

河南省人民政府办公厅  
河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目

# 单一来源谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2018-36

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

## 目 录

第一部分 邀请函 .....	4
第二部分 谈判项目要求.....	5
第三部分 采购须知 .....	24
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	34
第五部分 合同格式（参考）.....	45

## 单一来源采购须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目
2	采购人	河南省人民政府办公厅
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判文件 售价	免费领取
5	谈判供应商 资质	<p>1. 被邀请的供应商须在中华人民共和国境内注册，持有有效的营业执照，经营范围包含信息业务相关的技术服务等相关含义；</p> <p>2. 受到采购人邀请的单一来源供应商；</p> <p>3. 谈判供应商必须提供：</p> <p>1) 营业执照复印件</p> <p>2) 法定代表人/负责人授权书（附被授权人身份证复印件）</p> <p>3) 投标人提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>4) 投标人提供近一年经审计的财务状况报告；提供纳税证明材料及企业员工社会保障资金的缴纳证明资料。</p> <p>5) 投标人提供政府采购反商业贿赂承诺书。</p> <p>6) 投标人提供经查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询记录；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。</p> <p>4、政府采购法规定的其它条件。</p>
6	谈判响应保 证金	贰拾万元人民币，开标前交至河南招标采购服务有限公司账户。

7	谈判响应有效期	自采购开始之日起 60 天
8	谈判响应文件份数	一份正本，叁份副本（副本是正本的完整复印件）。
9	谈判响应文件递交	截止时间：2018 年 3 月 14 日上午 9 时 递交地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
10	谈判时间、地点	开始时间：2018 年 3 月 14 日上午 9 时 谈判地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室
11	付款方式	详见谈判文件第二部分要求
12	采购代理服务费用	采购代理服务费按成交总金额的 0.6% 向成交人收取。
13	履约保证金	不适用。
<p>采购代理机构：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地 址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联 系 人：靳女士                      电 话：0371-65993320</p> <p>财务部咨询电话：0371-65955702</p> <p>开 户 行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898516010005452</p> <p>邮 编：450003</p>		

## 第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目进行单一来源采购，现邀请大河网络传媒集团有限公司参加谈判。

1. 项目名称：河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目
2. 领取谈判文件地点：河南招标采购服务有限公司（郑州市纬四路 13 号）509 房间。
3. 联系人：靳女士
4. 联系电话：0371-65993320
5. 谈判响应文件递交截止时间：2018 年 3 月 14 日上午 9 时
6. 谈判开始时间：2018 年 3 月 14 日上午 9 时
7. 签到地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室
8. 领取谈判文件时需提供单位授权委托书（原件）、营业执照副本复印件（加盖公章）

## 第二部分 谈判项目要求

### 一、谈判项目概况及要求

本次采购为河南省人民政府办公厅河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目。资金来源为省财政资金。

包号	项目名称	预算金额
1	河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目（2018年）	人民币 1688 万元/年

### 二、服务需求一览表

序号	子系统	谈判文件要求的技术参数	单位	数量
<b>第一部分：河南省政府网站统一技术平台平台服务</b>				
1	统一信息资源库服务	统一信息资源库服务包括资源管理、数据清洗、存储管理、分类管理、栏目管理、格式管理、调用管理、审计监管、共享管理、数据检索、统计分析管理、信息发布管理、传输管理、展示管理、权限管理等服务。	年	1
2	全媒体采编服务	全媒体采编服务包括内容采编发服务、内容审核管理、内容自动抓取服务、信息自动编辑服务、可视化专题管理服务、模版管理服务、数据开放服务、移动端管理、客户端管理、H5制作及发布、分词管理、摘要管理、敏感词管理、关键字管理等服务。	年	1
3	信息公开服务	信息公开服务包括目录公开管理、主动公开信息服务、公开信息查询服务、依申请公开服务、统计信息服务等服务。	年	1
4	融媒体管理	融媒体管理服务包括图片数据处理服务、音频上传转码服务、视频上传转码服务、视频	年	1

	服务	直播服务、音视频剪辑压缩服务、视频播放器等服务。		
5	信息上报下达服务	信息上报下达服务包括信息上报服务、信息下达服务、上报下达统计服务等服务。	年	1
6	舆情信息监管服务	舆情信息监管服务包括热词分析服务、敏感词过滤与分析、热点识别服务、主动跟踪服务、趋势分析服务、预测预警服务、事件分析服务、统计报告服务、数据加工与匹配、热力云图、舆情信息报告服务等服务。	年	1
7	智能检索服务	智能检索服务包括关联搜索、语义搜索、推荐搜索、语音搜索、资源检索服务、信息检索服务、服务检索服务、办事检索服务、词典管理、索引管理、检索类别匹配与区分、站点搜索配置等服务。	年	1
8	统一身份认证服务	统一身份认证服务包括用户认证服务、内部平台对接服务、权限管理服务、第三方系统对接服务等服务。	年	1
9	问政互动服务	问政互动服务包括领导信箱、问卷调查、意见征集、直播访谈、网上咨询、智能问答、在线评论、网上投票等服务。	年	1
10	网站监测监管服务	网站监测监管服务包括统一受理与反馈、网站普查监测服务、网站数据筛查服务、智能决策支持服务、智能监管服务、动态监管服务、敏感信息保护服务等服务。	年	1
11	运维运营管理服务	运维运营管理服务包括准入申请服务、公告管理服务、安全防护服务、CDN 加速服务、平台资源监控服务、热点访问服务、溯源管理服务、日志智能分析服务、智能监管预警服务、业务运行分析服务、平台管理服务、平台升级服务、第三方操作系统使用及维护服务、云安全维护服务、开放性接口维护服务、中间件维护服务等服务。	年	1
12	大数据	大数据分析服务包括信息访问、分析和探	年	1

	分析服务	察、多维信息转化、图形分析、用户画像服务、搜索画像服务、传播路径分析、用户行为分析服务、用户信息挖掘、用户行为研判、关联信息推送、绩效评估与考核服务等服务。		
<b>第二部分：河南省政府网站统一技术平台运维服务</b>				
16	内容运维	内容运维包括中英文网站内容保障及运维、繁体中文网站、无障碍阅读网站、微博运营、微信运营、手机客户端内容保障及运维运营、音视频编辑团队、开展业务（技术）培训等服务。	年	1

### 三、项目需求及服务要求

#### 一、总体服务要求

##### （一）购买服务期限

服务期限为1年。谈判供应商按年度报出每年的服务费用单价。

##### （二）服务费用

服务费用按年度支付，每年的服务费用分两个阶段支付。

2018年平台上线后，验收小组对平台的运维服务进行验收评估，验收合格15个工作日内，委托方支付受委托方当年购买服务总费用的60%作为2018年第一阶段服务费；2018年12月之前，验收小组对全面的运维服务进行验收评估，验收合格15个工作日内，委托方支付受委托方当年购买服务总费用的40%作为2018年第二阶段服务费。

(三) 服务提供时间：2018 年全年。

(四) 付款比例：每年按成交年度单价支付。

## 二、项目整体概述

政府门户网站一直是中国电子政务建设的重点，《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见(国办发〔2014〕57 号)》提出，加强政府网站集约化建设和管理，促进政府信息公开，推动网上办事服务，大力提高政府网站服务能力，提高政府资源的有效利用，节省行政成本，是当前各级政府的主要工作之一。

河南省政府的门户网站经过多年不断建设和发展，已经具有了较大的规模，也取得了较好的成绩。但是，由于各部门在开展政府网站建设时往往各自为政，没有明确的网站发展目标，缺乏统一的发展规划，技术水平参差不齐，采用的技术标准也各不相同，导致了信息资源共享难、数据格式不统一、服务水平不一致等问题。难以满足公众的“一站式”服务需求；同时，大量的重复建设，也造成了政府资源的严重浪费。

因此，现阶段政府门户网站的发展重心应逐步由大规模建设阶段，转变为以互联互通、信息共享和业务协同为特征的集约化统一平台应用发展阶段。

集约化是解决政府网站“信息孤岛”、“数据烟囱”等问题的有效途径。通过统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容服务，实现政府网站资源优

化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效。

为进一步加强政府网站管理，引领各级政府网站创新发展，深入推进互联网政务信息数据和便民服务平台建设，提升政府网上服务能力，根据《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）、《关于加强政府网站信息内容建设的意见》（国办发〔2014〕57号）、《政府网站发展指引》等文件要求，在2017年年底以前，通过统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容服务，建设涵盖省、市、县三级集约化的全省政府网站统一技术平台，将其打造成整体联动、资源共享、权威准确、集中全面的政务信息数据和公共服务平台，实现硬件集成、软件开发、运行维护、安全保障的集中管理，促进政府网站数据的集约化管理和相互共享。

### 三、河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目技术要求

#### 3.1 服务内容

##### 1、建立以“中国·河南”政府门户网站为核心的集约化网站体系

“中国·河南”政府门户网站作为河南省的综合对外信息平台，集对外宣传、政务公开、便民服务、网上办事、政务监督于一体。本项目将采用“数据统一、平台统一、管理独立”的1+N网站群运管模式，实现全省网站群平台集约化、数据标准化、应用模块化；

通过合理分类省级政府职能部门、市县区政府提供的公共服务，

门户网站的内容和功能将以用户为中心，以信息公开为主线，满足不同服务对象需求，建立河南省政府网站的统一技术服务平台，为省政府门户网站和省级各部门提供全面的软件运行服务，为省政府门户网站提供全面的内容采集、编辑、发布等服务，为市县级政府网站提供基础的系统框架和可拓展共享的基本软件服务，将全省政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，以省政府门户网站为龙头、部门和各级政府网站为支撑，建设整体联动、高效惠民的网上政府。

通过统一网站集约化体系的平台服务，对河南省政府门户网站在其提供更为强大服务功能的同时，实现了网站之间的资源互通和共享，并且通过集约化运管，大大节约了政府财政资金的投入。

应具有强大、灵活、安全的分级管理和审核功能，能够实现对网站、页面、栏目、窗口，及其它资源的统一管理。

系统应基于内容管理数据总线的模式，支持复杂逻辑、物理分布的多站点网站群的维护与管理，实现集中管理，分布式维护的内容协作，主站和子站之间的信息共享和相关。

系统平台应具有对大容量的编辑、制作和发布支持，支持对历史信息的调入、调出，提供对信息的全流程跟踪管理，能够帮助用户对网站进行整体策划、模板设计、功能模块的调试安装，为大型信息门户网站从构建、设计、编辑、审核、生成、维护、管理全过程提供技术支持，且构建一个具有良好集成性能和扩展性能的基础性网络平

台。

系统应采用 xml 标准与 Webservice 等标准，为信息采集、聚合提供多种信息接口标准，为第三方系统信息导入提供支持；提供组件化的数据接口，保证多平台数据交换与应用整合，为第三方应用系统提供统一管理接口。

## **2、构建全省统一的政府信息公开平台**

本项目将依据国家及省政府的要求，按照政府信息公开目录实施指引把政府信息分为按主题分类、机构分类、体裁分类等目录体系在网站首页进行展示，并且与网站统一技术平台内容管理系统实行无缝对接，做到信息文件只需一次录入，多平台展示。

政府信息公开系统是政府的核心资源数据库，本项目需根据要求梳理政府各类信息，细化信息公开目录。系统要求成熟、可靠、稳定，符合国家相关条例、国办关于政府信息公开目录实施指引和河南省政府信息公开的要求。实现主动公开、依申请公开、监督统计等功能。并具备告知书、索引号生成、纸本目录下载、意见箱、各部门单位子目录模板编辑、信息检索等细节功能。实现和门户网站数据的共享。

## **3、构建“一站式”政务服务的前端平台**

本项目通过与河南省网上政务服务平台的互联互通，构建“一站式”公共服务平台，为市民提供教育、医疗保健、文化娱乐、环境保护、消费者权益、物价水平、社会福利、交通、工作就业、婚姻生育、旅游休闲、户籍管理等各种与生活紧密相关的信息和服务；为企业提

供工商、税务、外贸、劳务、融资、政策法规、经济动态、技术创新等各个方面的信息和服务；为投资者提供投资环境、招商项目、投资程序、开发区、服务机构等各种信息和服务；为外来务工者和社会特殊群体提供法律援助和民政救助等服务。

#### **4、深入打造河南政民互动交流平台**

门户网站的互动服务能力已经成为衡量门户网站绩效的重要指标，是有效保障公民享有参与权和监督权的重要手段，起到政民交流互动的“桥梁性”作用。

网上交流、互动是网站吸引用户、增加关注非常重要的一种手段。通过网站交互管理平台的建设，形成功能强大、管理审核完善、应用广泛的互动交流管理系统，实现领导信箱、网上咨询、网上投诉、建言献策、网上调查等多种交互式应用。为政府向市民提供信息服务和接受市民监督、建议建立有效便捷的渠道，拉近政府与市民的距离，为政府树立亲民、开放形象服务。

#### **5、构建交互式的智能检索平台**

应基于全省政府网站群的全文检索系统，包括对网站、栏目进行检索和按作者、标题、日期等进行条件检索；支持对网页及 WORD、EXCEL、PPT、PDF 等各类附件的全文检索；提供如拼音检索提示、检索词拼写检查、同音词拼写检查、语义检查校正、相关检索词提示、检索结果分类展示等功能；

#### **6、提供政务多媒体系统，展现河南风采**

通过专业的政务多媒体系统，进一步扩大河南对外宣传的影响力，全面而形象地展示河南经济、政治、社会、文化等方面的建设成就以及浓厚的人文历史和多彩的自然风光，同时也为更好地满足各级各部门对高质量宣传图片、视频的迫切需求，使之成为河南省政府对外宣传的一个靓丽窗口、服务基层的一个有效平台。

## **7、提供综合服务平台**

利用智能数据采集系统整合的网站群数据资源，采用自然语言理解和处理（NLP）引擎分析用户的问题，以人机交互的方式为用户提供个性化的自动服务，帮助用户实现个性化的“智能导航”。

综合服务平台创新了政府门户网站的服务模式，使老百姓能够实时有效的获得政府服务。同时，“一站式”的智能服务窗口为用户提供非线性数据咨询服务，充分的体现“以用户为中心”的人性化服务理念。

## **8、加强两微（微博微信）一端（移动客户端）运维管理**

加强新媒体的管理和运用，构建河南省政务微信平台（提供如办事服务、便民信息、机构办事信息等内容的浏览和查询等），为公众提供多渠道、立体化的政务信息获取渠道，使之成为河南省政府对外信息公开、为民办事、为民服务的一个重要窗口，同时采用全新的APP应用设计理念，及全面加强微门户功能应用服务，突出主题，对IOS（iPhone6、iPhone6Plus）、android、winPhone等移动终端进行全面兼容，并大幅提升微门户平台访问性能和用户操作体验，从而使

得河南省政府由过去被动服务型政府完成向主动服务型政府的转变。

### **9、全省统一资源管理系统功能需求**

提供全省统一资源管理系统，设置标准化资源结构，并可以与各内容管理系统进行接口互通，实现标准化栏目的推送与接收、信息数据的共享。

## **3.2 项目设计原则**

### **1、统筹规划原则**

加强统筹规划，科学设计总体构架和标准体系，制定河南省政府网站统一技术平台技术指南，统一标准规范、身份认证及服务方式。采用总体规划，分步实施的原则，坚持统一规划、统一结构、互联互通、共享共用，以现有需求为基础，充分考虑发展的需要来确定系统的规模，既要降低系统的初期投入，又能满足服务对象的需求，同时系统设计应充分考虑对已有投资的保护，对已建立的数据应提供完备的整合方案和数据迁移方案并完成迁移。

### **2、集约节约原则**

加强统筹规划和顶层设计，优化技术、资金、人员等要素配置，避免重复建设，以集中共享的资源库为基础、安全可控的云平台为依托，打造协同联动、规范高效的河南省政府网站统一技术平台。

### **3、分级分类原则**

根据经济社会发展水平和公众需求，科学划定网站类别，分类指导，规范服务。统筹考虑各级各类政府网站功能定位，突出特色，明

确模式和发展方向。

#### **4、问题导向原则**

针对群众反映强烈的更新不及时、信息不准确、资源不共享、互动不回应、服务不实用等问题，完善体制机制，深化分工协作，加强政府网站内容建设。

#### **5、先进性实用原则**

为了确保河南省政府网站统一技术平台具有较长的生命周期，保护在计算机软件、硬件系统上的投资，要充分考虑到将来的技术发展需要，选择先进、开放、实用、成熟的技术与产品，在标准和接口方面应具有很好地开放性。要采用多层体系架构和开发工具、开发技术，便于将来新增系统的应用扩展和应用整合。注重应用，讲求实效。在系统模块的构建、功能实现的要求上，要重点突出，主次分明，强调标准统一，适合河南省政府网站统一技术平台实际需要，适合新时代互联网+政务信息化的标准与要求。

#### **6、安全保密原则**

按照《网络安全法》的要求，提供安全、保密、可靠、稳定的河南省政府网站统一技术平台软件服务，既建立在网络基础设施、网络信任域基础设施、信任和授权服务基础设施之上，又在软件系统的总体设计、模块功能的具体实现中充分体现、切实保障。

平台实现自动备份和方便快捷的恢复功能，具有完善的网站安全解决方案，能够抵御高强度的网络攻击和渗透，在网站遭到攻击或崩

溃时能快速恢复，确保重要数据的机密性和完整性。系统在硬件、网络、数据库和数据、应用操作权限和身份认证等方面，实现全面的安全防护措施，并建立健全各项安全保障制度，组建专业化的安全管理机构。

## 7、持续发展原则

系统采用面向对象和模块化的设计理念，便于更新、扩充、升级。系统的功能应满足当前业务处理的需求，并充分考虑未来业务种类不断增长和用户不断增长的需求。

(1) 系统采用 Java EE 架构，采用 JAVA（包括 JSP、EJB、SERVLET 等相关 WEB 开发技术）和 XML 相结合的技术进行网站设计开发，支持多种流行服务器软硬件平台。具备良好的开放性，充分考虑今后纵向和横向的功能扩展及应用系统集成。

(2) 采用 B/S 三层软件架构，客户端为纯 IE 浏览器，无须安装应用软件，软件升级时只对服务器进行升级，最小化客户端的维护工作。

(3) 提供 WEB 方式的集成式解决方案，在门户平台上，用户可以根据自己的需要扩展多种其他 WEB 应用，并且能够提供不同产品间的完全兼容。

(4) 必须是构件化、面向对象的，做到灵活扩展。

(5) 采用模块化的技术架构，系统功能模块能够按照用户的需求随时增删、修改，同时具备方便、灵活的页面内容和数据的再组织

机制。预留接口，方便系统扩展，可进行高自由度、高个性化的升级和扩充。各系统功能模块采用组件化结构设计，能够向其他系统迁移、复用和共享。

## 8、标准规范原则

系统开发遵循有关的国家标准和世界通行规范和标准以及河南省现行技术标准，符合信息技术发展的目标和方向，具有与其它系统良好的互联性。

系统开发保证系统的可维护性，合理设计应用体系结构，选择主流开发及运行软硬件平台，选用计算机辅助设计开发工具，以及严格组织应用软件的规范化开发等，同时，系统提供友好的二次开发接口，方便的对功能进行增加和修改。

整个系统要易于管理，操作简单、易学、易用，便于进行系统配置，在设备、安全性、数据流量、性能等方面等得到很好地监控、管理及诊断。

规范地进行系统开发和硬件配置，提供合理有效的应急方案，确保系统的高稳定，杜绝出现系统停止运转、页面无法访问等现象。

保证各种应用特别是关键业务应用的稳定高效运行，能够在高访问负载情况下，向各类服务对象提供可靠的公众服务。在信息发布方面，门户网站的信息发布形式应综合静态、半动态、动态等多种形式，以满足多样化的用户需要。

系统具备快速的系统响应能力，满足的基本原则是：通常情况下，

事务处理响应时间<2 秒， 查询处理响应时间<2 秒。

### 3.3 技术要求

#### 1、总体体系架构

省政府网站统一技术平台是一个复杂的系统工程，在系统总体架构时，应当严格按照模块化规划、分层构建的思想加以设计和实现。省政府网站统一技术平台技术架构由基础设施层、数据资源层、业务应用层、用户及服务层组成，从具体应用系统到数据库和中间件产品多方面进行和设计。

#### 2、总体层级体系

河南省政府网站统一技术平台和各省辖市政府网站技术平台的业务关系方面，可通过数据共享平台实现政务公开信息资源、互动资源、监督考核、统计分析等信息的共享与业务协同。

##### (1) 省级平台

省级平台充分利用现有省政府网站集约化统一技术平台网络资源建设，提供省级部门政务信息公开及互动资源、依申请公开等事项受理、办理和反馈。建立省（区、市）集约化统一数据共享平台，通过与省辖市平台的数据交换，实现政务公开信息、互动资源、服务资源的集约和共享。

##### (2) 市级平台

各省辖市政府网站统一技术平台原则上应依托省级平台进行建设，已建成的市级平台应与省级平台实现互联互通和协同联动，提供

政务信息公开及互动资源、依申请公开等事项受理、办理和反馈。并通过数据共享平台，提供市级范围内基础数据共享共用，实现与省级平台的数据交换、衔接和整合。

综上所述，河南省政府网站统一技术平台实行集中式的扁平化管理，建立中心数据库，形成“数据大集中”，进行资源的整合和统一调配，保证分布异构系统之间互联互通，完成数据的抽取、集中、加载、展现，构造统一的数据处理和交换。各子平台可以在远程独立地维护各自的平台，并且拥有独立的域名。各平台的信息可以互相共享呈送，实现平台体系内的数据协同维护。

### 3.4 技术体系

省政府网站统一技术平台技术架构要由基础设施层、数据资源层、业务应用层、用户及服务层组成。

#### （1）基础设施层

基础设施包括网络、服务器、安全等硬件基础设施，优先依托政务云平台进行集约化部署建设。原则上政务公开信息资源、互动资源、监督考核、统计分析等信息的共享与业务协同依托互联网。

#### （2）数据资源层

数据资源层基于政务公开信息资源、互动资源目录和数据交换，实现数据资源共建共享，共同构成省政府网站统一技术平台数据共享平台，为资源共享、业务协同提供统一的数据支撑。

#### （3）业务应用层

业务应用包括集约化统一平台、信息数据共享系统、服务资源应用系统、互动资源共享系统、新媒体统一管理系统、大数据分析及应用系统、安全监控管理系统等十四大服务系统。（详见采购服务清单）

#### （4）用户及服务层

为保证省政府网站统一技术平台用户信息的真实、合法和有效，自然人和法人用户注册、认证应采用实名制。统一用户注册和认证体系是开展政务公开、参政议政的前提，是实现网上“一地注册，各地互认”的基础。

序号	名称	技术要求
1	统一信息资源库服务	统一信息资源库服务包括资源管理、数据清洗、存储管理、分类管理、栏目管理、格式管理、调用管理、审计监管、共享管理、数据检索、统计分析管理、信息发布管理、传输管理、展示管理、权限管理等服务。
2	全媒体采编服务	全媒体采编服务包括内容采编发服务、内容审核管理、内容自动抓取服务、信息自动编辑服务、可视化专题管理服务、模版管理服务、数据开放服务、移动端管理、客户端管理、H5制作及发布、分词管理、摘要管理、敏感词管理、关键字管理等服务。
3	信息公开服务	信息公开服务包括目录公开管理、主动公开信息服务、公开信息查询服务、依申请公开服务、统计信息服务

		等服务。
4	融媒体管理服务	融媒体管理服务包括图片数据处理服务、音频上传转码服务、视频上传转码服务、视频直播服务、音视频剪辑压缩服务、视频播放器等服务。
5	信息上报下达服务	信息上报下达服务包括信息上报服务、信息下达服务、上报下达统计服务等服务。
6	舆情信息监管服务	舆情信息监管服务包括热词分析服务、敏感词过滤与分析、热点识别服务、主动跟踪服务、趋势分析服务、预测预警服务、事件分析服务、统计报告服务、数据加工与匹配、热力云图、舆情信息报告服务等服务。
7	智能检索服务	智能检索服务包括关联搜索、语义搜索、推荐搜索、语音搜索、资源检索服务、信息检索服务、服务检索服务、办事检索服务、词典管理、索引管理、检索类别匹配与区分、站点搜索配置等服务。
8	统一身份认证服务	统一身份认证服务包括用户认证服务、内部平台对接服务、权限管理服务、第三方系统对接服务等服务。
9	问政互动服务	问政互动服务包括领导信箱、问卷调查、意见征集、直播访谈、网上咨询、智能问答、在线评论、网上投票等服务。

10	网站监测监管服务	网站监测监管服务包括统一受理与反馈、网站普查监测服务、网站数据筛查服务、智能决策支持服务、智能监管服务、动态监管服务、敏感信息保护服务等服务。
11	运维运营管理服务	运维运营管理服务包括准入申请服务、公告管理服务、安全防护服务、CDN 加速服务、平台资源监控服务、热点访问服务、溯源管理服务、日志智能分析服务、智能监管预警服务、业务运行分析服务、平台管理服务、平台升级服务、第三方操作系统使用及维护服务、云安全维护服务、开放性接口维护服务、中间件维护服务等服务。
12	大数据分析服务	大数据分析服务包括信息访问、分析和探察、多维信息转化、图形分析、用户画像服务、搜索画像服务、传播路径分析、用户行为分析服务、用户信息挖掘、用户行为研判、关联信息推送、绩效评估与考核服务等服务。

#### 四、培训服务要求

1. 全力支撑平台操作演练的培训工作的，与采购人共同推进对平台使用及推广的相关培训工作；

2. 根据实际需要进行在线培训。

#### 五、服务要求

投标人保证提供 7\*24 小时服务响应，系统出现故障时，应在 1 小时内响应，并按照不同的故障等级提供适当的对应服务。一般情况下，维护工程师应在 2 小时内到现场直至问题解决。

## 六、保密及知识产权要求

投标人应遵循的基本原则：

(1) 执行有关政府购买服务的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行购买服务合同规定的义务和职责。

(2) 不得泄露工程建设工程各方认为需要保密的事项。

(3) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

(4) 坚持科学的态度和实事求是的原则。

(5) 在坚持按工程建设合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助采购人完成所担负的建设任务。

保密要求：

投标人必须对服务技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密，未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透漏本目标书以及本项目的任何内容。双方需签订信息保密协议。

河南省政府网站统一技术平台的产权归采购人所有。

# 第三部分 采购须知

## 一 总则

### 1. 资金来源

1.1 财政资金。

### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

### 3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二 谈判文件和谈判响应文件

### 4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

### 5. 谈判响应文件构成

谈判响应文件分为商务响应文件和技术响应文件各一册，详细内

容为：

（一）商务响应文件

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表一览表

服务计划

供应商承诺函

反商业贿赂承诺书

法定代表人/负责人授权书

参加政府采购采购前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

面声明

投标保证金

（二）技术响应文件

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## 6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前1天按邀请书或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购代理机构。

## **7. 谈判文件的修改**

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### **三 谈判响应文件的编制**

## **8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位**

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

## **9. 谈判响应文件的真实性与准确性**

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

## **10. 谈判响应报价**

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。

但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

## **11. 谈判响应货币**

11.1 谈判响应须以人民币报价。

## **12. 证明供应商合格的资格文件**

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

## **13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件**

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## **14. 谈判响应保证金**

14.1 供应商谈判响应时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种非现金形式：电汇、银行汇票、转帐支票。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

(1) 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；

(2) 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## **15. 谈判响应有效期**

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

## **16. 谈判响应文件份数和签署**

16.1 供应商应准备“一份正本，肆份副本”的谈判响应文件。每份谈判响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样；若正本与副本不一致，以正本为准。

16.2 谈判响应文件的正本和所有的副本均需由供应商的法定代表人/

负责人或其授权代表签署。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人/负责人授权证书”附在谈判响应文件上。

16.3 谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人/负责人或其授权代表签字和盖章。

#### 四 谈判响应文件的递交

##### 17. 谈判响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明采购编号、采购项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名，封口处要有骑缝章。

17.2 每一密封信封上注明“于 2018 年 月 日 前（指邀请书中规定的开始日期及时间）不准启封”的字样。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

17.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对谈判响应文件的误投或提前拆封不负责任。

##### 18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

##### 19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前

修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由法定代表人/负责人或其授权代表签署，并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 采购过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人/负责人或委派其授权代表参加。

20.2 开始前，先由供应商或其推选的代表检查谈判响应文件的密封情况。经确认无误后，进入采购程序。

20.3 检查的内容包括供应商名称、书面修改和撤回谈判响应的通知、是否提交谈判响应保证金，以及采购人认为合适的其它详细内容。

### 21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效

期未能满足谈判文件规定要求的；

(2) 谈判响应文件是否经法定代表人/负责人或其授权代表签字、盖章的；

(3) 谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件条款和技术要求的；

(4) 谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 谈判小组还需对供应商的报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时, 以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时, 以单价为准, 并修正总价。

21.3 谈判: 谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中, 谈判双方就可以采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判, 但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的, 谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后, 谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

## **22. 谈判响应文件的澄清**

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较, 谈判小组可要

求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

### **23. 谈判过程的保密性**

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## **六 授予合同**

### **24. 合同的授予**

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在“河南省政府采购网”、“郑州市政府采购网”、“郑州市财政局网”和“河南招标采购网”上进行公告。

### **25. 否决谈判响应和重新采购**

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

### **26. 成交服务费**

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单

一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

## **27. 履约保证金**

不适用。

## **28. 签订合同**

28.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

28.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

## 第四部分 谈判响应文件格式及内容

### 一 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位\_\_\_\_\_号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_

项目的采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）\_\_\_\_\_的谈判响应保证金。并且承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的谈判响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：自采购开始之日起 60 天

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二 单一来源采购报价表

供应商名称:

招标编号:

项目名称	
投标单价	人民币小写(元/年): 人民币大写(元/年):
投标总价	人民币小写(元): 人民币大写(元):
其他优惠承诺	
谈判响应保证 金数额	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判响应保证 金形式	

谈判供应商: (公章)

授权代表: (签字)

年 月 日



### 三 分项报价一览表

供应商名称：

单位：元

招标编号：

序号	分项名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						

谈判供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 四 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

授权代表签字：

供应商公章：

职务：

日期：

## 五 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 \_\_\_\_\_（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

法定代表人/负责人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 六 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商名称（加盖公章）：

授权代理人签字：

年 月 日

## 七 法定代表人/负责人授权书格式

### 法定代表人/负责人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（竞标人全名）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人/负责人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为豫财单一采购-2017-322CZ（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字盖章：

授权人签字：

被授权人签字：

（授权书必须附被授权人身份证复印件。）

## 八 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

为进一步规范政府采购行为，提供更加优质的服务，我公司郑重做出如下声明（包括但不限于以下）：

参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（加盖公章）：

授权代理人签字：

年 月 日

## 九 投标保证金

将本次采购项目的投标保证金银行转帐复印件粘贴到此。

## 第五部分 合同格式（参考）

合同编号：

项目编号：

合

同

书

签订地点：

签订日期：

甲方(招标人公章)名称:

地址:

邮编:

法定代表人/负责人或委托代理人:

项目负责人:

电话:

乙方(供应商公章)名称:

地址:

邮编:

法定代表人/负责人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律和文件要求，为确保项目顺利实施，经项目购买服务主体河南省人民政府办公厅（以下简称甲方）与承接服务主体（以下简称乙方），本着公平、公正和负责的原则平等协商，现就项目涉及的相关事项，签订以下合同。

项目名称：河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目。

## 一、服务内容

服务内容包括两部分：河南省政府网站统一技术平台平台服务、河南省政府网站统一技术平台运维服务。

## 二、甲方权利与义务

### （一）甲方权利

1、甲方作为省政府授权的项目购买服务业主，有落实省委省政府关于建设河南省政府网站统一技术平台的权利，指导完善功能的权利。

2、甲方有宏观统筹服务需求、质量、进度等要求的权利，并有对项目需求、进度、服务质量等进行监督检查的权利，乙方应无条件接受。

3、甲方有对项目实施方案、规范标准、服务功能等的认定权。

4、甲方有组织项目阶段性评估和验收的权利。

5、甲方如发现乙方未按照合同约定提供服务或提供的服务无法满足甲方正常业务需求时，双方进行协商解决。

6、甲方根据实际工作需要，有对需求对接、业务研究、数据采集支撑、数据分析、日常统计、数据维护、平台维护、权限配置和数据备份等方面进行工作安排的权利。

### （二）甲方义务

1、从本项目的服务之日起，甲方授权一名行政代表和一名业务代表，负责与乙方联系。更换代表时应以书面形式通知乙方。

2、甲方有义务为乙方的项目服务机构提供如下帮助：

(1) 提供项目服务所需的各种文件、数据和材料。

(2) 协调与本项目涉及的行业部门、配合单位进行业务对接和数据共享。

3、甲方须及时指导帮助乙方对软件进行测试和试运行，并及时反馈修改意见。

4、甲方在乙方配合下，对项目建设进度及服务进行评价。

5、在项目服务达到合同约定的付款条件要求后，甲方应按照本合同约定的时间、金额向乙方支付服务费用。

### 三、乙方权利与义务

#### (一) 乙方权利

1、乙方完成阶段服务工作并达到合同约定的付款条件后，向甲方提出付款申请，甲方未按照合同约定支付项目阶段服务费用，乙方有终止服务的权利。

2、乙方对项目服务中业务技术衔接、服务组织等方面，在保质量并符合安全的前提下，有向甲方提出合理化建议的权利。

#### (二) 乙方义务

1、乙方负责按照合同约定完成项目建设，并在合同规定的时间内向甲方提供标准化服务。

2、乙方需按时提供本合同约定的服务内容。乙方负责根据甲方的具体需求提前进行开发设计，并及时与甲方沟通，确保开发设计的功能符合实际

操作和管理需要。

3、乙方应确保平台安全稳定运行，并及时做好升级、维护和数据安全等工作。

4、乙方应对其承运的直接数据和相关间接数据，按照甲方需求进行加工、分析并出具相应的数据分析报告。

5、乙方须对本项目服务中甲方反馈的问题，按甲方要求完善和优化。

6、乙方应根据甲方要求，制订完整的项目管理、培训、验收和技术支持方案等文档，并报甲方审定。

7、乙方应提供 7×24 小时故障服务响应时间，系统出现故障时，维护工程师应在 2 小时内到达现场，故障恢复时限 24 小时。

8、乙方应按甲方要求提供运转及维护有关的全套技术资料（包含书面和电子版资料）。

#### 四、项目约定

1、服务提供时间：2018 年。

2、服务周期：一年。

3、因甲方变更规模、服务范围，或因提交的资料不准，导致项目产生较大修改，造成提供的服务内容有较大变更时，双方应另行协商签订补充协议（或另订合同）。

4、服务评价条件及标准：乙方计划每年 10 月份向甲方提出服务评价的申请，甲方在接到评价申请后 10 个工作日内依据评价标准组织评价，评价合格后，支付该阶段服务费用。

服务评价标准：

(1) 文档内容标准：文档内容全面、真实、丰富，能清楚阐述实施内容；

(2) 文档格式标准：文档格式与工程实施要求的文档规范相符，文档具有详细的修改记录，作者、时间等信息。

## 五、服务费用

河南省政府网站统一技术平台系统运维服务项目购买服务总费用为\_\_\_\_\_万元，按照年度进行支付。

## 六、付款方式

1、在合同履行过程中，双方应相互配合，积极排除障碍，协调解决存在的问题，共同维护合同顺利实施，按年度分期支付服务费用 1688 万元。

2、运维服务费用分两个阶段支付。2018 年平台上线后，验收小组对平台的运维服务进行验收评估，验收合格 15 个工作日内，委托方支付受委托方当年购买服务总费用的 60%作为 2018 年第一阶段服务费；2018 年 12 月之前，验收小组对全面的运维服务进行验收评估，验收合格 15 个工作日内，委托方支付受委托方当年购买服务总费用的 40%作为 2018 年第二阶段服务费。

3、甲方凭乙方发票进行付款。

4、甲方通过银行转账方式向乙方支付合同费用，乙方账户信息如下：

公司名称	
开户行	
开户名称	
开户账号	

## 七、违约责任

1、根据甲方检验结果，如果乙方所提供服务与合同中的附件清单或本合同约定不符，或证实该服务是有缺陷的，甲方与乙方协商解决。

2、除合同条款规定的不可抗力情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方在不影响整体工作推进情况下，从合同价中扣除误期赔偿费，具体赔偿金额由双方根据具体确定。

3、甲方逾期支付合同款项的，应按一定比例向乙方支付违约金，赔偿标准由双方另行约定。

## 八、不可抗力

1、签约双方任一方由于不可抗力的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等，以及双方同意的其他不可抗力事件。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后 72 小时内以书面方式通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关证明文件送达对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 九、争议的解决

1、合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始后 60 天还不能解决，任何一方可向当地法院起诉。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

## 十、保密

1、甲方有义务向乙方提供项目服务实施过程中必须的、合法的、有效的、符合国家保密规定的和不侵犯任何第三方知识产权的有关资料、信息。

2、涉及甲方提出的功能及框架知识产权归甲方所拥有，乙方使用需征得甲方的同意和许可。

3、乙方须保守国家秘密，在项目实施过程中不泄露有关敏感信息。

4、乙方未经甲方授权，不得随意复印、复制甲方的资料和数据信息，除实施人员外，无关人员不得接触相关信息。

5、乙方应对甲方提供的资料妥善保管和登记，使用结束后应及时退回或按甲方要求二人监销。

6、违反以上条款造成泄密的，如情节严重，构成犯罪，依法追究法律责任；尚不构成犯罪的，由相关机构依法处以行政拘留；侵犯人员个人利益的，可依法提请经济赔偿。

## 十一、侵权责任

1、乙方保证交付给甲方的服务在使用时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。

2、如果甲方在使用该服务或服务的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方立即通知乙方；乙方负责处理这一指控并由乙方自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。

## 十二、合同生效及有效期

1、本合同应在双方法定代表人/负责人或委托代理人签字（盖章）之日起生效。

2、本合同有效期五年，服务期满后，双方另行协商其他事宜。

3、本合同一式捌份，其中，甲方肆份，乙方肆份。

4、本合同未尽事宜，双方将在充分协商基础上签订《补充合同》，《补充合同》为本合同的有效部分。

以下无合同正文！

---

甲方：  盖章： 地址：  电话： 传真： 法定代表人/负责人或委托代理人（签字）：  日期：	乙方：  盖章： 地址：  电话： 传真： 法定代表人/负责人或委托代理人（签字）：  日期：
账号： 开户行：	账号： 开户行：