

开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯
室、院内卫生间水电改造项目

询价文件

项目编号：汴财询（2017）129号

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一部分 询价邀请函.....	2
第二部分 被询价供应商须知.....	4
第三部分 询价内容.....	错误! 未定义书签。
第四部分 合同样本.....	16
第五部分 报价文件格式.....	20
附件 1: 报 价 书.....	20
附件 2: 报价一览表.....	22
附件 3: 分项报价明细表.....	23
附件 4: 被询价供应商的资格声明.....	24
附件 5: 法人代表证明书.....	25
附件 6: 法人授权委托书.....	26
附件 7: 质量及售后服务承诺.....	27
附件 8: 保证金缴纳情况.....	28
附件 9: 反商业贿赂承诺书.....	29
附件 10: 其它相关资料.....	30
附件 11: 封面.....	31

第一部分 询价邀请函

致：_____ 公司

河南招标采购服务有限公司受开封市卫生学校的委托，就开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造项目进行询价采购，现将采购事宜告知如下：

一、采购项目概况

- 1、项目名称：开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造项目
- 2、项目编号：汴财询（2017）129号
- 3、总投资额：19.74万元
- 4、供货期(工期)：合同签订后10日内完成
- 5、包段划分：

本项目共分为一个包段：开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造项目

- 6、项目采购内容：开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造（详见询价文件）

二、供应商的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - (1)具有独立承担民事责任的能力；
 - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - (3)具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。
 - (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - (6)法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）；
- 3、营业执照经营范围应包含装饰材料或建筑材料；
- 4、供应商提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。
- 5、本项目不接受联合体投标。

三、报名及采购文件获取

1. 报名时须携带相关资料：(1) 企业法人授权委托书、法人身份证及授权委托人

身份证复印件；(2) 营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；(3) 回执函一份。

（以上资料留加盖公章的复印件壹套，复印件应清晰可见。）

2. 报名时间：2018 年 01 月 08 日至 2018 年 01 月 10 日（法定节假日除外），上午 9：00~11：30，下午 13：30~16：30。采购文件售价人民币 1000 元/套，现金支付，售后不退。

3. 报名地点：郑开大道三大街交叉口市民之家开封市公共资源交易中心代理服务大厅。

4. 供应商需要在开标前从基本账户以转账形式提交一定数量投标保证金，数额为项目预算价的 2%，具体数额见询价文件。

备注：供应商必须在《开封市公共资源交易信息网》网上注册会员并进行网上报名后，再进行现场报名。网上报名没有完成的供应商，不接受现场报名。

询价响应文件递交截止时间(开标时间)：2018 年 01 月 17 日上午 10 点 00 分整

询价响应文件递交地点及开标地点：开封市公共资源交易中心五楼开标室

五、联系方式

招标人：开封市卫生学校

联系人：李老师

电 话：13137560580

地 址：开封市滨河路中段 28 号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：刘女士

电 话：0371-22331167

地 址：开封市大宏城市广场 3 号楼

第二部分 被询价供应商须知

被询价供应商须知前附表

本须知前附表是对“被询价供应商须知”内容的摘要、补充和修改。其内容与“被询价供应商须知”不一致时，应以本须知前附表内容为准。

序号	名称	内容
1	项目基本情况	项目名称：开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造项目 项目编号：汴财询（2017）129号 采购人：开封市卫生学校 采购内容：开封市卫生学校东校区餐厅、阶梯室、院内卫生间水电改造(详见询价文件) 询价截止时间：2018年01月17日上午10点00分整 询价地点：开封市公共资源交易中心5楼开标会议室
2	供应商要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1)具有独立承担民事责任的能力； (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 (3)具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。 (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 (6)法律、行政法规规定的其他条件。 2、在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）； 3、营业执照经营范围应包含装饰材料或建筑材料； 4、供应商提供查询无行贿犯罪档案结果告知函。 5、本项目不接受联合体投标。 注：开标时不验原件，以正本复印件为准
3	供货期限	合同签订后10日内完成

	(工期)	
4	供货质量	合格
5	资金来源	财政资金
6	抽取专家人数	经济类 1 人，技术类 1 人。
7	澄清及修改	对询价文件的澄清和修改，应在报价文件提交截止时间 <u>3 个工作日</u> 前。
8	投标保证金	<p>1. 供应商应在递交询价响应文件前提交投标保证金，投标保证金金额为项目预算价的 2% 投标保证金金额：3900 元</p> <p>2、递交方式：转账。购买询价文件后即可交纳，因转账需要一定时间，供应商应在开标时间前交纳，以保证及时到账。从供应商基本账户转入下列指定专用账户（以实际到账为准），并将转账凭证复印件附在询价响应文件中。 开户行：河南汴京农村商业银行股份有限公司 开户名：开封市公共资源交易中心有限公司 行号：402492001012 帐 号：00000114581040364012</p> <p>3、依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条规定，未中标供应商的保证金应当在中标通知书发出之日起5个工作日内退还，中标供应商的保证金应当在政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。</p> <p>备注：用网银支付保证金的供应商，请在农村信用合作社中输“汴京”即可找到本开户行。 财务部电话：0371-23859167</p>
9	投标有效期	报价文件接收截止时间起 60 天（日历天）
10	是否退还投标文件	否
11	签字或盖章要求	<p>1、采购文件规定的询价响应文件格式中所有签字、盖章的地方必须按照采购文件明示的方式签字盖章，否则视为未实质性响应招标文件要求；</p> <p>2、询价响应文件中如有涂改、插字、删除等情况，必须有投标人在文件改动处加盖投标单位公章，否则视为未实质性响应采购文件要求。</p>
12	装订要求	胶装装订，不得采用活页夹等可随意拆换的方式装订，用 A4 幅面装订，封面上标注项目名称及投标人单位名称。

13	报价文件份数	被询价供应商应提供报价文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>叁</u> 份，电子U盘一份。
14	报价范围	被询价供应商应按询价项目要求，一次性报出不可更改的价格，所报的价格中包含本询价采购对象及与之相关的货物包装、运输、装卸、质量检验、各项税费、保险费、意外事故、等验收合格前全部费用，以及产品技术资料、保修期内的各项保修及相应的伴随服务和售后服务费用等。
15	成交原则	在质量和服务相等的情况下，以最低报价成交供应商
16	最高投标限价	<u>19.74</u> 万元
17	付款方式	双方协商拟定。
18	合同的签订	成交公告发布后，成交人持《成交通知书》在 <u>30</u> 日内与采购人签订合同，逾期不签订者，后果自负。
19	关于投标保证金不退还的情形	1、中标人拒绝按招标文件、投标文件及中标通知书要求与招标人签订合同； 2、中标人或投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容或要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容； 3、中标人拒绝按招标文件规定时间、金额、形式提交履约保证金； 4、法律法规和招标文件规定的其它情形。
20	中标服务费	4000 元，领取中标通知书前向河南招标采购服务有限公司缴纳

一、说明

1. 项目概况及询价适用范围

1. 1 项目概况：见被询价供应商须知前附表。

1. 2 适用范围：本询价仅适用于询价邀请书中所述项目的货物（服务）采购。

2. 定义

2. 1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2. 2 “潜在被询价供应商”是指获得询价文件的供应商。

2. 3 “被询价供应商”是指获得询价文件并参加询价的供应商。

2. 4 “货物”系指被询价供应商按询价文件规定向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、产品等。

2. 5 “服务”系指询价文件规定被询价供应商须承担的设计、安装、调试、技术协助、校准、培训、监督以及其他类似的义务。

3. 合格的被询价供应商

3. 1 资格要求：见被询价供应商须知前附表，证件经年检合格，证件副本复印

件装订在报价文件中，年检章要清楚，询价时审查有关证件原件。

3. 2 法人授权委托书(法定代表本人参加询价时提供法人代表证明书)，原件装订于报价文件正本内，复印件装订于报价文件副本内，含被授权人身份证复印件(法人代表参加询价时提供法人代表的身份证复印件)。

3. 3 按照询价邀请函要求获得询价文件，并按规定提交报价文件。实力强、信誉好、能为政府采购提供合格产品及完善服务。

3. 4 被询价供应商应遵守有关的法律、法规和采购代理机构有关规定，并对以上所提供资料的真实性和有效性负责。

4. 询价费用

4. 1 被询价供应商自行承担所有其参加询价涉及的全部费用。

二、询价说明

5. 询价要求

5. 1 获得询价文件的供应商应仔细阅读询价文件的全部内容，按询价文件的要编制报价文件。询价文件由下述部分组成：

(1) 询价邀请函

(2) 被询价供应商须知

(3) 询价内容

(4) 合同样本

(5) 报价文件格式

5. 2 供货（服务）期：见被询价供应商须知前附表。

5. 3 付款方式：见被询价供应商须知前附表。

6. 询价文件的澄清

6. 1 被询价供应商应仔细阅读和检查询价文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在被询价供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，以采购代理机构收到时间为准），要求采购代理机构和采购人对询价文件予以澄清。逾期不再受理，视为其放弃对询价文件的质疑权，默认询价文件的全部内容，认可采购人和采购代理机构对询价文件做出的解释。

7. 询价文件的修改和补充

7. 1 在报价文件接收截止时间三个工作日前，采购代理机构可以书面形式修改和

澄清询价文件，并通知所有已购买询价文件的潜在被询价供应商。

7.2 被询价供应商收到修改内容后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该修改。

7.3 询价文件的澄清、修改或补充材料将构成询价文件的组成部分，对被询价供应商有约束力。

7.4 为了使潜在被询价供应商有足够的时间按询价文件的修改或补充修正报价文件，采购代理机构可酌情推迟报价文件接收截止时间和询价时间，并通知所有潜在被询价供应商。

7.5 当询价文件、补充文件、答疑纪要内容要求不一致时，以最后发出的通知（或纪要）为准。

三、报价文件的组成与编制

8. 要求

8.1 被询价供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件中有关供货期、投标有效期、报价要求、和质量要求、询价范围等实质性内容作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被视为无效，并自行承担相关责任。

8.2 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

8.3 除非有另外的规定或许可，询价使用货币为人民币。

8.4 被询价供应商应在报价文件中提供证明其拟供的货物及服务符合询价文件要求的技术资料，该资料可以是文字资料、图纸、数据、彩页等，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

8.5 所有资格证明文件复印件应加盖被询价供应商公章。

8.6 被询价供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他被询价供应商的公平竞争，不得损害采购人或者其他被询价供应商的合法权益。

被询价供应商不得以向采购人、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.7 被询价供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；
- (6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

9. 报价文件格式

9.1 报价文件的组成（详见附件）

- (1) 报价书；
- (2) 报价一览表；
- (3) 分项报价明细表
- (4) 被询价供应商的资格声明；
- (5) 法人代表证明书；
- (6) 法人授权委托书；
- (7) 质量承诺及售后服务承诺；
- (8) 保证金缴纳情况
- (9) 反商业贿赂承诺书；
- (10) 其他相关资料；
- (11) 封面

9.2 被询价供应商不得将询价文件规定的同一项目中的内容拆开报价。

10. 报价

10.1 报价范围：见被询价供应商须知前附表

10.2 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价。本项目不接受任何有选择性的报价。

10.3 询价时，报价文件中报价一览表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准，报价一览表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11. 投标保证金

11.1 被询价供应商应在递交报价文件之前向开封市公共资源交易中心交纳被询价供应商须知前附表中要求的投标保证金。

11.2 投标保证金作为报价文件的组成部分，未按规定交纳投标保证金或投标保证金不足的报价，将被视为无效报价。

11.3 未成交的被询价供应商的投标保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还。

11.4 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条规定，未中标供应商的保证金应当在中标通知书发出之日起5个工作日内退还，中标供应商的保证金应当在政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

a、被询价供应商在报价文件接收截止时间后，投标有效期内撤回或修改其报价文件；

b、成交人不接收成交通知书，或未按询价文件规定交纳履约保证金，或拒绝签订合同；

c、在询价过程中以他人名义报价、串通报价，或提供虚假材料和证件等弄虚作假者；

d、有关法律法规规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

12. 投标有效期和质量保证期

12.1 在被询价供应商须知前附表规定的投标有效期内，被询价供应商不得要求撤销或修改其报价文件。投标有效期从报价文件提交截止之日起开始计算。

12.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有被询价供应商延长投标有效期。被询价供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得或撤销其报价文件；被询价供应商拒绝延长的，其报价失效，但被询价供应商有权收回其投标保证金。

13. 报价文件的签署及规定

13.1 报价文件应用不褪色的材料书写或打印，全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正被询价供应商造成的必须修改的错误而进行的。凡有增加或修改之处均应加盖公章或法定代表人（或授权代表）签字确认。

13.2 报价文件正本一份，副本份数见被询价供应商须知前附表，正本和副本的封面上应清楚地标明“正本”或“副本”字样（报价文件封面格式见附件），正本须用 A4 纸张打印装订，法人授权委托书等有关原件装订于正本中；副本可以是正本的完整复印件。

13.3 报价文件应由被询价供应商的法定代表人或者其授权代表按要求签字并加盖公章，授权代表签字的，报价文件应附法定代表人签署的法人授权委托书。正本与副本如有不一致时以正本为准。

13.4 报价文件的编制和装订

13.4.1 报价文件应编制目录，逐页编制连续页码，页码与正文同时为打印字迹，不能有重复或漏页。

13.4.2 报价文件的正本与副本应分别装订成册，采用固定本形式装订，不能采用活页。

四、报价文件的递交

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价文件采用非透明文件袋密封，**正本和副本一起密封，封口粘贴封条，并在封口处加盖投标单位公章或授权代表（法人代表）签字**，文件袋封面格式同投标文件封面（见附件），并在密封袋封面上注明“**在 年 月 日 时 分前不准启封**”字样。

14.2 被询价供应商应将密封好的报价文件应于报价文件接收截止时间之前递交至询价地点。

14.3 未按要求密封和标记的报价文件，采购代理机构不予受理。

14.4 迟到的报价文件，采购代理机构将拒收未按规定时间和地点递交的报价文件。

14.5 报价文件的修改与撤回

14.5.1 被询价供应商在报价文件接收截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按报价文件要求签署、盖章，并在报价文件密封袋封面上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”等字样。并作为报价文件的组成部分。

五、询价

15. 询价会议

15.1 采购代理机构将于询价文件规定的询价时间和地点举行询价会议，被询价供应商代表应签名报到，以证明其出席询价会议。若被询价供应商未派代表出席询价会议，则视为其默认询价过程。

15.2 报价文件有下列情况之一者将被拒收：

- (1) 报价文件未按规定密封；
- (2) 在报价文件接收截止时间以后送达询价现场的报价文件；
- (3) 未按询价文件要求提交投标保证金。

15.3 询价程序：主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布询价纪律；
- (2) 公布在报价文件接收截止时间前递交报价文件的被询价供应商名称，并点名确认被询价供应商是否派人到场；
- (3) 参加询价会议仪式的相关人员；
- (4) 按照被询价供应商须知规定的密封要求检查报价文件的密封情况；
- (5) 唱标
- (6) 将报价文件及相关证件和资料转交本项目询价小组。

16. 询价

16.1 询价小组组成：

询价小组应当在询价前依法组建。询价小组应由3人及以上单数组成，采购人代表1人和有关技术、经济等方面的专家2人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于三分之二。参加询价的专家于采购专家库或有关管理部门设立的评标专家库中随机抽取。

16.2 询价原则：询价活动应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

16.3 询价程序：分初步评审、详细评审和推荐成交候选人三个阶段。

16.3.1 初步评审

16.3.1.1 资格性审查。由询价小组按照询价文件资格要求的规定，对递交响应文件的供应商的资格进行审查，如果不满足询价文件所规定的资格要求或提供资格证明文件不全的，其报价将被拒绝（视为无效报价）；

16.3.1.2 符合性审查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对报价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

询价小组判断报价文件的响应性仅基于报价文件本身而不靠外部证据。

符合性审查因素与标准：

- (1) 询价货物内容（或服务项目的服务方案）符合本项目要求；
- (2) 供货（服务）期、投标有效期符合本项目要求；
- (3) 有关证件及资料的一致性；
- (4) 按要求签字及加盖单位公章；
- (5) 投标保证金是否按规定交纳；
- (6) 法人授权委托书是否符合要求；

(7) 报价唯一：只能有一个有效报价。

16.3.1.3 被询价供应商出现下列情况之一者，其报价为无效，给采购人、采购代理机构或其他被询价供应商造成损失的，应当承担赔偿责任：

(1) 不具备询价文件中规定资格要求；

(2) 未按规定提交投标保证金；

(3) 未按照询价文件规定密封、签署、盖章，或签字人未经法定代表人有效授权委托；

(4) 报价文件内容不全，字迹模糊，难以辨认，未按规定格式填写而造成询价小组无法判别或比较；

(5) 报价内容与询价内容及要求有重大偏离或保留；

(6) 被询价供应商提交的是可选择的报价，或未按规定进行分项报价；

(7) 初审不合格，或提供虚假、失实资料的；

(8) 向采购人及有关人员行贿或提供不正当利益；

(9) 不符合法律、法规及询价文件规定的其他实质性要求。

16.3.1.4 细微偏差不影响报价文件的有效性：

细微偏差是指报价文件在实质上响应询价文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完善的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他被询价供应商造成不公平的结果。如报价文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

16.3.2 询价小组不对无效报价文件进行评审。询价小组拒绝被询价供应商通过修正或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的报价。

16.3.3 根据报价推荐或确定成交候选人时，询价小组认为排在前面的成交候选人的最低报价或者某些分项报价明显不合理，或者明显低于其他供应商的报价时（当最低报价比次低报价低 30%（含 30%）及以上时，则询价小组可以视项目情况认为该最低报价有可能低于成本），有可能影响商品（服务）质量和不能诚信履约，应当要求其在规定的期限内以书面形式予以解释说明，并提交证明材料；不能提交有力证明材料或不能合理说明，询价小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交供应商递补，以此类推。

16.3.4 成交的原则：根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确

定成交供应商。当最低报价有并列情况，则以询价采购对象的技术优劣确定成交候选人。

16.3.5 询价保密

在结果公告之前，凡属于报价文件的审查、澄清、评价和比较及有关授予合同的信息，任何人都不得对外泄露。如果被询价供应商试图对询价过程或定标决定施加影响，则会导致其报价文件被拒绝。

16.3.6 成交候选人的推荐：

- (1) 报价文件完全响应询价文件的所有实质性要求。
- (2) 有良好的执行合同能力和售后服务承诺。
- (3) 询价小组从通过评审的合格被询价供应商中推荐 3 名成交候选人。

六、成交通知及合同授予

16. 定标：根据询价小组推荐顺序确定成交人。

17. 成交服务费：按规定缴纳。

18. 成交通知书

询价结束后，采购代理机构根据询价小组的推荐结果，向采购人提交询价报告，经采购人确定后，向成交人发出《成交通知书》。

19. 履约保证金：（本项目不适用）

19.1、履约保证金数额详见被询价供应商须知前附表，于签订合同前交纳。

19.2、成交人不按规定提交履约保证金的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

20. 签订合同

20.1 成交人凭《成交通知书》并参照本询价文件中的合同样本与采购人签订合同，双方就可以就合同样本中不明确的有关具体问题进行协商补充，但不得改变价格、付款方式、主要技术条款、供货期等实质性内容。

20.2 如成交人不按规定签订合同，自行承担违约责任，采购单位可在成交候选人中按排序重新选定成交单位。

20.3 询价文件、成交人的报价文件及询价过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

20.4 进场交易服务费

成交人需向开封市公共资源交易中心交纳进场交易服务费（按规定）。

第三部分 询价内容

名称	数量	单位	备注
地板砖	2000	平方	
外墙漆	30	桶	
水泥	50	吨	
石子	40	方	
油漆	30/18kg	桶	
内墙粉	6	吨	
木门	45	套	
防瓷涂料	1500	代	
扣板	1000	平方	
床铺板	130	个	
塑钢窗	110	平方	

第四部分 合同样本

政府采购合同（参考文本）

注释：

本《政府采购合同》格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与询价文件、询价文件的实质性内容相背离。该文本仅供参考。

合同编号：

甲方(采购人)：

住所地：

乙方(成交人)：

住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照河南招标采购服务有限公司的询价结果（项目名称：_____，项目编号：_____）签订本合同。

第一条：合同标的 乙方应根据本项目要求按下列清单提供货物（或服务项目的服务范围与内容），包括产品主机、随机备品备件及专用工具等：

产品名称	规格型号	生产厂家	数量	数量单位	单价	总价	交货期

合同总金额（大写）人民币_____（¥：_____）

第二条：合同总价款 本合同项下货物（服务）的总价款为人民币（大写）：（¥：_____）。合同总价款中包含：本询价采购对象，及与之相关的货物设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项税费、保险费、意外事故、等验收合格前全部费用，以及备品备件、专用工具、技术培训、技术资料、保修期内的各项保修和系统维护费用、相应的伴随服务和售后服务费用等。

第三条：组成本合同的有关文件 项目名称、项目标号 的询价文件及补充文件、乙方报价文件、成交通知书、经双方和有关监督部门同意的相关变更、补充协议、澄清确认函（如果有的话）及与本次采购活动相关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第四条 权利保证 乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第五条 质量保证

1、乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与询价文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

第六条 包装要求

1、除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2、每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

第七条 交货和验收

1、交货（服务）地点：_____

2、交货（服务）期限：___天，从_____计算。

3、乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、询价文件及询价文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4、货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6、甲方应当在到货后的_____日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的_____日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。询价文件对检验期限另有规定的，从其规定。

7、货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方报价文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

第八条 伴随服务及售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规定和“三包”规定以及乙方对本项目的“服务承诺”提供服务。

2、除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装、调试及启动监督；

(2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3、若报价文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

3.1、乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2、货物中若包含电脑产品则由乙方提供至少__年的整机保修和系统维护；若为其他货物则按生产厂家的标准执行，但不得少于1年（请分别列出：_____）；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用包含在合同总价中。

3.3、免费保修期：_____，保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用。

3.4、货物故障报修的响应时间为：_____小时。

3.5、若货物故障在检修__小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

3.6、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派人到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3.7、保修期以后的维修维护由双方协商再定。

第九条 履约保证金

本合同签订生效以前乙方应按询价文件规定的金额向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

第十条 货款支付

1、付款方式（方式）（按询价文件有关规定）：_____。本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后按付款方式约定付款。如合同项下的采购资金系财政拨款，则出具经甲方盖章确认的发票复印件、经甲方签署的验收单、合同副本等材料，按付款方式约定申请拨付款项。

第十一条 违约责任

1、甲方无正当理由拒绝接收货物（服务）、拒付货物（服务）款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付_____滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能按约定交付货物（服务），或交付的货物（服务）质量、品种、型号、规格等不符合合同规定或有关标准，甲方有权拒收，并扣除其履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 5 % 的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付_____滞纳金。如乙方逾期交货达_____天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并扣除乙方质量保证金，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6、乙方违反本合同有关约定或未按“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，每次扣除乙方违约金_____元（合同另有约定的从其约定）。

7、乙方在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

第十二条 合同的变更补充，终止及转让

除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。合同的变更和补充追加需经开封市政府采购管理监督办公室审核备案后生效。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十三条 不可抗力

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

第十四条 争议的解决

1、因质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。经鉴定符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十五条 合同生效及其他

1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

2、本合同一式___份，甲、乙双方授权代表签字并盖单位公章后生效。甲方、乙方各执___份，监督管理办公室___份，均具有同等法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：
委托代理人：
电 话：
开户银行：
账 号：
年 月 日

法定代表人：
委托代理人：
电 话：
开户银行：
账 号：
年 月 日

第五部分 报价文件格式

附件 1：报 价 书

致：_____（采购人）

根据贵方发出的_____询价项目的询价文件{项目编号：
号}，签字代表____（姓名、职务）被正式授权并代表被询价供应商____（被询价供
应商名称、地址）按询价文件要求提交下述文件正本一份、副本_____份，并
对之负法律责任：

- （1）报价书；
- （2）报价一览表；
- （3）分项报价明细表
- （4）被询价供应商的资格声明；
- （5）法人代表证明书；
- （6）法人授权委托书；
- （7）质量承诺及售后服务承诺；
- （8）保证金缴纳情况
- （9）反商业贿赂承诺书；
- （10）其他相关资料；
- （11）以 _____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金；
- （12）询价文件附件中的其他内容；
- （13）被询价供应商认为需要的其它资料；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、本报价书所附报价一览表（及报价明细表）中的应提供和交付的货物及服务

报价总价为我方的正式询价报价，对我方起约束作用。

- 2、被询价供应商将按询价、报价文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、被询价供应商已详细阅读审查询价文件全部内容，包括修改文件（如果有的话）以及全部参考资料和有关附件。如有不明确及误解，且没有在报价文件接收截止时间前按要求向贵方提出，在询价时间以后我方不再有对询价文件提出质疑的权利，并自行承担由此造成的全部责任及后果。
- 4、投标有效期为：按询价文件被询价供应商须知中规定的投标有效期报价文件接收截止时间起 60 天（日历天）内保持有效。
- 5、我方同意提供按照贵方可能要求的与询价有关的一切数据及资料。
- 6、我方保证遵守询价文件的全部规定，保证提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。如违反询价文件规定，或不按我方报价文件执行，允许贵方扣除我方的投标保证金，并由我方承担相关责任和损失。

被询价供应商（公章）： _____

法定代表人 签名： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

年 月 日

附件 2：报价一览表

项目名称	
项目编号	
被询价供应商名称	
总报价	大写： ¥：
供货（服务）期	合同签订后 ____ 日内完成。
质量	

被询价供应商名称（加盖公章）：

法人代表（或被授权人）签字：

年 月 日

附件 3：分项报价明细表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名称	规格	数量	数量单位	单价	报价小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
总合计：	大写：		小写：				

附件 4：被询价供应商的资格声明

1. 被询价供应商概况：

A. 被询价供应商名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法人代表：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格被询价供应商资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年政府采购货物在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售货物（服务）内容	数量	交货日期	运行状况	联系人及电话

4. 法人营业执照、税务登记证等有关证件复印件。

兹证明上述声明是真实、准确的，并同意根据贵方要求出示相关证件和文件的原件予以证实。

被询价供应商（公章）：
法人代表（或被授权人）签字：

电 话： _____

传 真： _____

日 期： ____年__月__日

附件 5：法人代表证明书

被询价供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

（身份证号： _____）系_____（被询价供应商名称）的
法定代表人（见后附法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

被询价供应商： _____（盖单位公章）

_____年____月____日

附件 6：法人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（被询价供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，就项目名称为_____询价项目，项目编号为_____号，以本单位名义处理一切与之有关的事务，包括询价及合同的执行、完成和售后服务。

代理人无转委托书权，特此证明。

被询价供应商（单位公章）：

法定代表人签字： 身份证号：

被授权人签字： 身份证号：

（见后附委托人身份证复印件）

年 月 日

附件 7：质量及售后服务承诺

质量承诺内容：

售后服务承诺内容：

被询价供应商（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日

附件 8： 保证金缴纳情况

（附保证金的转账凭证复印件）

附件 9：反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加政府采购_____项目询价活动中保证做到：

- 一、公平竞争参加本次询价活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与询价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

被询价供应商（单位公章）：

法人代表（签字）：

年 月 日

附件 10：其它相关资料

1、资格证明材料：营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）行贿犯罪查询结果等与本项目有关的相关证件复印件。

2、被询价供应商认为其他必要的内容、材料。

附件 11：封面

正本（副本）

XXXXXXXXXXXXXXXXX 项目

编号：

报 价 文 件

被询价供应商名称：

被询价供应商地址：

被询价供应商电话：

编制时间： ____年__月__日