改或调整招标人提供的工程量清单，否则按废标处理。

3.2.7 投标报价采用固定总价承包方式，中标人的投标报价即为合同价。除发生设计变更和现场签证外，将不再进行调整，投标人应结合自身能力，充分考虑施工期间各种材料价格的市场变化以及国家政策性调整和施工环境等方面因素，慎重投报投标价。招标人认为投标人的投标总报价是投标人为完成本工程所有工作内容并验收合格所需的全部费用。

#### 4. 投标

4.1 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标代理机构不予受理。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、

第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1. 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行公开开标。投标人的法定代表人或其委托代理人必须携带制作投标文件所用 CA 密钥准时参加开标会。

2. 投标人须在投标人须知前附表规定的时间内完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为废标处理。

#### 3. 开标程序

3.1 本工程采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布投标截止时间已到，不再接收投标文件；
- (2) 进入开标倒计时时宣布开标人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 宣布开标纪律；
- (4) 电子投标文件解密；
- (5) 电子唱标；
- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7) 开标结束。

4. 若个别投标人文件正常解密后无法正常采用电子唱标时，在监督人员的监督下采用 U 盘

模式或纸质投标文件正本进行开标，人工唱标。若专家完成评审后，发现投标人上传的电子投标文件与电子投标文件 U 盘或纸质投标文件正本不一致，或没有缴纳投标保证金或未上传电子投标文件，则取消其中标候选人资格。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选

人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。



## 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权

向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

## **\*投标文件制作特别提示**

### **1、投标人注册**

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站进行注册，然后按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料，最后到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光街与东风东路廉政大厦 5 楼）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

### **2、投标文件制作**

**2.1、**投标人通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

**2.2、**投标人凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含两种格式的招标文件，包括①格式一(.hntf)；②格式二(.doc)。

**2.3、**投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交：

(1) 加密的电子投标文件 (\*.hntf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

(2) 未加密的电子投标文件 (\*.nhntf 格式) 1 份（U 盘介质），密封提交；

(3) 纸质投标文件正本一份，副本四份（A4 纸打印并胶装），密封提交。

**2.4、**加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

2.5、投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标函”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章；左侧栏目“投标正文”中的“投标函”和“开标一览表”须盖章或签字后扫描替换到“投标正文”中的相应位置。其他要求签字盖章的招标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。纸质投标文件须按招标文件格式要求加盖投标人的公章并经法定代表人或授权代表签字。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、投标文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

2.8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.hntf 格式和\*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，代理机构不承担投标人未收到短信

而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

注：若因系统原因或不可抗力导致无法使用电子投标文件评标，将采用纸质投标文件评标。

#### 5. 投标文件的效力和文件签署

5.1 投标文件如不一致时，按下列顺序确定其投标文件效力：

加密电子投标文件、未加密电子投标文件 U 盘、纸质投标文件应一致，不一致时以加密电子投标文件为准。如加密电子投标文件出现问题，以未加密电子投标文件 U 盘为准。如网上招标系统故障，以纸质投标文件为准。

5.2 纸质投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

5.4 投标人应按照投标人须知的要求准备投标文件。

(1) 加密的电子投标文件壹份 (\*.hntf 格式，在会员系统指定位置上传)；

(2) 未加密的电子投标文件 U 盘壹份 (\*.nhntf 格式一份)；

(3) 纸质投标文件正本一份、副本贰份，纸质投标文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

注：①电子投标文件须按招标文件格式要求对“投标函”“开标一览表”进行电子签章；其他要求签字盖章的招标文件格式，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

②纸质投标文件须按招标文件格式要求加盖投标人的公章并经法定代表人或授权代表签字。

## 6. 投标文件的密封和标记

### 6.1 纸质投标文件的密封和标记：

投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“正本”或“副本”字样，然后再将所有信袋封装在一个包装封袋中，并标明“投标人名称、采购编号及包号、纸质投标文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

### 6.2 电子投标文件的密封和标记：

投标人应将未加密的电子投标文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“投标人名称、采购编号及包号、电子投标文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

6.3 未按要求密封和标记的投标文件，采购人及代理机构不予受理。

### 6.4 投标文件的递交

#### 6.4.1 电子投标文件的递交：

(1) 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (\*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

(2) 投标人因河南省公共资源交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系，**联系电话：0371-86095903**

(3) 现场递交电子投标文件 U 盘壹份和纸质投标文件正本壹份、副本陆份，应在投标截止时间前递交到规定地点。

#### 6.4.2 纸质投标文件的递交：

纸质投标文件正本壹份、副本贰份，应在投标截止时间前递交到“投标人须知

前附表”中的指定地点。

## 7. 开标

7.1 代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开招标。投标人授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、未加密的电子投标文件密封) 纸质投标文件(密封) 参加开标并签到。

7.2 开标前, 代理机构将会同相关人员进行验标(检查网上招标系统正常与否, 检查纸质版投标文件密封情况、检查未加密的电子投标文件密封情况), 确认无误后开标。开标时, 各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密, 项目经理在监督员监督下解密所有投标文件。

**如投标人现场解密失败, 投标人应使用未加密的电子投标文件; 如网上招标系统故障, 投标人应使用纸质版投标文件。**

7.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败, 投标将被拒绝。开标时, 代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格, 以及代理机构认为合适的其它详细内容。

附表一:开标记录表

华北水利水电大学花园校区架空线路改造项目开标记录表

开标时间:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分

序号	投标人	投标报价 (元)	质量目标	工期	投标 保证金	密封 情况	签名	备注
招标控制价								

招标人代表:\_\_\_\_\_记录人:\_\_\_\_\_监标人:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表二:问题澄清通知

问题澄清通知

编号:

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

\_\_\_\_\_ (项目名称) 施工招标的评标委员会,对你方的投标文件进行了仔细的审查,现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至  
(详细地址)或传真至\_\_\_\_\_ (传真号码)。采用传真方式的,应在\_\_\_\_年  
月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_ (详细地址)。

评标工作组负责人:\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表三:问题的澄清

问题的澄清

编号:

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 施工招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_ )已收悉,现澄清如下:

1.

2.

.....

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表四:中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_ (中标人名称) :

你方于\_\_\_\_\_ (投标日期) 所递交的\_\_\_\_\_ (项目名称) 标段施工投标文件已被我方接受, 被确定为中标人。

中标价:\_\_\_\_\_元。

工期:\_\_\_\_\_日历天。

工程质量:符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理:\_\_\_\_\_ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_ (指定地点) 与我方签订施工承包合同, 在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人:\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人:\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表五:中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_ (未中标人名称) :

我方已接受\_\_\_\_\_ (中标人名称) 于\_\_\_\_\_ (投标日期)  
所递交的\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 标段施工投标文件,  
确定\_\_\_\_\_ (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持!

招标人:\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人:\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表六:确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_ (招标人名称) :

我方已接到你方\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_ (项目名称)  
施工招标关于\_\_\_\_\_的通知, 我方已于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人:\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、电力设施许可证一致
		签字盖章要求	按照招标文件第八章投标文件格式要求，签字盖章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		法人授权委托书	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		反商业贿赂承诺书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信用中国	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		纳税和社保	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务报告	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		《无行贿犯罪档案查询	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项

		申请函》	规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		招标控制价	1144521.1 元（招标控制价包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费等内容，投标人投标报价时必须包含规费、安全文明施工措施费、税金、扬尘费报价）。
		投标人不得存在的情形	无第三章“评标办法”第 3.1.2 项规定的情形
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：30 分 投标报价：50 分 商务标：20 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价 = 参与计算评标基准价的	

		有效投标人的投标报价（大于五家时去掉一个最高值和一个最低值）算术平均值	
2.2.3	投标报价的偏差率 计算公式	偏差率=100% ×（投标人报价—评标基准价）/评标基准价	
<b>条款号</b>	<b>评分因素</b>	<b>评分标准</b>	
2.2.4 (1)	施工组织设计 评分标准（30分）	内容完整性和编制水平	是否齐全、准确、清晰（1~2分）
		施工方案与技术措施	各项主要内容的措施是否科学先进、计划是否合理可行、流水段的划分、各项交叉作业是否切合实际、合理可行。（合理3-5分，基本合理2-3分，一般1-2分）
		质量管理体系与措施	确保工程质量的技术组织措施先进、合理（合理2-3分，基本合理1-2分）
		安全管理体系与措施	确保工程安全的技术组织措施先进、合理（合理2-3分，基本合理1-2分）
		环境保护管理体系与措施	确保环保施工的组织措施先进、合理（合理2-3分，基本合理1-2分）
		文明施工的技术、经济、组织措施	保证文明施工的技术、经济、组织措施（合理2-3分，基本合理1-2分）
		工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行（合理2-3分，基本合理1-2分）
		资源配备计划	劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行（合理1-2分）
		确保报价完成工程建设的技术和管理措施	1~2分

		施工组织机构	1-2分
		对本工程施工的各关键点、难点及其处理措施	1-2分
		<b>备注：以上项目若有缺项的，该项为 0 分。</b>	
2.2.4 (2)	投标报价评分标准 (50分)	偏差率	按偏差率±1%的比例计算投标报价得分，评分计算最终保留两位小数（第三位四舍五入），偏差率不足1%时，按比例计算。
		投标报价（0-50分）	<p>投标报价：基本分 45 分</p> <p>（1）投标报价高于评标基准值的，每高1%在基本分45分基础上扣1分的比例进行扣分，报价分扣完为止；</p> <p>（2）投标报价低于评标基准值的，每低1%在基本分45分基础上加1分的比例进行加分，最多加5分；</p> <p>（3）低于5%（不含5%）以后，每再低1%在满分50分的基础上扣1分，扣完为止。</p>
2.2.4 (3)	项目管理机构（13分）	项目经理业绩（3分）	项目经理业绩：项目经理每提供一份承担类似项目且金额不低于100万的合同得1分，最多得3分。（需提供合同以及中标通知书）
		投标人业绩（5分）	2014年以来企业业绩：每提供一份企业承担过的与本项目类似的且金额不低于100万的合同得1分，最多得5分。（需



			提供合同及以中标通知书)
		项目管理班子 (5 分)	拟派该工程管理的人员齐备、专业配套、具备相关岗位证书, 人员素质高、业绩优, 酌情评分, 该项最高得 5 分。
2.2.4 (4)	其他 因素	优惠承诺、服务承诺 (7 分)	(1)自行协调周边关系的承诺及具体措施 (0-2 分); (2) 连续施工承诺及措施 (0-2 分); (3) 其他实质性优惠承诺 (0-2 分)。 (4)其他实质性服务承诺及可行性(0-1 分)。
<p>1、投标人最终得分=技术标得分+综合标得分+商务标得分; 投标人最终得分为所有评委打分的算术平均值。</p> <p>2、本办法中, 定性、定量部分由评委进行计分, 相互校正, 以确保计分准确; 计分过程中按四舍五入的法则, 取至小数点后 2 位。</p> <p>3、在评标过程中, 遇到既缺乏有关文件明确规定且又难于协商一致的问题, 均由评标委员会予以表决, 半数以上同意的即予通过, 未获半数同意的即予否决;</p> <p>4、本办法计算过程中分值按四舍五入均保留两位小数, 结果按四舍五入保留两位小数。</p>			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人, 或根据招标人授权直接确定中标人, 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相

等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准:见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计:见评标办法前附表;

(2) 投标报价:见评标办法前附表;

(3) 项目管理机构:见评标办法前附表;

(4) 服务承诺: 见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法:见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式:见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 施工组织设计评分标准:见评标办法前附表;

(2) 投标报评分标准:见评标办法前附表;

(3) 项目管理机构评分标准:见评标办法前附表;

(4) 服务承诺评分标准: 见评标办法前附表;

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分C；
- (4) 按本章第2.2.4(4)目规定的评审因素和分值对服务承诺计算出得分D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

### 合同条款及合同文件格式

使用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2014-0201）

### 第三部分 专用条款

#### 一、词语定义及合同文件

##### 2、合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序：

施工合同

补充条款

设计变更

招标文件

投标文件

合同约定的图纸、标准、规范及有关技术文件

##### 3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_语言文字。

3.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：国家及省、市的法律、法规、规章、规范性文件及协议条款约定的规章

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：\_\_\_\_\_//

发包人提供标准、规范的时间：\_\_\_\_\_//

国内没有相应标准、规范时的约定：\_\_\_\_\_//

#### 4、图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：合同签订后 7 个工作日提供施工图 4 套

发包人对图纸的保密要求：施工图纸应保密

使用国外图纸的要求及费用承担：\_\_\_\_\_//

#### 二、双方一般权利和义务

##### 5、工程师

5.2 监理单位委派的工程师

姓名：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

发包人委托的职权：按《建设工程监理规范》(GB50319-2000)执行

需要取得发包人批准才能行使的职权：

5.3 发包人派驻的工程师

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

职权：全权负责施工现场的管理和协调工作，并代表发包人对施工过程中所用材料（设备）进行认质认价

5.6 不实行监理的，工程师的职权：\_\_\_\_\_ //

7、项目经理

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

8、发包人工作

8.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：已具备

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工所需的水、电、电讯线路已经具备条件，施工过程中所产生的费用由承包人负担

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已具备

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：合同开工日期前 7 天

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：合同开工日期前，由承包方负责办理进场的相关手续，发包方配合

(6) 水准点与座标控制点交验要求：合同开工日期前 7 天

(7) 图纸会审和设计交底时间：合同开工日期前 7 天

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：随时发生、随时处理。若处理时发生费用，则该费用由招标人承担；保护工作由承包人负责实施，如果因承包人原因造成的损失则由承包人承担责任并负责赔偿经济损失。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作：\_\_\_\_\_ //

8.2 发包人委托承包人办理的工作：\_\_\_\_\_ //

9、承包人工作

9.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：\_\_\_\_\_ //

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前按监理要求提供相关证书原件及复印件，办理开工报告；开工后每月 1 日提供施工形象进度计划、工作量月报表送发包方和监理

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按照国家、省、市有关规定执行。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：      //

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按照国家、省、市有关规定执行。

(6) 已完工程成品保护的特别要求及费用承担：      //

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：按照投标文件的有关承诺执行。由于承包人造成的第三方损失由承包人承担。

(8) 施工场清洁卫生的要求：按照国家、省、市有关规定执行。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：      //

### 三、施工组织设计和工期

#### 10、进度计划

10.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：合同开工日期前 7 天

工程师确认的时间：7 个工作日

10.2 群体工程中有关进度计划的要求：

---

#### 13、工期延误

13.1 双方约定工期顺延的其他情况：      //

### 四、质量与验收

#### 17、隐蔽工程和中间验收

17.1 双方约定中间验收部位：

---

#### 19、工程试车

19.5 试车费用的承担：      //

### 五、安全施工

### 六、合同价款与支付

#### 23、合同价款及调整

23.2 本合同价款采用固定价格合同方式确定。



(1) 采用固定价格合同，合同价款中包括的风险范围：\_\_\_\_\_ //

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ //

风险范围以外合同价款调整方法：\_\_\_\_\_ //

(2) 合同价款调整方法：

1) 发包人驻工地代表签证的工程量增减；

2) 发包人驻工地代表签证后的工程变更及工程洽商；

3) 由于工程量变化引起的合同价款变更，以工程量原单价为依据；

4) 若出现新增工程量，以工程量原单价为参考进行合同价款调整；

5) 若出现新增工程量，无原工程量单价参考由双方协商。

6) 法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；

7) 以上 1) ~6) 款引起的工程合同价款变化均执行投标优惠率。

(3) 采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定：\_\_\_\_\_ //

23.3 双方约定合同价款的其他调整因素：\_\_\_\_\_ //

#### 2.4、工程预付款

发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：\_\_\_\_\_无

扣回工程款的时间、比例：\_\_\_\_\_ //

#### 2.5、工程量确认

25.1 承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 1 日

#### 2.6、工程款（进度款）支付

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：本工程不支付备料款。工程完工并通过竣工验收合格后支付工程合同价款的 95%，余 5%待保修期满后 15 日内支付。工程款以转帐方式支付（附发票）。

#### 七、材料设备供应

##### 2.7、发包人供应：

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，双方约定发包人承担责任如下：

(1) 材料设备单价与一览表不符：\_\_\_\_\_ //

(2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符：\_\_\_\_\_ //

(3) 承包人可代为调剂串换的材料：\_\_\_\_\_ //

(4) 到货地点与一览表不符：\_\_\_\_\_ //

(5) 供应数量与一览表不符：\_\_\_\_ //

(6) 到货时间与一览表不符：\_\_\_\_ //

27.6 发包人供应材料设备的结算方法：\_\_\_\_ //

## 28、承包人采购材料设备

28.1 承包人采购材料设备的约定：

(1) 承包方采购材料设备应经发包方、监理考察确认规格、价格、质量后，方可订货。

## 八、工程变更

## 九、竣工验收与结算

### 32、竣工验收

32.1 承包人提供竣工图的约定：向发包方提供叁套完整的竣工图及电子光盘一套。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间：

---

工程结算：工程量增减以现场实际发生并经招标人同意的现场签证为准；工程造价计算依据以发包人经过审计的预算为计算原则进行计算，并按中标价相对与预算基价的下调比例计算工程造价。

## 十、违约、索赔和争议

### 35、违约

35.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 24 条约定发包人违约应承担的违约责任：\_\_\_\_ //

本合同通用条款第 26.4 款约定发包人违约应承担的违约责任：\_\_\_\_ //

本合同通用条款第 33.3 款约定发包人违约应承担的违约责任：\_\_\_\_ //

双方约定的发包人其他违约责任：\_\_\_\_ //

35.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 14.2 款约定承包人违约承担的违约责任：每逾期 1 天，向发包方支付合同价万分之三的违约金

本合同通用条款第 15.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：承包人应返工至合同约定质量标准，费用自理，工期不予顺延。

双方约定的承包人其他违约责任：\_\_\_\_\_ //

### 37、争议

37.1 双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

- (1) 请工程所在地建设行政主管部门调解；
- (2) 采取第(2)种方式解决，并约定向施工所在地人民法院提起诉讼。

### 十一、其他 38、工程分包

38.1 本工程发包人同意承包人分包的工程：\_\_\_\_\_ //

分包施工单位为：\_\_\_\_\_ //

### 39、不可抗力

39.1 双方关于不可抗力的约定：\_\_\_\_\_ //

### 40、保险

40.6 本工程双方约定投保内容如下：

(1) 发包人投保内容：\_\_\_\_\_

发包人委托承包人办理的保险事项：\_\_\_\_\_

(2) 承包人投保内容：\_\_\_\_\_

### 41、担保

41.3 本工程双方约定担保事项如下：

\_\_\_\_\_

(1) 发包人向承包人提供履约担保，担保方式为：担保合同作为本合同附件。

(2) 承包人向发包人提供履约担保，担保方式为：担保合同作为本合同附件。

(3) 双方约定的其他担保事项：\_\_\_\_\_ //

### 46、合同份数

46.1 双方约定合同副本份数：正本 2 份，副本 6 份

### 47、补充条款

47.1 工程检测费用：本工程合同价已包含国家规定的所有检测规费。

47.2 承包人未经发包人同意，承包人不得将其承包的全部工程转包给他人，也不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。

47.3 承包人应对本工程施工制定出相应的安全措施，还要对职工进行安全教育，凡因违反安全措施而造成的罚款、人身伤亡事故或伤害他人事故，均由承包人负责。

47.4 施工现场的卫生标准、噪音标准应满足国家有关规定，施工中因违反规定

造成的损失和发生的费用由承包人负责。

47.5 按照甲方招标文件规定和乙方投标的承诺，本工程在招标答疑文件规定的专业分包工程项目，未经甲方同意，乙方不得擅自施工或将工程分包给第三方，如需分包，由甲方组织分包，乙方予以配合。

附件 1：承包人承揽工程项目一览表（略）

附件 2：发包人供应材料设备一览表（略）

附件 3：工程质量保修书（略）

# 合同文件格式

## 协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容：

群体工程应付承包人承揽工程项目一览表（附件 1）

### 二、工程承包范围

承包范围：

### 三、合同工期

开工日期：

竣工日期：

合同工期总日历天数 \_\_\_\_\_天。

### 四、质量标准

工程质量标准：

## 五、合同价款

金额（大写）：\_\_\_\_\_ 元（（币种，金额，单位））

¥：\_\_\_\_\_ 元

## 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- 1、本合同协议书
- 2、中标通知书
- 3、投标书及其附件
- 4、本合同专用条款
- 5、本合同通用条款
- 6、标准、规范及有关技术文件
- 7、图纸
- 8、工程量清单
- 9、工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款其他应当支付的款项。

## 十、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：

本合同双方约定\_\_\_\_\_后生效。

发 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

承 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开 户 银 行：

账 号：

邮 政 编 码：

## 第五章 招标要求

### 花园校区架空线路改造招标内容及技术要求

#### 一、项目内容

##### （一）电缆铺设

拆除原有架空电缆及其附属部件约 830 米。

采用 3+2 铜芯阻燃钢带铠装电缆，其中 185mm<sup>2</sup> 电缆约 1285 米，150mm<sup>2</sup> 电缆约 575 米，120mm<sup>2</sup> 电缆约 560 米，50mm<sup>2</sup> 电缆约 550 米（具体长度以实际测量为准）。所有产品必须按国标 GB/T12706-2002 设计制造，国标线径偏差不得大于 0.02mm，导体采用无氧铜。

配电柜 4 套，分别位于 2 号楼、3 号楼、4 号楼和校医院，外形尺寸约为 1.3m×0.55m×0.45m；每套含额定电压 400V、额定电流 600A 的空气开关 2 个，每套含额定电压 400V、额定电流 400A 和额定电压 400V、额定电流 250A 的空气开关各 1 个；其他不可预见开关配件及辅料一批。

电缆铺设方式为地埋。电缆沟开挖深度和宽度分别为 1.0 米和 0.7 米，电缆沟长度约 1315 米（其中 500 米电缆埋设可借用原有雨水下水道，其余均需要开挖电缆沟），电缆沟盖板铺设，连通下水道。过路需破除路面（约 25 米），电缆套管（D100 镀锌钢管）铺设，施工完毕恢复路面。电缆相互间距不低于 0.1 米，电缆交叉时最小净距 0.5 米，电缆距离树木主干距离不低于 0.7 米。电缆敷设不受落差限制。

##### （二）路灯

路灯 22 套，灯杆高度为 4 米，灯头为 60W 的 LED 灯，参照花园校区校内路灯样式。

#### 二、项目要求

1、所有材料需经甲方认可后方可进场使用。

2、承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，均由承包人承担。

3、完工后清理现场垃圾，打扫环境卫生。



4、工期要求：30 天。

5、质保期：2 年。

6、施工及验收规范、质量检验评定标准：

(1) 《建筑工程质量验收统一标准》GB50300—2001

(2) 《建筑地基基础工程质量验收规范》GB50202—2002

(3) 《砌体工程质量验收规范》GB50203--2002

(4) 《混凝土工程施工质量验收规范》GB50204--2002

(5) 《地下防水工程质量验收规范》GB50208--2002

(6) 《建筑地面工程施工质量验收规范》GB50209--2002

(7) 《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210--2002

(8) 《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》GB50242--2002

(9) 《建筑电气工程质量验收规范》GB50303--2002

(10) 其他与本工程有关的现行工程技术、质量评定标准、施工验收标准及规范。

(11) 如有本项目相关新版工程技术、质量评定标准、施工验收标准及规范，以最新标准及规范为准。

## 第二卷

## 第六章 图 纸（本项目没有图纸）

序号	图名	图号	版本	出图日期	备注
	详见施工图				

## 第三卷

## 第七章 投标文件格式

华北水利水电大花园校区架空线路改造项目

### 施 工 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了华北水利水电大花园校区架空线路改造项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方交纳履约保证金，金额为合同价的 5%；并承担本工程招标代理费，招标代理费从投标保证金中扣支。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

6. 如果我方中标，我方将在施工全过程按优质工程要求严格控制，保证不会因为工程质量而影响整个工程的获奖。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 投标内容汇总表（投标函附录）

工程名称	<u>华北水利水电大花园校区架空线路改造项目</u>					
投 标 人						
投标总报价 (元)	总报价大写：_____¥:					
投标工期	_____日历天					
投标质量						
质保期						
投标有效期	_____日历天					
权利和义务	<u>响应招标文件要求</u>					
技术标准和要求	<u>响应招标文件要求</u>					
项目经理	姓名		级 别		注 册 号	
备注						

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

年     月     日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改华北水利水电大花园校区架空线路改造项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权委托书代理人身份证

法定代表人身份证
----------

授权委托书代理人身份证
-------------

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

附：

- 1、 转账凭证；

## 五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

注：以上所列设备须附设备购置发票或设备租赁合同或设备租赁意向书。

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

## 六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、职称证复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

## 七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						



(二) 近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
承担的工作	
质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

附件 1:

前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（固定格式）

郑重声明:

我公司\_\_\_\_\_在参加本次项目\_\_\_\_\_项目名称（编号）  
采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

（公章）

年 月 日

**\*注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

## 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

（公章）

年 月 日

**\*注：各投标人无此承诺书者，按无效投标处理。**

附件 2:

小微企业证明文件（如有）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：投标人符合小型或微型企业划分标准，应填写中小企业声明函，并按照竞争性谈判文件规定提供相关证明材料原件且在投标文件中附复印件，如不符合，谈判响应文件中可不填写此函。

(四) 投标人认为必要的其他材料