

郑州电力高等专科学校
混合课程设计与建设培训项目

单一来源采购文件

采购编号：HNZB(2018)N003 号



HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第二部分 竞争性谈判须知	5
一 总则	5
1. 资金来源	5
2. 采购方式及谈判供应商要求	5
3. 谈判费用	5
二 谈判文件和谈判响应文件	5
4. 谈判文件构成	5
5. 谈判响应文件构成	5
6. 谈判文件的澄清	6
7. 谈判文件的修改	6
三 谈判响应文件的编制	6
8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位	6
9. 谈判响应文件的真实性与准确性	6
10. 谈判响应报价	6
11. 谈判响应货币	7
12. 证明供应商合格的资格文件	7
13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件	7
14. 谈判响应保证金	7
15. 谈判响应有效期	7
16. 谈判响应文件份数和签署	8
四 谈判响应文件的递交	8
17. 谈判响应文件的密封和标记	8
18. 迟交的谈判响应文件	8
19. 谈判响应文件的修改和撤回	8
五 采购过程	9
20. 开始	9
21. 采购程序	9
22. 谈判响应文件的澄清	10
23. 谈判过程的保密性	10
六 授予合同	10
24. 合同的授予	10
25. 否决谈判响应和重新采购	10

26. 招标代理服务费	10
27. 签订合同	10
28. 履约保证金	10
第四部分 谈判项目资料表	13
第五部分 采购项目要求	15
一 谈判复函格式	16
二 法定代表人授权书	17
三 竞争性谈判报价表	18
四 服务实施方案	19
3.4 服务承诺	23
四、 供应商资格证明文件	24

第一部分 谈判邀请函

河南招标采购服务有限公司就郑州电力高等专科学校混合课程设计与建设培训项目进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1. 项目名称：郑州电力高等专科学校混合课程设计与建设培训项目
2. 联系人：李女士
3. 联系电话：0371-65993320
4. 领取单一来源采购文件地址：郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司 402 房间。
5. 投标保证金缴纳信息：
招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司
开户行：广发银行郑州行政区支行
帐 号：8898516010005452
6. 谈判响应文件递交截止时间：2018 年 1 月 12 日上午 09:00
7. 谈判开始时间：2018 年 1 月 12 日上午 09:00
8. 谈判文件免费领取。
9. 谈判响应文件递交及签到地点：河南招标采购服务有限公司开标大厅
10. 领取谈判文件时需提供单位授权委托书（原件）、营业执照副本复印件（加盖公章）。

第二部分 竞争性谈判须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中委托项目。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中的要求。

3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满

足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以书面形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中,应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力和履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求,提供文件证明其谈判响应产品的合格性,且符合谈判文件的规定,并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时,必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种形式:谈判保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。(投标截止时间前必须到达招标机构银行账户)。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的,将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金,将在采购结束后五日内予以退还,不计利息。

14.5 下列情况发生时,将不退还供应商谈判响应保证金:

- (1) 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的;
- (2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为:自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的,将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下,采购人可于原谈判响应有效期满之前,向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。

16. 谈判响应文件份数和签署

16.1 供应商应准备“一份正本，叁份副本”的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

四 谈判响应文件的递交

17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 2017 年 月 日 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在招标文件规定的时间和地点组织单一来源采购, 供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前, 先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后, 进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金, 以及采购人认为合适的其它详细内容。

21. 采购程序

21.1 采购组织: 谈判工作由谈判小组独立进行, 谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成, 经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审:

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容:

(1) 是否足额提交谈判响应保证金, 或其谈判响应保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的;

(2) 谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的;

(3) 谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的;

(4) 谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 谈判小组还需对供应商的报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中, 谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后, 谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”和“河南招标采购综合网”上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 招标代理服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须按照文件规定向采购代理机构交纳招标代理服务费人民币。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约

保证金在合同履行期间不得退回。

第三部分 合同主要条款（略）

第四部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效谈判。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人名称：郑州电力高等专科学校 联系人：梁老师 联系电话：0371-62275063 地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北 2 公里
2	采购项目：郑州电力高等专科学校混合课程设计与建设培训项目
4	*谈判供应商资格要求： 1. 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织； 2. 具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结； 3. 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 4. 相关法律、法规规定的其他条件。
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
6	*谈判保证金金额：不少于采购预算的 2%。 谈判保证金应在谈判有效期截止日后 (20) 天内有效。
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	
8	资格证明文件： *1、营业执照副本复印件加盖公章； *2、法定代表人授权书（必须粘贴法定代表人及被授权人的身份证复印件）； *3、提供财务状况报告、纳税证明材料、社会保障资金缴纳证明资料； 4、其它资格证明文件。

9	技术文件： 服务方案
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	谈判响应文件递交：正本一份，副本三份：且正本和副本内容必须一致（谈判响应文件副本可为正本完整的复印件），电子投标文件一份。
评 审	
12	评审方法：最终报价法。
13	评标因素量化方案 在符合性、商务、技术条款符合单一来源谈判文件要求，且最终报价不高于采购预算价的情况下成交。
14	谈判响应文件递交地点：郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司四楼开标大厅
15	*谈判响应文件递交截止时间：2018 年 1 月 12 日上午 09:00
16	谈判时间：2018 年 1 月 12 日上午 09:00 谈判地点：郑州市纬四路 13 号河南招标采购服务有限公司评标会议室
17	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无
18	招标代理服务费：捌仟元整 招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司 开户行：广发银行郑州行政区支行 帐 号：8898516010005452

第五部分 采购项目要求

一 采购项目概况

郑州电力高等专科学校混合课程设计与建设培训项目，本次采购项目共 1 个包，预算 20 万元人民币。

二 项目要求：

1、项目背景

信息技术的迅猛发展赋予职业教育新的内涵和要求，职业教育的办学模式和教学模式也将随之发生革命性变革。面对信息化浪潮给职业教育提供的机遇和挑战，教育部和河南省教育厅都提出了相应对策，信息化教学成为职业教育发展的战略选择，特别是混合教学模式改革已成为职业教育教学发展的必然趋势与明确方向。

混合教学是网络教学与传统面授教学的有机结合，在我国许多职业院校教改中成效显著，是加快学校信息化教学步伐、创新教学模式、提升学生学业成就的高效途径。

混合课程设计与建设培训有助于引导教师转变教育思想观念，开展混合教学模式改革，深化信息化在教育教学特别是课堂教学中的应用，引导教学模式与学习方式变革，是学校提高人才培养质量的关键一步。

2、项目需求

以混合课程建设为核心任务，探索混合教学模式的组织实施策略，转变教师的教学方式和学生的学习方式，促进信息技术与教学的深度融合，全面提升教育教学质量。

本项目应能启发与培养教师的信息化教学意识和素养，提高教师信息技术与教学的整合能力，创新教学模式，提升教学质量。通过培训促使教师掌握混合课程设计与建设方法，具备开展混合教学的能力和水平，为学校打造一支适合未来数字时代的师资队伍。

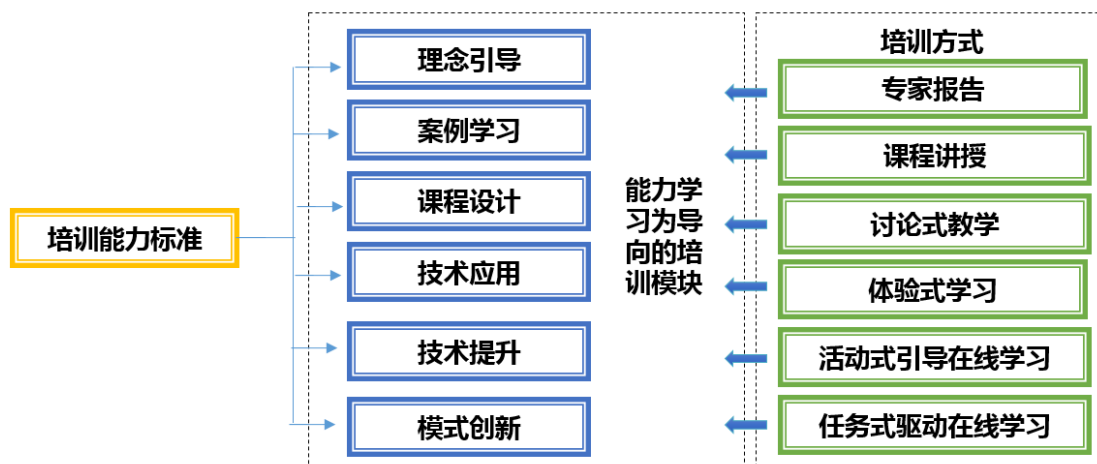


图 教师混合课程设计与建设专项培训模式

第六部分 谈判响应文件格式及内容

一 谈判复函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的____项目的谈判采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务费用合计后的最终报价为_____计收。

3、一旦我方成交，我方将严格履行响应文件、合同规定的责任和义务；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。

5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式_____份，其中正本一份、副本三_____份。

6、谈判有效期为60天

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为_____（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

见证人签字：

职务：

单位名称（公章）：

地址：

（注：必须粘贴法定代表人及被授权人的身份证复印件）

三 竞争性谈判报价表

序号	项目内容	
1	服务范围	
2	质量标准	
3	投标报价	小写：_____元 大写：_____
4	计划进驻日期	接采购人进场通知后_____天内
5	正常工作期间的工作人员不少于_____名	

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

四 服务实施方案

格式不限，可自行提供。

技术部分证明文件

3.1 供应商基本情况

金额单位：人民币万元

名称					
单位地址					
成立时间			注册资本		
联系人		电话		传真	
人员组成情况					
承担同类服务数量	2014 年度				
	2015 年度				
	2016 年度				
承担同类服务收入	2014 年度				
	2015 年度				
	2016 年度				

供应商：（盖章）

授权代表签字：

年 月 日

3.2 投标人简介

3.4 服务承诺

四、 供应商资格证明文件

- 1、营业执照副本复印件加盖公章；
- 2、法定代表人授权书（必须粘贴法定代表人及被授权人的身份证复印件）；
- 3、提供财务状况报告、纳税证明材料、社会保障资金缴纳证明资料；
- 4、其它资格证明文件。

五 谈判保证金缴纳证明复印件

供应商必须提供本次采购项目的谈判保证金银行转账复印件或招标代理机构出具的谈判保证金收据复印件。