

河南省文化厅办公自动化系统建设项目

谈 判 文 件

编号：豫财竞谈-2017-2053

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 谈判公告	4
第二部分 竞争性谈判须知	8
一 总则	8
1. 资金来源	8
2. 采购方式及谈判供应商要求	8
3. 谈判费用	8
二 谈判文件和谈判响应文件	8
4. 谈判文件构成	8
5. 谈判响应文件构成	8
6. 谈判文件的澄清	9
7. 谈判文件的修改	9
三 谈判响应文件的编制	9
8. 谈判的语言及度量衡单位	9
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	9
10. 谈判报价	9
11. 谈判货币	1 0
12. 证明供应商合格的资格文件	1 0
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	1 0
14. 谈判保证金	1 0
15. 谈判有效期	1 0
16. 谈判响应文件份数和签署	1 1
四 谈判响应文件的递交	1 1
17. 谈判响应文件的密封和标记	1 1
18. 迟交的谈判响应文件	1 2
19. 谈判响应文件的修改和撤回	1 2
五 谈判过程	1 2
20. 开始	1 2
21. 谈判程序	1 2
22. 谈判响应文件的澄清	1 3
23. 谈判过程的保密性	1 3
六 授予合同	1 3

24. 合同的授予	1 4
25. 否决所有谈判和重新谈判	1 4
26. 签订合同	1 4
第三部分 谈判项目资料表	1 5
第四部分 采购需求和技术要求	
第五部分 响应文件格式	

特别提示

1、供应商注册

供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站进行注册，并按网站公共服务（办事指南及下载专区）公共资源项目 CA 办理流程，到河南省公共资源交易中心受理大厅（郑州市郑东新区正光北街与东风南路交叉口西北角中原银行一楼西）CA 窗口办理 CA 密钥，完成注册。

2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性谈判响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子竞争性谈判响应文件（.doc）。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性谈判响应文件(*.hntf 格式)或非加密竞争性谈判响应文件(*.nhntf 格式)。

第一部分 谈判公告

第一部分 谈判公告

河南招标采购服务有限公司受河南省文化厅的委托，就河南省文化厅办公自动化系统建设项目进行竞争性谈判采购，现欢迎有能力的供应商参加谈判。

1. 项目名称及编号

1.1 项目名称：河南省文化厅办公自动化系统建设项目

1.2 采购编号：豫财竞谈-2017-2053

2. 项目简要说明

2.1 预算金额：50 万元；

2.2 采购内容：办公自动化系统建设等；详见《谈判文件》。

3. 供应商资格要求

符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：

3.1 具有良好的商誉及完善的售后服务体系的生产、经营该产品的企业法人或其他经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。

3.2 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3.3 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.4 提供财务状况报告、纳税证明材料、社会保障资金缴纳证明资料。

3.5 具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

3.6 投标人应在“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn/>）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；

3.7 相关法律、法规规定的其他条件。

4. 竞争性谈判报名

凡有意参加本项目的供应商，请于 2017 年 12 月 5 日至 2017 年 12 月 7 日前在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”网上，凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上竞争性谈判报名。

竞争性谈判文件售价：100 元/份。

5. 竞争性谈判文件的获取

5.1 供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后，方可凭 CA 密钥登陆（<http://www.hnggzy.com>）会员专区并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料（详见 <http://www.hnggzy.com> 公共服务-办事指南）。

5.2 竞争性谈判文件下载时间为 2017 年 12 月 5 日至 2017 年 12 月 7 日，供应商未按规定在网上下载竞争性谈判文件的，其竞争性谈判将被拒绝。

6. 竞争性谈判响应文件的递交

6.1 供应商需要在竞争性谈判截止时间前递交纸质竞争性谈判响应文件。

6.2 竞争性谈判响应文件递交的截止时间为 2017 年 12 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）。

6.3 竞争性谈判响应文件递交的地点为河南省公共资源交易中心（郑州市经一路与农业路交叉口投资大厦 A 座第 10 开标室）。

6.4 纸质竞争性谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的，招标代理机构将不予受理。

7. 竞争性谈判保证金：壹万元整

竞争性谈判保证金应以供应商基本户银行电汇的形式在竞争性谈判截止时间前提交至河南省公共资源交易中心指定账户（须附供应商基本户开户证明）

8. 发布公告的媒介

本次竞争性谈判公告同时在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《河南招标采购综合网》、《河南省公共资源交易中心网》上发布。

9. 本次竞争性谈判联系事项

招标人：河南省文化厅

联系人：王先生

联系电话：0371-69699769

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：白先生

联系电话：0371-61171978

联系地址：郑州市纬四路 13 号

邮政编码：450003

2017 年 12 月 4 日

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及相关服务的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

谈判项目资料表

需求及技术要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

规划修编方案

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方

案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力

13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其技术能力且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后转为履约保证金。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

（1）供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；

（2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有

效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应按照竞争性谈判文件的要求准备竞争性谈判响应文件。

(1) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (*.doc 格式一份)；

(2) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

注：①电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。②纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 纸质谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 纸质竞争性谈判响应文件的密封和标记：供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

17.2 电子竞争性谈判响应文件的密封和标记：

供应商应将电子竞争性谈判响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“供应商名称、采购编号、电子竞争性谈判响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 未按要求密封和标记的竞争性谈判响应文件，采购人及交易中心不予受理。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判，供应商授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、电子竞争性谈判响应文件、纸质竞争性谈判响应文件（密封）参加并签到。

20.2 开始前，首先宣布参加供应商名单。经确认无误后，进入谈判程序。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在谈判阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2)如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在评审报告上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后二个工作日内，招标机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出评审报告上报采购人，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交人。经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司在二个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在指定网站上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间（30日内）、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。

第三部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人：河南招标采购服务有限公司
2	采购项目：河南省文化厅办公自动化系统建设项目
3	编号：豫财竞谈-2017-2053
4	<p>*谈判供应商资格要求：</p> <p>符合《政府采购法》第二十二条规定，并同时具备下列条件：</p> <p>1、具有良好的商誉及完善的售后服务体系的生产、经营该产品的企业法人或其他经济组织，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系。</p> <p>2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；</p> <p>3、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>4、提供财务状况报告、纳税证明材料、社会保障资金缴纳证明资料。</p> <p>5、具备合格投标人资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；</p> <p>6、投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p> <p>7、相关法律、法规规定的其他条件。</p>
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	谈判报价为：目的地交货价；材料费、人工费，运输费、利润、税金等综

	<p>合报价及相关费用等。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和成交服务费。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>3、相关费用（由成交人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和招标代理服务费。</p> <p>成交服务费：中标人向招标代理机构缴纳壹万元人民币的中标服务费；</p>
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1、营业执照副本复印件加盖公章；</p> <p>*2、法人代表授权委托书；</p> <p>*3、反商业贿赂承诺书原件；</p> <p>*4、投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*5、投标人提供财务状况报告、纳税证明材料、社会保障资金缴纳证明材料。</p> <p>*6、投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；</p>
9	<p>*谈判保证金金额：壹万元整（10000.00元）。</p> <p>交付方式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p>（电汇备注：豫财竞谈-2017-2053，投标保证金）</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：工商银行：中国工商银行股份有限公司郑州投资大厦支行</p> <p>银行账号：1702229138001232524</p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天

11	<p>*谈判响应文件递交：</p> <p>(1) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (*.doc 格式一份)；</p> <p>(2) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。</p> <p>注：电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求格式加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。</p>
评 审	
14	评审方法：最终报价最低的为成交供应商。
15	验收：如质量达不到要求，使用单位拒绝接受，损失由供货商负担。
16	交货地点至项目现场内陆运输和保险：成交供应商承担
17	付款条件的偏离：不接受
18	资格后审条件及方式：不适用
授 予 合 同	
19	数量增减范围：
20	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无

第四部分 需求及技术要求

项目名称：办公自动化系统建设

项目预算：50 万元（人民币）

系统基本要求：

一、建设目标

实现办文、办会等工作在线运行。

二、建设要求

文化厅办公自动化以“方便快捷、安全可靠、功能齐全、维护简单”为基本要求，开发一套适合文化系统办公的自动化系统。

三、具体应用

（一）厅机关内部办公

1. 公文办理系统

（1）收文办理：我厅收到的公文，经办公室提出办理意见，通过办公自动化系统呈送厅领导批示，厅领导批示后直接发给业务处室进行办理，有需要反馈办理情况的，业务处室通过系统向领导反馈办理情况，并抄送办公室。

（2）厅机关拟制公文审核运转：根据情况相关处室起草的公文需报送时，将拟制的稿件发至处室负责人修改审核，审核后传送有关处室会签，反馈至拟稿人处进行修改后，传送厅办公室审核，厅领导签发。

2. 会议通知系统

（1）外来会议通知：厅办公室接收到会议通知后，通过办公自动化系统呈送有关厅领导批示，领导批示后，厅办公室按照批示要求，联系参加会议人员，并向会议主办方进行报名回复。添加急件办理功能，可在手机端接受文件图像，领

导可在线批示。

(2) 内部组织的会议：按照厅领导及办会要求，厅办公室通过办公自动化系统向厅领导、各处室、各地市、省直管县及厅直单位发布会议通知，会议通知可直接在电脑和手机端同时显示，参会人员收到会议通知短信后，需要在来信中进行回复，厅办公室将根据回复信息进行通报。

3. 工作协作管理系统

由牵头处室发起工作协作，组成“专项工作组”共同完成一个工作事项，牵头处室可随时查看协办处室的工作进度，并对该项工作同协办处室商讨具体事项，进行沟通、督办、协调。

4. 专项文件管理系统

(1) 开设国家、省有关文化工作文件集中管理查询。

(2) 开设机关内部制度专栏管理查询。除涉密文件外，文化厅所有文件进行电子化分类（级别、年份、工作类别）、存储，添加搜索功能方便厅领导及各处室查阅。

5. 其他

随着我厅工作的推进及各处室工作模式的变化，软件可适时跟进维护，增补相应功能。电脑与手机同时运用该系统。

办公自动化系统的建成，将整合我厅除涉密工作以外的各项工作模块，成为以信息化手段提高机关办公效率的有力工具。同时，第一期建设中还将充分预留今后的扩展空间，为后期移动办公、社会服务、文化资源信息化等功能留下接口。

(二) 扩展到各地市、省直管县及厅直单位的办公功能

办公系统对各地市、省直管县及厅直单位提供会议通知，信息、文件上报功能。即：文化厅可将会议通知直接发送到各地市、省直管县及厅直单位，各地市、

省直管县及厅直单位使用系统上报信息、文件等。

办公自动化系统建设清单

类别	项目名称	编号	模块	数量	备注
项目建设	办公系统建设一套	1	办公门户	1	满足 200 用户
		2	自助办公	1	
		3	信息发布	1	
		4	公文系统	1	
		5	会议管理	1	
		6	文书档案管理	1	
		7	短信平台	1	
		8	人员管理	1	
		9	权限管理	1	
		10	督查督办	1	
		11	领导批示	1	
		12	投票系统	1	
		13	问卷调查	1	
		14	移动办公	1	
每年软件维护及短信	软件系统维护	15	系统维护	1	每年现有日常软件功能维护优化等。
	短信	16	短信通知等	1	根据每月发送短信量大小。
每年云服务器租用	云主机	17	8VC+32 (VCPU+内存)	2	每年租用, 后期可以根据业务需要灵活进行扩展。
		18	云存储	2000G	每年租用, 后期可以根据业务需要灵活进行扩展。
		19	网络接入	100Mbps	每年租用, 后期可以根据业务需要灵活进行扩展。
相关办公及周边设备		20	相关硬件支持		

第五部分 响应文件格式

封面格式

(正本或副本)

_____项目

响 应 文 件

编号:

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

一 谈判复函格式

致：_____

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物或服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本份。

6、谈判有效期为 60 天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为_____号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

三、 竞争性谈判报价表

3.1 报价表

供应商名称：

项目名称	
谈判总价	人民币小写(元)：
	人民币大写(元)：
谈判保证金 数额	人民币小写(元)：
	人民币大写(元)：
谈判保证金 形式	
完成期	合同签订后_____。

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

四、设备分项报价表

供应商：（此处填名称并盖章）

金额单位：元

序号	名称	规格型号	制造商及产地	单位	数量	单价	合计	备注
总合计								

授权代表签字：

五、拟投入本项目主要人员一览表

供应商（此处填名称并盖章）

姓名	职务	职称	本项目中职责	主要资历、经验及承担过的项目

授权代表签字：

六、货物（产品）规格一览表

供应商：（此处填名并盖章）

序号	货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地(国)
	...				

注：供应商可根据需要自行增减，但必须逐一详细如实填写（生产厂家一栏必须填原厂商），否则可能导致投标不被接受

谈判供应商代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

七、技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	条款号	采购文件	响应文件	偏差描述	技术证明文件(注明证明文件名称和页码)
1	技术条款 1				
2	技术条款 2				
3				
4	商务条款号 1				
5	商务条款号 2				
6				

授权代表签字：

八. 售后服务计划和承诺

一、 必须提供但不限于提供以下内容的售后服务计划：

- 1、详细说明售后服务的內容、形式、响应时间。
- 2、该项目所提供的其它免费服务。

九. 供应商简介

提供但不限于提供以下内容：

- 1、投标人简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、质量保证体系和质量认证证明；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

日期：

十. 供应商资格证明文件

- *1. 营业执照复印件或事业单位法人证书复印件加盖公章；
- *2. 财务状况报告；
- *3. 依法缴纳税收的相关材料；
- *4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- *5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- *6. 反商业贿赂承诺书；
- *7. 投标人应在 “信用中国” (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 网站中查询 “失信被执行人” 和 “重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 网站中查询 “政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；
- *8. 保证金缴纳凭证；
- *9. 文件要求的其他资格证明文件。

10.1 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

10.2 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（原件）

本公司郑重声明：

我公司_____在参加本项目（编号）_____采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（加盖公章）

日 期：

10.3 投标保证金缴纳凭证

附：投标保证金收据或电汇、转账等凭证

附件：

（如采用其它方式缴纳投标保证金或履约担保无需提供如下担保函）

政府采购投标担保函(项目用)

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 违反招标文件中规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起。我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我

方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方厚因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

政府采购履约担保函(项目用)

编号:

_____ (采购人):

鉴于你方与_____ (以下简称供应商)于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标

项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

(1) 未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物 / 提供服务 / 完成工程的；

(2) _____。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____元(大写_____)，币种为_____。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货 / 完工期限届满后_____日内。如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物 / 提供服务 / 完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼(仲裁)程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物 \ 工程 \ 服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余 青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty. corn. cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传 真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom. corn

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、必须同时提供由投标人所在地和投标产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书以及中小企业声明函。