

华北水利水电大学
资产管理平台升级改造单一来源采购项目

谈判文件

编号：HNZB[2017]N368 号

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

 河南招标采购服务有限公司

目 录

第一部分 谈判邀请函	4
第二部分 谈判须知	5
一 总则	5
1. 资金来源	5
2. 采购方式及谈判供应商要求	5
3. 谈判费用	5
二 谈判文件和谈判响应文件	5
4. 谈判文件构成	5
5. 谈判响应文件构成	5
6. 谈判文件的澄清	6
7. 谈判文件的修改	6
三 谈判响应文件的编制	6
8. 谈判的语言及度量衡单位	6
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	7
10. 谈判报价	7
11. 谈判货币	7
12. 证明供应商合格的资格文件	7
13. 证明谈判产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	7
14. 谈判保证金	7
15. 谈判有效期	8
16. 谈判响应文件份数和签署	8
四 谈判响应文件的递交	8
17. 谈判响应文件的密封和标记	8
18. 迟交的谈判响应文件	9
19. 谈判响应文件的修改和撤回	9
五 谈判过程	9

20. 开始	9
21. 谈判程序	9
22. 谈判响应文件的澄清	11
23. 谈判过程的保密性	11
六 授予合同	11
24. 合同的授予	11
25. 否决所有谈判和重新谈判	11
26. 成交服务费	11
27. 签订合同	12
第三部分 合同条款（格式）	13
第四部分 合同格式	26
第五部分 合同条款资料表	29
第六部分 谈判项目资料表	30
第七部分 采购项目需求及技术规格要求	34
第八部分 谈判响应文件格式及内容	38
一 谈判复函格式	38
二 法定代表人授权书	40
三 谈判报价表	41
四 分项报价表	42
五 谈判供应商资格申明	43
六 主要人员一览表	45
七 售后服务计划	46
八 具体服务方案	47
九 供应商承诺函	48
十 谈判供应商反商业贿赂承诺书	49
十一 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺书	50

第一部分 谈判邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就华北水利水电大学资产管理平台升级改造项目进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：华北水利水电大学资产管理平台升级改造项目，本项目共分1个包。
2. 项目预算：17.5万元，谈判供应商最终报价不得高于本项目采购预算，超出采购预算的报价，视为无效投标。
3. 谈判文件发售地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路13号）
4. 谈判文件售价：300元人民币/本
5. 联系人：冯新生
6. 联系电话：0371-65950225
7. 谈判响应文件递交截止时间：2017年12月日上午9点
8. 谈判开始时间：2017年12月日上午9点
9. 谈判响应文件递交及签到地点：河南招标采购服务有限公司开标大厅
10. 购买谈判文件时需提供单位授权委托书（原件）、被授权人身份证原件及复印件、营业执照副本复印件（加盖公章）。

第二部分 谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购项目的费用。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类货物制造/销售业绩和专业技术人员的谈判供应商。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

谈判邀请函

谈判须知

合同条款（格式）

合同格式（内容供参考）

合同条款资料表

谈判项目资料表

项目需求及技术规格要求

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

谈判报价表
设备分项报价表
谈判供应商资格申明
货物（产品）规格一览表
技术规格和商务条款偏差表
售后服务计划
供应商承诺函
谈判供应商反商业贿赂承诺书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

- 6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。
- 6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

- 7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。
- 7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。
- 7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。
- 8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单

位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实

质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后转为履约保证金。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

〔1〕 供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；

〔2〕 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“谈判项目资料表”中要求的的谈判响应文件份数。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项

目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明"于 年 月 日 时 分（指谈判邀请函中规定的截止日期及时间）不准启封"的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 谈判过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织谈判，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入谈判程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判的通知、是否提交谈判保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 谈判程序

21.1 谈判组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上的经济、技术

专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 谈判初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入复审阶段：

(1) 未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段，谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款没有做出实质性响应的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款没有做出实质性响应条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以最终报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在谈判记录上签字。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后两个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并将谈判结果在“河南省政府采购网”、“河南招标采购网”、“河南招标采购综合网”上进行公告。

25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“谈判项目资料表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

第三部分 合同条款（参考格式）

1、适用性

1.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2、定义

2.1 本文件和附件中所用下列名词的含义在此予以确定。

- 1) “需方”是指“合同条款资料表”中指明的采购需要货物和服务的单位，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 2) “供方”是指提供本合同项下货物和服务的公司或其他实体，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 3) “付款人”是指在本合同项下向供方支付合同货物资金款的票据台头单位或部门。
- 4) “合同”是指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件中提到的构成合同的所有文件。
- 5) “合同价格”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价款。合同价格在合同有效期内为固定价格。
- 6) “货物”系指供方按合同要求，须向需方提供的所有设备、材料、机械、仪表、备品备件、工具、手册及其他技术资料和/或其他材料。
- 7) “服务”是指根据本合同规定由供方提供的与本合同货物有关的辅助服务，包括运输、保险以及其它伴随服务，如安装、调试、验收、试验、运行、检修时相应的技术指导、技术配合、技术培训和合同中规定供方应承担的其它义务。
- 8) “技术资料”是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、安装、调试、验收、性能验收试验和技术指导及合格证、产品质量证明书等文件(包括图纸、各种文字说明、标准、各种软件)，和用于合同项目正确运行和维

护的文件。

- 9) “监造”是指在合同设备的制造过程中，由需方委托有资质的监造单位派出代表对供方提供的合同设备的关键部位进行质量监督，实行文件见证和现场见证。此种质量监造不解除供方对合同设备质量所负的责任。
- 10) “初步验收”是指当性能验收试验的结果表明已达到了合同附件 1 规定的保证值后，需方对每台合同货物的验收。
- 11) “最终验收”是指由法定的检验部门或需方对合同货物保证期满后的验收。
- 12) “备品备件”是指根据本合同提供的合同货物备用部件，包括随机备品备件和足够按“合同条款资料表”中要求保证所提供设备正常运行使用的备品备件。
- 13) “试运行”是指单机、整机或各系统和/或设备在调试和项目试运行阶段进行的运行。
- 14) “书面文件”是指任何手稿、打字或印刷的有签字和/或印章及日期的文件。
- 15) “分包商”或“分供货商”是指由供方将合同供货范围内任何部分的供货分包给其他的法人及该法人的继任方和该法人允许的受让方。
- 16) “最后一批交货”是指该批货物交付后，使得合同设备的已交付的货物总价值达到合同设备价格 98% 以上，并且余下未交的货物不影响合同货物的安装、调试和性能验收试验。
- 17) “设备缺陷”是指供方因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备(包括部件、原材料、铸锻件、原器件等)达不到本合同规定的性能、质量标准要求的情形。
- 18) “运杂费”是指合同货物从供方始发站(车上)/码头(船上)到需方指定地点所发生的公路、水路、铁路、航空运费，保险费及运输过程中发

生的各种费用。

19) “合同条款”是指本合同条款。

20) “项目现场”是指本合同项下货物的安装、运行的现场，其名称在合同条款资料表中指明。

21) “日、月、年”是指公历的日、月、年；“天”是指 24 小时；“周”是指 7 天。

3、原产地

3. 1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区(以下简称“合格来源国”)。

3. 2 本款所述的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要元部件装配而成的，其基本特性、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。

3. 3 货物和服务的原产地有别于供方的法定注册地或国籍。

4、标准

4. 1 本合同项下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

4. 2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5、使用合同文件和资料

5. 1 没有需方事先书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

5. 2 没有需方事先书面同意，除了履行本合同之外，供方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。

5. 3 除了合同本身以外，合同条款第 5.1 条所列举的任何文件是需方的财产。如

果需方有要求，供方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给需方。

6、专利权

供方应保证，需方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

7、履约保证金

7. 1 供方应在收到成交通知书后二十(20)天内，向付款人提交“合同条款资料表”中所规定金额的履约保证金。

7. 2 履约保证金用于补偿需方因供方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7. 3 履约保证金应采用本合同货币，或付款人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：

1) 银行保函或不可撤销的信用证

由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用采购文件提供的格式或其他需方可接受的格式；或

2) 银行本票、保兑支票或现金；或

3) 由谈判保证金转换为履约保证金。

7. 4 在供方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，付款人将把履约保证金退还供方。

8、检验和测试

8. 1 需方或其代表应有权检验和/或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求。“合同条款资料表”中和货物技术规格将说明需方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。需方将及时以书面形式把进行检验和/或需方测试代表的身份通知供方。

8. 2 检验和测试可以在供方或其分包人的驻地、交货地点和/或货物的最终目的地进行。如果在供方或其分包人的驻地进行，检测人员应能得到全部合理的设施和协助。

8. 3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求，需方可以拒绝接受该货物，供方应更换被拒绝的货物，或者在需方认同下免费进行必要的修改以满

足规格的要求。

8. 4 需方在货物到达目的港和 / 或现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从来源地 (国) 启运前通过了需方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。
8. 5 在交货前, 供方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验, 并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书, 检验证书是付款时提交文件的一个组成部分, 但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。
8. 6 货物抵达目的港和 / 或现场后, 由需方或政府管理机构指定检验部门 (第三方) 对货物的质量、规格、数量和重量进行检验, 如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方, 需方有权在货物到达现场后九十 (90) 天内向供方提出索赔。
8. 7 如果在合同条款第 18 条规定的保证期内, 发现货物的质量或规格与合同要求不符, 或货物被证实有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的材料, 需方有权随时向供方提出索赔。
8. 8 所有上述的检验和测试不论在何处发生, 一切费用均由供方承担。对第三方参与的检验所发生的费用, 从合同总额中扣除并由政府采购专户直接支付检验部门。检验和测试的相关内容和要求见 “合同条款资料表”。
8. 9 合同条款第 8 条的规定不能免除供方在本合同项下的保证义务或其他义务。

9、包装

- 9.1 供方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装, 以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施, 从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及海运、水运和陆地的长途运输。供方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

10、装运标记

10. 1 供方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的约定的字样做出以下标记:
- 1) 收货人
 - 2) 合同号
 - 3) 发货标记(唛头)
 - 4) 收货人编号
 - 5) 目的地(港)
 - 6) 货物名称、品目号和箱号
 - 7) 毛重/净重(用 kg 表示)
 - 8) 尺寸(长×宽×高用 cm 表示)
10. 2 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上, 供方应在包装箱两侧用文字和国际贸易通用的运输标记(适用进口货物)标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 供方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上, 请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记(适用进口货物)。

11、装运条件

11. 1 合同货物的:

- 1) 运输条件和保险、运费支付;
 - 2) 交货日期认定;
 - 3) 目的港/项目现场;
- 按“合同条款资料表”中规定。

11. 2 供方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 需方对由此产生的一切费用和后果不承担责任。

12、装运通知

12. 1 供方应在预计的装运日期之前, 即海运前三十(30)天或铁路/公路/水运前二十一(21)天或空运前七(7)天以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m^3 表示)和在装运地备妥待运日期通知需方, 同时, 供方把详细的货物清单一式三(3)份, 包括货物合同号、

名称、规格、数量、总体积(用 m³表示)、每箱尺寸(长×宽×高)、单价、总金额、启运地(或口岸)、备妥待运日期和货物在储存中的特殊要求和注意事项等寄给需方。

12. 2 供方应在货物装运完成后二十四(24)小时之内以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、毛重、体积(用 m³表示)、发票金额、运输工具名称及启运日期通知需方。如果每个包装箱的重量超过 20 吨(t)或体积达到或超过长 12 米(m)、宽 2.7 米(m)和高 3 米(m), 供方应将每个包装箱的重量和体积通知需方, 易燃品或危险品的细节还应另行注明。
12. 3 如果是因为供方延误不能将上述内容通知需方, 使需方不能及时做好有关准备或办理相关手续, 由此而造成的全部损失应由供方负责。

此条款的适用对象见“合同条款资料表”。

13、交货和单据

13. 1 供方应按照“采购项目货物需求及技术规格要求”规定的条件交货。供方应提供的装运细节和/或要求见合同条款第 9、10、11、12 条规定。
13. 2 为合同支付的需要, 供方还应根据本合同条款第 20 条的规定, 向需方寄交或通过供方银行转交该条款规定的相关“支付单据”。

14、保险

14. 1 供方在本合同下提供的货物应对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏按本条款规定的方式, 进行全面保险。
14. 2 根据需方在“谈判项目资料表”中要求的报价条件交货, 如由供方负责办理、支付货物保险, 供方应用一种可以自由兑换的货币办理以发票金额百分之一百一十(110%)投保的一切险和战争险, 并以需方为受益人。

15、运输

15. 1 根据需方在“谈判项目资料表”中要求的报价条件交货, 供方应负责办理相应的运输、仓储、保管等事项, 相关费用包括在合同价中。
15. 2 如果合同中有进口货物, 供方所选择承运人事先应获需方同意或使用需方指定的承运人。

16、伴随服务

16. 1 供方可能被要求提供下列服务中的任一项或所有服务，包括“合同条款资料表”与技术规格规定的附加服务(如果有的话)：

- 1) 实施或监督所供货物的现场组装和 / 或试运行；
- 2) 提供货物组装和 / 或维修所需的工具；
- 3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；
- 4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- 5) 在供方厂家和 / 或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和 / 或修理对需方人员进行培训。

16. 2 供方应提供“合同条款资料表” / 技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用均应包括在合同价中。

17、备件

17. 1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

- 1) 需方从供方选购备件，但前提条件是该选择并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- 2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知需方，以便需方有足够的时间采购所需的备件；
- 3) 在备件停止生产后，如果需方要求，供方应免费向需方提供备件的蓝图、图纸和规格。

17. 2 供方应按照“合同条款资料表” / 技术规格中的规定提供所需的备件。

18、保证

18.1 供方应保证合同下所供货物的全部组成是全新的、未使用过的一级正品，除非合同另有规定，货物应含有设计上和材料上的全部最新改进。供方还应保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按需方的要求设计或按需方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因供方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷项目是工作现场现行条件下正常使用可能产生的。

18.2 本保证应在合同货物最终验收后的一定期限内保持有效，或在最后一批合

同货物到达目的地后的一定期限内保持有效(上述期限见“合同条款资料表”),以先发生的为准。

- 18.3 需方应尽快以书面形式通知供方保证期内所发现的货物的缺陷。
- 18.4 供方收到通知后应在“合同条款资料表”规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 18.5 如果供方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷,需方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由供方承担,需方根据合同规定对供方行使的其他权力不受影响。

19、索赔

- 19.1 如果供方对货物的偏差负有责任,而需方在合同条款第18条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔,供方应按照需方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:
- 1) 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。
 - 2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额,经需供双方商定降低货物的价格。
 - 3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分,供方应承担一切费用和风险并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时,供方应按合同条款第18条规定,相应延长所更换货物的质量保证期。
- 19.2 如果在需方发出索赔通知后三十(30)天内,供方未作答复,上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十(30)天内或需方同意的延长期限内,按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜,需方将从合同货款或从供方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

20、付款

- 20.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同条款资料表”中规定。

21、价格

21. 1 供方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

22、变更指令

22. 1 根据合同条款第 35 条的规定，需方可以在任何时候书面向供方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为需方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；
- 3) 交货地点；
- 4) 供方提供的服务。

22. 2 如果上述变更使供方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。供方根据本条进行调整的要求必须在收到需方的变更指令后三十(30)天内提出。

23、合同修改

23. 1 除了合同条款第 22 条的情况，任何一方不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方协商同意并签订书面的合同修改书。

24、转让

24. 1 除特殊情况下并经需方事先书面同意外，供方所应履行的合同义务的任何一部分均不得向其他方转让。

25、分包

25. 1 由需方确认的分包货物，供方应书面通知需方其在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能解除供方履行本合同的责任和义务。

25. 2 分包必须符合合同条款第 3 条的规定。

26、供方履约延误

26. 1 供方应按照“采购项目货物需求及技术规格要求”中需方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果供方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方

认可。

26. 2 除了合同条款第 29 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 26.1 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，供方延误交货，将按合同条款第 27 条的规定被收取误期赔偿费。

27、误期赔偿费

27. 1 除合同条款第 29 条规定的情况外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，需方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供服务的服务费用的百分之零点五 (0.5%) 计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五 (5%)。一旦达到误期赔偿最高限额，需方可考虑根据合同条款第 28 条的规定终止合同。

28、违约终止合同

28. 1 在需方对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可向供方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：
- 1) 如果供方未能在合同规定的期限内或需方根据合同条款第 26 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物；
 - 2) 如果供方未能履行合同规定的其它任何项义务。
 - 3) 如果需方认为供方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。其定义如下：
 - a. 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响需方在采购过程或合同实施过程中的行为。
 - b. 欺诈行为：是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，提供不满足合同要求的货物，损害需方利益的行为。
28. 2 如果需方根据上述第 28.1 条的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，供方应承担需方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，供方应继续执行合同中未终止的部分。

29、不可抗力

29. 1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指需供双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。
29. 2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于时间发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。
- 30、因破产而终止合同
30. 1 如果供方破产或无清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方，提出终止合同而不给供方补偿。该合同的终止将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。
- 31、因需方的便利而终止合同
31. 1 需方可在任何时候出于自身的便利向供方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于需方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。
31. 2 对供方在收到终止通知后二十(20)天内已完成并准备装运的货物，需方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，需方可：
- 1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
 - 2) 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向供方支付部分完成的货物和服务以及供方以前已采购的材料和部件的费用。
- 32、争端的解决
32. 1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后三十(30)天还不能解决，争端应提请河南省政府采购管理机构按有关规则进行裁解或提交需方当地仲裁机关按有关规则和程序仲裁。
32. 2 仲裁机关裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。
32. 3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。
32. 4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33、合同语言

33.1 除非双方另行同意，本合同语言为汉语。双方交换的与合同有关的信函应用合同语言书写。

34、适用法律

34.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35、通知

35.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式或电报、电传或传真送到“合同条款资料表”中规定的对方的地址。电报、电传或传真要经书面确认。

35.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36、税和关税

36.1 在本合同项下提供的货物及实施与本合同有关的伴随服务，则根据中华人民共和国现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均应由供方负担。

36.2 对于进口货物在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由供方负担。

37、合同生效及其他

37.1 本合同应在双方签字并经同级政府采购管理部门审核备案和需方收到供方提交的履约保证金后生效。

37.2 如果本合同中的非中华人民共和国境内生产的货物需要进出口许可证，应由供方负责办理，费用自理。

37.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- 1) 供货范围及分项价格表
- 2) 技术规格
- 3) 交货计划
- 4) 履约保函(格式)
- 5) 合同资料表中规定的其他附件

第四部分 合同格式

供方：地址：

法定代表人：

需方：地址：

法定代表人：

供、需双方持河南招标采购服务有限公司签发的_____项目[采购编号：_____]成交通知书，根据谈判文件和成交供应商的谈判响应文件的内容，达成以下条款：

一、本合同所指产品（工程）详见_____，合同总价款为人民币_____元（大写：_____）。

二、产品（工程）质量要求及供方对质量负责条件和期限：

供方提供全新产品（包括零部件、附件、备品备件），产品必须符合产品质量标准要求，且应达到供方谈判响应文件及澄清中的技术标准。

需方对产品规格型号有异议的应在收货后 15 日内以书面形式向供方提出，需安装、调试成套产品提出质量异议的期限为 180 日。售后服务要求按谈判文件及谈判响应文件相应条款执行。

三、合同履行的地点及工程进度：合同生效后，供方应于_____年_____月_____日前按需方要求在_____（需方指定地点）完成产品的安装、调试。产品运送产生的费用供方负责。需方应在产品到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

四、供方在交付产品时应向需方提供产品的使用说明书、合格证书及其它相关的资料。

五、验收：供方在所有产品（工程）安装、调试、软件安装完毕后又供需双方共同验收，如产生异议，由第三方重新进行验收。

六、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训。

七、付款方式及期限：

1、凭《资金支付申请书》，并持《成交通知书》到河南省财政厅申请付款。

2、付款期限和比例按照谈判文件的规定：_____执行。

八、违约责任：

供方未按期交付产品（工程）的，应向需方支付产品款总值百分之五的违约金，需方同时有权要求赔偿损失。供方不能交付产品的需方有权解除合同。

需方无正当理由拒收产品，应向供方偿付拒收产品款额百分之五的违约金。

供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收产品，解除合同，供方向需方支付产品款总值百分之五的违约金。

九、供需双方应严格遵守谈判要求和谈判供应商须知，如有违反，按谈判要求和谈判供应商须知规定予以处理。

十、因产品的质量问题的发生争议，由法定的技术鉴定单位进行质量鉴定。

十一、谈判文件及其修改、谈判响应文件及其修改、澄清均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成可向合同签订地人民法院诉讼。

十三、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十四、合同生效及其他：

本合同经双方代表签字、加盖公章并送达招标机构后生效。本合同一式五份，供、需双方各持一份，报招标机构三份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

注：本合同格式仅供参考。

第五部分 合同条款资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判。

序号	内 容
1	项目现场：华北水利水电大学
2	履约保证金金额及货币：合同中约定，人民币
3	检验与测试的条件和方式：按国家相关规范组织检验测试。
4	应提供的服务：见《服务需求及技术规格要求》。
5	付款方式： 合同中约定。
6	总报总价及其分项报价

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第六部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：华北水利水电大学
2	采购项目：华北水利水电大学资产管理平台升级改造项目 项目预算：17.5 万元，最终报价不得超出采购预算，超过项目预算的，为无效谈判，作废标处理。
3	招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 电话：65950225 传真：0371-65950562
4	谈判供应商资格要求： 1、受到采购人的邀请； 2、具有完善的售后服务体系的生产、经营该产品的企业法人，在法律和财务方面独立，并与采购人无任何隶属关系； 3、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结； 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 5、具备合格供应商资格的公司不能将其资格授予下属分公司使用参与投标，本次招标亦不允许联合体参与投标； 6、提供财务状况报告、依法缴纳税务和社会保障金的相关材料； 7、提供政府采购反商业贿赂承诺书； 8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 9、截止开标时间前的近期内，投标人应通过“信用中国”网站查询供

	<p>应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”的信用记录并分别打印各项网页查询信息，信用信息查询的时间期限为招标公告发布日期之前三年内，对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目谈判；</p> <p>10、相关法律、法规规定的其他条件。</p>										
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本										
投 标 报 价 和 货 币											
6	<p>谈判报价为：目的地交货价，包括：软件、部署、工具及服务，全部的安装、调试、培训、辅助材料费用及相关费用等。</p> <p>相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和成交服务费。</p> <p>1、谈判文件要求的相关售后服务费用；</p> <p>2、谈判文件要求的相关伴随费用等；</p> <p>3、相关费用（由成交人承担的费用）：包括含税、设备费、安装调试、部署系统费用、伴随服务等一切相关费用。</p> <p>相关费用（由成交人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费和成交服务费。</p> <p>各包成交人签订合同后 15 日内，应按照国家有关规定下浮 20%向招标代理机构支付成交服务费（不含税），具体标准和计算办法如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">成交金额(万元)</th> <th style="text-align: left;">费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某分包合同金额为 500 万元，计算成交服务费额如下：</p> <p>100 万元 × 1.5% = 1.5 万元，(500 - 100) × 1.1% = 4.4 万元</p>	成交金额(万元)	费率	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%	1000-5000	0.5%
成交金额(万元)	费率										
100 以下	1.5%										
100-500	1.1%										
500-1000	0.8%										
1000-5000	0.5%										

	合计收费=1.5+4.4=5.9 万元
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	<p>资格证明文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> *1、营业执照副本复印件加盖公章； *2、法人代表授权委托书原件；（附法人身份证复印件及投标人代表身份证复印件）； *3、提供近期依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件； *4、提供最新年度财务报表复印件； *5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺并加盖单位公章原件装订进谈判响应文件正本； *6、提供政府采购反商业贿赂承诺书原件并加盖单位公章装订进谈判响应文件正本； *7、通过“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”的信用记录并分别打印各项网页查询信息并加盖公章。
11	<p>*谈判保证金金额：项目预算的 2%（谈判保证金应当以公对公转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，并在将招标代理机构出具的收据或到账凭证等证明材料复印件装订进投标文件中。投标截止时间前必须到达招标机构银行帐户，适用于非担保形式的保证金缴纳）</p> <p>供应商可以以投标担保函的形式交纳投标保证金、以履约担保函的形式交纳履约保证金。政府采购投标担保函样本、履约担保函的样本以及试点专业担保机构的联系方式见招标文件第一卷。</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行 户名：河南招标采购服务有限公司</p>

	帐号：8898516010005452 谈判保证金应在投标有效期截止日后(20)天内有效。
12	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起60天
13	谈判响应文件递交：正本份数一份，副本份数：贰份，谈判响应文件完整的电子档（WORD 文档）一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、电子档需分别单独密封提交；贰套副本一起密封提交。）
评 审	
14	评审方法：（适用于各包） 最低报价法：在符合性、商务、技术符合单一来源谈判文件的条件下，以最终报价（二次报价）且不高于采购预算价成交。成交价格为最终报价。
17	交货地点至项目现场内陆运输和保险：成交供应商承担
授 予 合 同	
20	数量增减范围：≤10%
21	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无

第七部分 采购项目需求及技术规格要求

一、拟提供货物或服务项目基本情况

华北水利水电大学现有资产管理平台于 2009 年购置，距今已有八年多，早已过了维保期，而且该平台与平台研发公司最新资产管理平台跨度两个版本，该公司决定从 2017 年底停止对该平台的维护。

现有资产管理平台只涵盖了设备、家具和低值耐用品的管理模块，没有图书档案、文物和陈列品等其他固定资产管理模块，没有资产清查模块，数据转换和数据审核也需要手工进行。另外，现有资产管理平台没有结合手机客户端，没有将资产采购与资产使用管理结合起来，一些功能也不能满足现实的需要。

目前国家各个层面对国有资产管理精细化、高效化、动态化、科学化要求不断提高，现有资产管理平台已不能适应时代发展的新要求，我校需要建立国有资产从采购到处置的全生命周期网络化、流程化、协同化管理平台。

现申请采用单一来源采购的方式在现用资产管理平台的基础上升级改造。

预算约 17.5 万元。

二、拟定单一来源单位及单一来源原因

供应商名称：武汉洛比科技有限公司

在现有的资产管理平台基础上升级改造，便于现有资产管理平台资产数据的对接和迁移，提高数据迁移的可靠度和安全性，采购人资产管理人員也能更快熟悉新的平台，同时减少资金投入、节省开发时间、符合项目一致性和配套服务要求。为了防止泄密并保证原有采购项目后续服务配套的一致性，根据《政府采购法》第 31 条的相应规定，本项目拟采用单一来源方式采购。

三、项目建设内容

序号	建设内容	数量
1	资产管理平台	1
2	资产系统微信客户端	1

(一) 本项目总体建设内容

序号	系统名称	总体要求	数量
1	应用支撑平台	采用.NET架构,以 workflow 引擎为主,能够灵活配置各类审批业务,具有良好的开放性,支持各类主流服务器、操作系统、中间件及数据库,可利用该平台进行应用系统的二次开发。	1套
2	一体化资产管理平台	包含从资产采购到资产处置的全生命周期管理功能。	1套
3	移动资产管理系统	基于一体化资产管理平台,开发资产管理微信平台。	1套
4	应用集成	能够实现在校园网内部署本系统并开发相关接口同校园网内相关业务系统相集成,可实现同学校财务系统等多系统的数据对接,实现本系统和其它业务系统单点登录。	1套

(二) 本项目各部分主要功能及要求

序号	系统名称	主要技术参数要求
1	应用支撑平台	<p>采用.net架构,以 workflow 引擎为主,能够灵活配置各类审批业务,具有良好的开放性,支持各类主流服务器、操作系统、中间件及数据库,可利用该平台进行应用系统的二次开发。具体要求如下:</p> <p>包含权限管理、用户管理、角色管理、系统初始管理、系统日志管理、通知公告管理、规章制度管理、工作流定义管理、个人设置等功能。</p> <p>系统初始管理包含对照表管理、对照字段管理、字段设置、条码设</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>置、系统设置等功能。</p> <p>工作流定义管理可实现流程定制功能，支持自定义各种业务流程，在系统中可以快速设置相关资产管理流程。提供资产采购流程、资产入账流程、资产调拨流程、资产报废流程等常用管理流程的定制功能。</p> <p>1、用户管理</p> <p>用户基本信息包括登陆账号、登陆密码、姓（拼音）、名（拼音）、姓名（中文）、电子邮箱、性别，办公电话（含分机）、办公传真、家庭电话、手机、所在部门，其它部门、职务、备注等等。其中除办公传真、家庭电话、手机、其它部门、备注外，其他信息均为必要信息。</p> <p>用户管理提供的功能有：</p> <p>新增用户：可以由管理员注册或用户个人注册，管理员注册支持批量注册。</p> <p>修改用户：修改用户注册时填写的基本信息。除用户名信息不可修改以外，其他信息均可修改。</p> <p>删除用户：删除用户信息，对于该用户赋予其他用户的授权功能具有一并撤销和保留两种选择；</p> <p>查询用户：包括用户信息简单查询、模糊查询，查询条件可以是用户的任何属性信息；</p> <p>用户信息自动同步管理：提供用户信息自动同步接口，将统一用户信息（用户登录名、用户中文名、密码）以及应用系统用户信息（用户登录名、密码）传送给应用系统，提供统一的用户登录访问机制；</p> <p>用户冻结、解冻：在用户有效期内将用户的所有权限暂时失效，解冻则相反。</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>属性设置：赋予某用户在某应用系统下的一系列属性。</p> <p>2、角色管理</p> <p>统一身份管理系统中可以定义角色，可灵活定义角色之间的继承、相容和互斥关系，授权简单、便捷，并可以通过定义角色之间继承、相容、相斥等关系有效控制资源的继承性或阻止资源权限继承性，可以满足各种复杂的需求。</p> <p>角色管理的功能包括新增角色、修改角色、删除角色、查询角色、查看用户等。</p> <p>3、权限管理</p> <p>统一授权管理提供角色与用户、角色及组织机构的关联，属性与用户、角色的关联，同时提供权限代理及委托的管理。</p> <p>系统中用户删除或禁用后，其他各子系统中该用户信息自动删除或禁用；而各个子系统权限控制完全独立，同一用户，在不同的系统中可以具有完全不同的身份，各子系统用户权限可独立管理，对一个子系统中权限的修改，与其他子系统完全无关联，保证各子系统独立、安全、可靠。</p> <p>授权管理完成对用户所属角色权限的设置和角色拥有功能的设置过程，包括以下功能：</p> <p>设置用户所属角色权限：设置某一个或某一批用户所属角色权限。</p> <p>设置角色权限所拥有功能：设置某一个或一批角色所拥有的权限功能。</p> <p>设置用户所属属性：设置某一个或某一批用户所属的属性。</p> <p>4、字典表管理</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>管理用户（系统管理）设置字典表及添加、修改、删除、查询相应的管理字典表操作。</p> <p>5、关联表管理</p> <p>管理用户（系统管理）设置/编辑管理查询对照关联表添加、修改、删除、查询相应的对照关联表内容信息。</p> <p>6、组织机构管理</p> <p>创建多级组织机构、部门信息；管理系统用户信息、限制用户登录权限；机构管理员、机构负责人等。</p> <p>按照学校管理组织结构，构建组织机构树，便于应对机构调整的各种变化。依据组织中不同的职务和职能，划分不同的岗位和角色。</p> <p>组织机构管理提供的功能有：</p> <p>新增机构：增加组织机构，填写组织机构信息，提供独立组织机构新增、下属组织机构新增、上级组织机构新增等增加方式；</p> <p>修改机构信息：修改组织机构信息，包括组织机构隶属关系；</p> <p>删除机构：删除组织机构，删除操作提供确认提示，防止误删（下删除操作同）；</p> <p>组织机构合并：实现组织机构的合并导致的用户隶属变化；</p> <p>组织机构分拆：实现组织机构分拆时，用户隶属变化；</p> <p>组织机构同步：实现组织机构与共享库的同步。</p> <p>7、日志查看</p> <p>能够记录系统访问日志及操作日志。</p>
2	一体化资	平台基于供应商现有最新资产管理平台所有功能上进行扩展、优化。

序号	系统名称	主要技术参数要求
	产管理平 台	<p>资产采购、资产入账、资产调拨、资产变更、资产维修、资产折旧、资产报废、资产审核、打印管理、数据查询、统计分析、资产清查、数据上报、低值耐用品管理、仓库管理、事务管理等功能有如下要求。</p> <p>一、资产采购</p> <p>包括预算管理、招标项目申报、委托采购执行、校内自行采购执行、竞价采购、合同管理、文件柜管理、供应商管理、专家管理、统计查询等功能。</p> <p>(一) 预算管理</p> <p>包含预算申报、预算审批等功能。支持汇总报批，支持预算主管部门或领导流程化审批，支持预算汇总并按指定格式导出数据文件。</p> <p>(二) 招标项目申报</p> <p>提供招标项目申请、审核功能，支持自定义工作流程，支持平台信息推送。</p> <p>项目进度情况分别在栏目上方汇总展示，每个项目有状态显示和上下相关流程操作功能。</p> <p>基本工作流程：填写项目申请单、上传所需基本材料、提交申请，相关工作人员审核、确认。</p> <p>1、项目申请</p> <p>提供项目新建、查询、暂存、修改、删除、提交、撤回、打印等功能。</p> <p>项目申请需填写项目立项电子化表单，表单基本信息主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：项目名称、项目分类、项目投资预算、是否河南省发改委重点工程建设项目、组织形式、招标方式、</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>项目批复时间。</p> <p>支持上传会议纪要和明细材料等材料的上传和自动保存至文件柜，支持再次项目申请时从文件库中选择功能。</p> <p>支持项目申请在审核确认前撤回功能。</p> <p>2、项目审核</p> <p>提供项目查询、修改、审核确认、退回等功能。</p> <p>审核确认采用在线签批的方式进行确认，确认后能够自动定向推送信息至项目申请人，同时项目状态栏同步更新，退回功能支持原因编写或批注功能。</p> <p>审核通过后，按照组织形式，自动进入委托采购或校内自行采购流程。</p> <p>（三）委托采购执行</p> <p>包括任务分发、招标代理机构管理、招标文件编制与审核、公告发布、评标材料上传归档、定标管理、中标通知发布、履约保证金缴纳、评标材料上传归档等功能。</p> <p>项目进度情况分别在栏目上方汇总展示，每个项目有状态显示和上下相关流程操作功能。</p> <p>任务分发功能可以根据按要求由管理人员手动或系统自动分发到相关人员。</p> <p>招标代理机构管理功能可以添加招标材料机构、进行招标材料机构选取、代理机构评价，代理机构选取后自动将项目信息推送到相关招标代理机构。</p> <p>招标文件编制与审核功能可以支持在线模块化编辑、标书直接上传、</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>标书下载，支持招标文件通过系统和邮件定向发送给项目申请人、招标采购部门负责人、所选择的招标代理机构等相关工作人员。</p> <p>公告发布支持代理机构将招标公告文件上传。</p> <p>评标材料上传归档功能支持开评标结束后，支持按照指定的要求由代理机构上传相关材料进行资料归档，代理机构上传的资料主要包括但可以根据需要自定义增减：招标公告、评标报告、核心技术指标、中标通知书等。</p> <p>定标管理功能支持按照分配的权限由相关人员进行审核确认，审核确认采用在线签批模式。定标后自动根据招标方式按设定条件启动公示期倒计时。</p> <p>投诉质疑管理功能支持招标代理机构在线上传投诉质疑函。</p> <p>中标通知发布功能支持代理机构在系统内上传中标通知公告进行存档，项目信息中显示中标公告发布状态。</p> <p>履约保证金缴纳管理支持上传缴纳凭证，支持相关工作人员审核确认，在信息状态中进行显示。</p> <p>（四）校内自行采购执行</p> <p>包括任务分发、招标文件编制与审核、招标公告发布、专家抽取、电子评标、定标管理、中标通知发布、履约保证金缴纳、评标材料上传归档等功能。</p> <p>任务分发功能可以根据按要由管理人员手动或系统自动分发到相关人员。</p> <p>招标文件编制与审核功能可以支持在线模块化编辑、标书直接上传、标书下载，支持招标文件通过系统和邮件定向发送给项目申请人、招标</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>采购部门负责人等相关工作人员。</p> <p>招标公告发布支持发布，支持自动跳转到学校门户网站和校外指定门户网站。</p> <p>专家抽取功能支持从学校的专家库中按照指定条件进行随机抽取，指定条件主要包括但可以根据需要进行增减：总人数、专家类别及人数等。专家抽取自动统计专家参与评标次数，自动进行筛选，禁止评审专家一年内连续三次参加招标采购项目评审工作。</p> <p>电子评标功能支持按照指定的评分办法由评审专家进行在线评标。支持招标项目在线评审，允许多位专家对其进行单独评审，给出评分以及签署总体意见；支持专家对招标项目等多个招标条件进行分项评审；支持多位专家同时评审，作为评审考核依据，并综合整体意见，对申报项目总体评价，给出评审结果。</p> <p>在线评标支持公开招标、邀请招标、竞争性磋商。系统自动计算分数、进行排序，支持在线按照自定义模板编辑评标报告，支持评标报告、打分表等材料的在线打印。</p> <p>定标管理功能支持按照分配的权限由相关人员进行审核确认，审核确认采用在线签批模式。定标后自动根据招标方式按设定条件启动公示期倒计时，倒计时结束进行信息推送，提醒工作人员发布中标通知。</p> <p>投诉质疑管理功能支持供应商或相关工作人员上传投诉质疑。</p> <p>中标通知发布功能支持自动跳转到学校门户网站和校外指定门户网站。中标通知书支持在线按设定内容打印。</p> <p>履约保证金缴纳管理支持供应商上传缴纳凭证，支持相关工作人员审核确认，在信息状态中进行显示。</p> <p>评标材料上传归档功能支持开评标结束后，支持按照指定的要求由</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>相关工作人员上传相关资料进行资料归档，上传的资料主要包括但可以根据需要自定义增减：招标公告、评标报告、核心技术指标、中标通知书等。</p> <p>（五）竞价采购</p> <p>提供用户采购需求发布、供应商竞价、竞价定标等功能。</p> <p>用户采购申请功能支持按照指定格式在线填写竞价采购申请单。</p> <p>需求发布功能支持将按照指定格式在线填写需求并自动在国有资产管理处门户网站发布竞价公告。需求发布支持时间设置，超过设置时间自动截止。</p> <p>供应商竞价信息在竞价截止前数据保密，任何人无权查看。</p> <p>竞价定标一般采用最低价原则，如有特殊情况需进行相关说明。确认中标供应商后，自动发布中标公示。</p> <p>（六）合同管理</p> <p>1、合同信息维护</p> <p>维护所有的合同信息，包括添加、上传盖章扫描合同、删除、合同内容编辑、合同信息查找。</p> <p>2、合同打印</p> <p>支持按照设定的模板和内容进行在线打印。</p> <p>3、合同进度管理</p> <p>合同进度管理功能能够记录所有合同进展情况。</p> <p>（七）文件柜管理</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>提供文件上传、下载等功能。</p> <p>1、文件上传功能支持上传项目全流程相关材料,并自动与项目关联,保存为项目资料包,支持批量上传。</p> <p>2、文件下载功能支持单个项目资料包下载、多个项目资料包下载、分类批量下载、单项下载等功能。</p> <p>3、文件归档功能支持智能文件柜,可在项目进行的各个阶段上传本阶段所需存档的材料,材料上传功能能够与高拍仪、扫描仪等输入设备的对接,用户可直接使用输入设备拍照上传。</p> <p>能够支持的文档类型有:标书文档、合同文档、购置凭证文档等</p> <p>能够支持的文档格式有:图片、word 文档、excel 表格、PDF 等</p> <p>(八) 供应商管理</p> <p>提供包括供应商注册认证、供应商库管理、供应商投标、供应商评价、供应商黑名单等功能。</p> <p>1、支持供应商实名注册和申请认证,支持在线资质审查,支持在线投标。</p> <p>2、供应商库管理功能支持手动导入、自动导入投标供应商信息,</p> <p>3、供应商评价包括信用评价和服务质量评价,支持同时文字评价和五星评价。</p> <p>4、供应商黑名单功能支持自动将信用评价和服务质量等级低于设定值的供应商暂时进入黑名单,自动禁止其投标报名,供应商黑名单时限可以设定。进入黑名单的供应商在设定期限到期后自动恢复到供应商库中,但黑名单记录保存。</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>(九) 专家管理</p> <p>提供专家信息录入、修改、删除、分类变更、专家抽取等功能。</p> <p>专家抽取功能支持按照设定条件随机抽取。</p> <p>(十) 统计查询</p> <p>统计查询功能支持项目明细查询、项目状态查询、供应商评价查询、复杂查询、节资率统计、部门单位采购统计、采购分类统计等，并能一键导出查询和统计表格。</p> <p>二、资产入账</p> <p>提供可以为各类资产及附件进行入账登记的资产验收申请、资产附件验收申请功能，可按验收单规定内容填写资产验收单，添加资产的明细信息，资产入账包括新建、修改、删除、查询、导出、打印等指令操作。</p> <p>该模块总体要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持在线输入批量信息登记，也支持通过 Excel 表格导入批量信息的方式入账登记。 2) 填写资产名称时自动关联资产的分代码（财政部、教育部）； 3) 支持拼音简码输入，联想搜索等功能辅助用户方便快捷填写相关信息； 4) 支持复制上一条或者验收单其他资产信息，快速录入数据； 5) 支持对输入的数据规范性进行验证，能够智能纠错。 <p>1. 资产验收入账申请</p> <p>基本工作流程：资产录入人提交资产入账单，由资产管理审核。</p> <p>资产验收单主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：资产名称、资产编号、国资大类、国资大类号、型号、规格、资产来源、经费来源、购置日期、单价、数量、附件总额、附件总数量、验</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>收时间、使用地点、采购人、计量单位、资产类别、发票号、总金额、资产分类、管理单位、使用单位、使用方向、供货商、录入人、录入时间、备注、资产图片、发票图片、资产附件明细等信息内容。</p> <p>2. 资产附件入账申请</p> <p>对于附件入账提供两种方式：“主附同录”“附件单录”。</p> <p>基本工作流程：通过查询检索功能，锁定需要添加附件的资产主件，在附件卡片中输入附件信息，然后提交审核，申请提交后由管理员进行审核，审核通过后完成附件入账的操作。</p> <p>主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：附件名称、型号、规格、购置日期、使用现状、单价、数量、总金额、录入人、录入时间、备注等信息。</p> <p>三、资产调拨</p> <p>提供“单位内调拨”和“单位外调拨”两种方式，单位内调拨只需要部门管理员确认审核即可生效；单位外调拨由调出单位发起申请，由调入单位确认后，再通过资产采购管理部门审核通过后方可生效。</p> <p>资产调拨包括新建、修改、删除、查询、导出、打印等指令操作。</p> <p>资产调拨的操作中支持资产部分调拨，调拨申请审核通过后，调出的资产重新生成新的编号，并支持重新打印条码。</p> <p>调拨单内容主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：调拨单号、生成日期、调入单位、调出单位、资产编号、资产名称、型号、规格、数量、总金额、购置日期、生产厂家、合计金额、调拨理由、填报人、调拨说明文件等信息。</p> <p>四、资产变更</p> <p>提供资产价值、领用（使用）人存放位置、附件更换新增、部分报</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>废、价值等信息变更的处理功能。</p> <p>基本工作流程：资产使用单位管理员提交资产变更申请，资产管理部审核。</p> <p>资产信息变更单包括新建、修改、删除、查询、导出、打印等指令操作。</p> <p>主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：账目修改单编号、生成日期、资产编号、资产名称、型号、规格、总金额、购置日期、生产厂家、合计金额（显示大写和数字）、修改原因、填报人、修改单位、领用人、存放地点、增减金额。</p> <p>资产使用部门资产管理员添加资产信息变更单，添加相关信息，资产信息变更单生成相应修改单编号，添加完成操作后提交由资产管理部工作人员审核。</p> <p>资产信息变更单信息能修改的字段可由管理员在系统管理中设置。用户修改的信息内容在查询时能够对比查看。</p> <p>五、资产维修</p> <p>实现资产管理部对资产维修、维护的流程化管理，实现维修申请提交、审批、维修完成办结的过程化管理，维修记录自动保存，支持维修相关材料上传到对应资产附件中。能够对设备的使用年限、维修保质期进行状态监测、提醒。待维修设备中品牌型号、规格、金额、购置日期等均相同的成批设备可多台发起同一个申请。</p> <p>设备维修的审批过程可以采用通用的维修流程也可采用自定义 workflow 的方式完成。</p> <p>六、资产折旧</p> <p>支持目前常用各类分类标准的固定资产折旧，包括教育部十六大类，</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>财政部十大类，财政部六大类标准，提供的主要功能有：</p> <p>1. 折旧公式设置</p> <p>包括常用公式：平均年限法、工作量法、双倍余额递减法、年度总和法等。</p> <p>2. 折旧周期设置</p> <p>包括常用周期：年度折旧、季度折旧、月度折旧。</p> <p>3. 折旧查询统计</p> <p>提供多种查询方式，主要包括折旧明细查询、折旧结存明细查询等。</p> <p>根据管理需要，可以生成各类常见的统计报表。主要包括净值总账、净值明细账、折旧明细账等。</p> <p>七、资产报废</p> <p>1. 资产报废申请</p> <p>基本工作流程：院系管理员提交资产报废申请单，资产管理部门进行审核。提供资产报废申请、附件报废申请两种功能。</p> <p>资产报废申请包括新建、修改、删除、查询、导出、打印等指令操作。</p> <p>资产报废明细主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：申请单位、申请日期、报废单编号、资产名称、家居类别、分类号、型号、计量单位、数量、原值、计划使用年限、已经使用年限、申请报废原因、经办人、联系电话、报废资产明细等，支持相关说明文件、纪要、单位审批意见等扫描件上传。上传材料可以与报废资产实现一一、一对多、多对一关联对应。</p> <p>资产报废操作支持资产部分报废，针对数量大于1的资产信息，支</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>持填写需报废的数量，报废下账审核通过后，被报废的部分资产下账，剩余的资产仍然在账管理。</p> <p>根据学校资产处置管理办法，可以将资产报废流程按照金额进行分类，资产报废申请单提交后，系统能够自动根据金额的大小生成不同的报废流程，指引完成整个报废流程。</p> <p>八、资产审核</p> <p>提供资产入账审核(资产入账审核、附件入账审核、资产分发审核)、调拨审核、报废审核、变更审核、财务对账审核等功能。要求实现以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所有需审核确认的实现在线签批。 2、业务办理成功后在平台自动进行定向信息推送，信息内容可自定义，信息推送对象阅读后反馈信息。 3、审核确认类操作可以批量进行。 <p>九、打印管理</p> <p>提供资产卡片、资产验收单、资产调拨单、资产报废单、资产变更修改单等各种纸质单据的打印功能，刷选搜索条件中增加资产入账时所输入的分类号、国资分类号、国资大类、经费来源等主要字段。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资产卡片打印 <p>打印的资产卡片能够被条码枪和具备二维码扫描功能的移动终端读取，条码信息主要包括以下内容且可以根据实际需要进行自定义增减：资产名称、资产编号、验收日期、使用单位、资产条码等基本信息。</p> <p>能够选择多条信息进行批量打印，打印自动适应纸张，有打印选项选择和打印预览功能，能够在 A4 纸上打印多个资产卡片。</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>成批管理、入账时未拆分成单条的资产在打印条码时自动按数量打印。</p> <p>2. 打印单据</p> <p>能够选择多条单据进行批量打印，打印自动适应纸张，有打印选项选择和打印预览功能。</p> <p>十、数据查询</p> <p>提供资产验收单、资产调拨单、资产报废单、资产折旧单、资产使用部门资产明细、资产综合信息、证明文件等信息的查询功能。</p> <p>查询可按资产编号、单位、资产分类、材质分类、账目修改情况、价值变更情况、使用年限预警情况、变动情况、维修情况等状态进行查询并能够一键导出查询结果。</p> <p>十一、统计分析</p> <p>可根据学校的实际需要定制生成各种常见的统计报表，具备图形分析功能，主要包括基本情况总表、固定资产增（减）情况表、使用方向分户统计表、现状分户统计表、仪器来源表、分户分类统计报表、年代构成统计表、仪器设备分户增减变动表、仪器设备价值分段统计表等。</p> <p>十二、资产清查</p> <p>提供资产清查任务设置、部门清查资产、清查数据审核、审核保管人变更等功能。</p> <p>资产管理部门工作人员对清查任务设置按所在部门、资产类别最终生成清查任务。</p> <p>能够对清查任务状态进行调整（比如启动清查、暂停清查或终止清查）。</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>可以通过数据导入和手持终端进行清查，系统自动生成盘点结果单及分类盘点结果单（账物相符清查表单、盘盈、盘亏表）。</p> <p>十三、资产数据上报</p> <p>根据资产数据一键生成河南省财政厅和教育部所支持导入的上报数据文件，所有数据提取、转换、导出均可在系统内完成，无需额外的软件或程序。</p> <p>1、教育部上报</p> <p>能够由各个资产使用部门实验室在线填写 SJ3—SJ7 的基础数据，并实现表格直接修改。</p> <p>根据上报指标体系，能够一键生成完全符合要求的有关教学科研仪器设备、实验室项目、人员的数据文件（SJ1—SJ7）和报表。</p> <p>能够在线检测生成的上报文件规范性，并指出错误整改。</p> <p>SJ2 表能够根据上学年上报的数据自动调平。</p> <p>2、财政部上报</p> <p>根据资产数据一键生成河南省财政厅和财政部所支持导入的上报数据文件。</p> <p>将系统中数据按照财务软件要求的数据格式导出，能顺利的将数据直接导入到财务系统中，而无需重复录入，确保数据一致性。</p> <p>实现资产系统数据和财务系统数据无缝对接，报废数据信息的一致性。</p> <p>十四、低值耐用品管理</p> <p>提供和固定资产类似的建账、查询、报废等日常管理功能。</p> <p>十五、仓库管理</p>

序号	系统名称	主要技术参数要求
		<p>提供申购计划、出入库、库存管理、经费控制管理等功能。</p> <p>物资领用后相应的库存即时改变。在物品领用的同时可查询到物品的库存信息。</p> <p>库存能够根据先进先出的原则出货，根据出入库的记录即时更新库存，对于低于或高于仓储标准的物资给出预警。</p> <p>能够为各个资产使用部门设置各种来源经费的额度，并设置限额报警，可在达到一定预警值的时候给予提示。</p> <p>十六、事务管理</p> <p>提供通知公告、规章制度、退回处理、文件下载等管理功能。</p> <p>通知公告可以设置查看权限，内容可自定义，所有业务办理成功后在平台自动进行定向信息推送，信息内容可自定义，信息推送对象阅读后反馈信息。</p> <p>各个业务环节中审核未通过的都可以退回</p> <p>通知公告发布可设置查看的部门和人员，在首页上会有相应的提示。</p>
3	移动资产管理系统	<p>基于一体化资产管理平台，开发资产管理微信平台。通过手机的移动互联实现移动办公，在手机上即时获取信息通知，实时处理相关业务；在资产管理平台的搭建中，将移动端应用渗透到资产管理中各个业务环节，能够实现以下功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、移动端的应用，实现资产待办事宜信息推送到移动端，实时通知用户处理相关的业务； 2、支持手机上对数据实时查询、统计报表查询； 3、支持通过扫码快速在系统中实现查询功能，包括资产数据查询、资产相关单据查询； 4、支持在手机上直接进行业务处理，完成审核工作。 5、支持在线实时或者脱机通过扫码完成资产清查任务、上传清查

序号	系统名称	主要技术参数要求
		数。
4	应用集成	<p>能够实现在校园网内部署本系统并开发相关接口同校园网内相关业务系统相集成，可实现同学校财务系统、OA 系统等多系统的数据对接，实现本系统和其它业务系统单点登录。</p> <p>升级改造后的平台须将原平台数据安全、完整、快速的迁移到新资产管理平台上。</p>

(三) 平台设计要求

技术要求	技术名称	技术要求描述
总体要求	SOA 架构要求	应用需满足可重用、松耦合、互操作的服务体系结构，通过服务的编排组合来实现业务的组合，通过服务的松耦合来满足业务变化和调整。
		将应用程序的不同功能单元（称为服务）通过这些服务之间定义良好的接口和契约联系起来。接口采用中立的方式进行定义，它应该独立于实现服务的硬件平台、操作系统和编程语言。
	服务接口要求	以 Web Service 技术作为 SOA 服务开发技术的首选技术，要求遵循 Web Service 成熟的开发标准及规范。
		为了最大限度地复用现有应用系统的业务功能，在选择 SOA 技术标准规范时，必须考虑现有业务功能封装对技术标准规范的支持能力。
		业务系统提供 Web Service 服务地址、命名空间、调用方法、参数组（包含参数类型），返回值采用 JSON 或 XML 格式，并提供返回数据包格式描述，通过对 Web Service 服务实现自动查询、调用、测试及管理。
平台要求	以 .NET 技术作为 Web Service 开发的优先选择技术，各	

		类组件、服务架构及技术层次均有共同的标准及规格，让各种依循架构的不同平台之间，存在良好的兼容性。
		中间件应用及服务支持集群部署、负载均衡及故障转移。
	交互要求	系统能针对用户操作习惯调整功能设置和界面布局，实现界面友好、操作简便以及系统易用。
	数据库要求	系统设计的数据表结构、数据字段、数据字典、范式设计必须符合华北水利水电大学信息化建设数据标准，提供符合该标准的数据库设计文档，数据库采用SQLserver。
	移动端要求	资产管理微信平台。
兼容性要求	服务端	支持 Windows 操作系统。
	浏览器	支持 IE8+, Chrome, Firefox, 360 浏览器操作所有功能。
	升级要求	系统在版本升级中保证接口协议、功能不发生变化。
性能要求	用户要求	支持多用户同时操作
	运行要求	系统保证 7 × 24 小时运行。
	响应要求	普通页面响应时间，小于 1 秒，最大不超过 5 秒。
		查询页面响应时间，小于 3 秒，最大不超过 30 秒。
		后台数据批处理时间应在二小时内完成。
负载要求	支持负载均衡。	
扩展性要求	数据对接	支持与华北水利水电大学的数据平台进行数据交换，满足数据交互的功能。
	设计要求	系统完全采用模块化的设计框架，模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。
	接口要求	程序接口和数据接口清晰，便于二次开发，为新功能模块预留接口。

文档要求	技术文档	《项目建设方案》
		《开发进度表》
		《测试报告》
		《项目验收报告》
		《用户操作手册》
		《系统安装手册》
		《系统培训计划》
安全性要求	用户安全	提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作。
		采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。
		支持与华北水利水电大学的用户统一身份认证系统进行对接，将指定功能集成到华北水利水电大学信息门户。
	系统安全	软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、ip 地址访问控制等安全措施。
数据安全	具备容灾能力，根据学校网站的特点能够记录系统访问日志及操作日志，备份和恢复系统数据，保证系统安全稳定运行。 对敏感性数据进行加密保存，支持标准主流加密算法，对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。	
维护性要求	维护要求	系统为管理员提供丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、字段维护、代码表维护、日志监控、数据批量处理、远程备份等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常工作。
	支持要求	系统出现异常时，7×24 电话支持，提供远程技术服务支持。

四、项目包含的培训

1、培训内容

主要包括系统操作和系统维护两方面的培训。

通过系统操作培训使学校相关人员能独立、熟练地操作系统完成相关业务，通过系统维护培训，使学校相关系统维护人员能够熟练掌握数据处理平台、虚拟化平台的安装调试、配置、升级、使用系统的初始化和操作应用、人员角色基础信息的录入和功能权限配置、系统监控分析优化、系统日常运维、系统紧急故障处理和系统灾备及恢复、系统接口交互等。

2、培训要求

(1) 培训过程全程跟踪与监控

每一阶段性培训都要安排培训负责人对培训的过程进行跟踪，包括前期的培训准备工作的开展、培训记录、培训效果反馈、培训考核等各个环节进行控制，以保证培训过程能够按照规范有序的开展，达到好的培训效果。

(2) 培训有针对性

培训应根据业务管理人员、系统操作人员、系统技术人员等培训对象的不同，安排不同的课程，采取不同的培训方式。

(3) 与项目实施紧密结合

平台的建设和正常运行需要一定时间，要根据项目实施的进度分阶段进行，与项目实施紧密结合。

(4) 采用授课结合练习的方式

培训采用理论授课和实际操作相结合，注重实际操作技能的强化与训练。

(5) 提供多种形式的培训材料

提供多种形式、全面和标准的培训材料，主要包括但不限于：电子文档、在线提醒、视频等，培训材料在平台上可以在线获取。

五、项目建设提供的技术服务

项目建设应提供必要的技术服务使平台能够投入使用并正常运行，主要包含但不限于以下各项必要的技术服务：

1. 平台上线技术支持：提供平台产品在使用、运行、维护上的技术支持；

2. 平台调整服务：针对平台与学校业务管理流程不相匹配的情况，提供平台调整服务；

3. 产品升级服务：针对学校对平台功能提出新的要求，现行平台不能满足用户需求的情况，提供产品升级服务；

4. 数据接口：提供与平台内部/外部数据接口服务；

5. 售后服务：跟踪了解产品使用情况，改善用户体验。

第八部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，总谈判价为人民币（大写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本份。

6、谈判有效期为_____天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话:

传真:

供应商开户行:

账号:

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的竞标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

三 谈判报价表

供应商名称:

包号:

项目名称	
谈判总价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判保证金 数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判保证金 形式	

供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日

四分项报价一览表

供应商（此处填名称并盖章）

项目名称：

单位：人民币元

序号	名称	数量	单位	金额	说明	备注

授权代表签字：

注：本表可视项目情况由投标人自行修改，但需将本项目总报价各项分项报价进行详细报价并说明，如人员费用，交通费用，科研费用，各项服务费用标准等。

五 谈判供应商资格申明

一 基本情况:

- 1) 供应商名称
- 2) 总部地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期 (提供其营业执照副本复印件)
- 4) 法人代表
- 5) 联系人

二 财务状况:

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

年份	业务总额	国内	出口

- 8) 最新资产负债表: 由会计事务所审核的最新的财务报表。

兹证明以上陈述是真实的、准确的, 所需提供的资料和数据均已提供, 我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日期_____

供应商名称_____

授权代表签字_____

授权代表职务_____

电话_____

六 主要人员一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

序号	岗位	姓名	职务/ 职称	学历	工作年限	有无资格证	备注
	项目负责						主要人员
	项目长						
	技术负责						
						
	工人(分工 种报)	(人 数)					其他人员
	民工	(人 数)					

授权代表签字：

七 售后服务计划

对质量保证期内、质量保证期之外两个方面详细作出承诺

1. 详细说明服务的内容、形式、时间；
2. 详细说明成交后如何组织项目实施、培训等；
3. 详细说明如何提供技术服务。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

八 具体服务方案

供应商根据服务类别提供具体服务方案，由谈判供应商自行提供，谈判小组根据谈判供应商提供的服务方案进行评价。

九 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判。

我代表 _____ (供应商名称)，在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个谈判过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____

十 反商业贿赂承诺书

我公司承诺:

在 (投标项目名称) 招标活动中, 我公司保证做到:

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请; 不为其报销各种消费凭证, 不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为, 我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法人授权代表 (签字):

年 月 日

***注: 各投标人无此承诺书者, 按无效谈判处理。**

十一 近3年内在经营活动中没有重大违法记录
的书面声明承诺书

我公司承诺：

法人授权代表（签字）：

（公章）

年 月 日

*注：各投标人无此承诺书者，按无效谈判处理。