

中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会
区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目

二标段：综治信息化平台建设项目

招 标 文 件

招标编号：二七政采公开-2018-70

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一卷

第一卷

| | |
|--------------------|----|
| 第一章 供应商须知 | 3 |
| 第二章 合同通用条款 | 17 |
| 第三章 合同基本格式 | 31 |
| 第四章 投标文件通用格式 | 32 |

第二卷

| | |
|-----------------------|----|
| 第五章 投标邀请 | 61 |
| 第六章 投标项目资料表 | 64 |
| 第七章 合同条款资料表 | 70 |
| 第八章 招标项目需求及技术要求 | 71 |
| 附 件 评分办法及标准 | 88 |

第一章 供应商须知

一. 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于公开招标的货物及伴随服务。

2. 定义

2.1 采购人：“投标项目资料表”中所述的、依法进行的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商

1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人均可投标。

2) 与采购人、采购人就本次招标的货物委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

3) 遵守国家法律、法规和管理部门及采购代理机构有关招标的规定。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，财务状况良好。

5) 具有履行合同所必需的专业技术和设备生产能力。

6) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

7) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

8) 法律、行政法规规定的其他条件。

9) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；

【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

2.4 中标人：接到并接受中标通知，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：有能力向采购人提供货物及伴随服务的法人、其他组织或者自然人。

- 2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、设备、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

3 投标费用

- 3.1 无论投标过程中的作法和结果如何, 供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用, 采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二. 招标文件

4 招标文件的构成

- 4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物和服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一卷

- 第一章 供应商须知
- 第二章 合同通用条款
- 第三章 合同基本格式
- 第四章 投标文件通用格式

第二卷

- 第五章 投标邀请函
- 第六章 投标项目资料表
- 第七章 合同专用条款资料表
- 第八章 招标项目需求及技术规格要求

(以实际内容为准)

- 4.2 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、条款、格式和技术规范等所有事项, 按招标文件的要求制作并提交投标文件, 并保证所提供的全部资料的真实性, 以使其投标对招标文件做出实质性响应, 否则, 将承担其投标被拒绝的风险。
- 4.3 照抄或复印招标文件商务及技术要求的、未按规定签署的投标文件将导致不被接受。
- 4.4 招标文件包含第一卷和第二卷, 供应商制作投标文件时应充分完整理解招标文件的整体要求。如果第一卷和第二卷对同一事项的描述有冲突或矛盾, 除非采购人或采

购代理机构另有解释，均以第二卷为准。

5 招标文件的澄清

- 5.1 任何对招标文件认为有需要澄清的疑问的潜在供应商，均应在自购买招标文件之日或招标文件公告期限届满之日起七（7）个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表或其授权代表人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问将以书面方式予以答复，同时有可能将不标明疑问来源的书面答复函发至所有潜在供应商。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。开标后，采购人和采购代理机构不接受任何对招标文件内容的质疑。

6 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止日期十五（15）日前，采购人和采购代理机构可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 以上修改或延长投标截止时间和开标时间的通知将在投标邀请函所述投标截止日期三（3）日前，以书面方式通知到所有已购买招标文件的潜在供应商，并构成招标文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。
- 6.3 供应商在收到上述通知后，应立即向采购人和采购代理机构回函确认。
- 6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长投标截止期。

三. 投标文件的编写

7 投标的语言

- 7.1 投标文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关投标的所有往来函件均应使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用中国公制计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件包括下列部分：

（1）按照本须知第 10、11 和 12 条要求填写的投标书、投标报价表和供唱标时使

用的、单独密封的开标一览表等；

(2) 按照本须知第 13 条要求出具的资格证明文件；

- A. 供应商营业执照副本（复印件）
- B. 法定代表人授权书
- C. 法定代表人及其授权投标代表人身份证复印件
- D. 供应商资格申明信
- E. 供应商资格申明
- F. 供应商提供经审计的最新年度的财务状况报告；提供纳税证明材料；提供企业员工社会保障资金缴纳证明资料。
- G. 制造商或其指定总代授权书
- H. 证书

上述文件应证明供应商是合格的，而且中标后有能力履行合同。

(3) 按照本须知第 14 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物及服务是合格的，且符合招标文件规定；

(4) 按照本须知第 15 条规定提交的投标保证金。

9.2 招标文件中的每个分包，是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分包编制投标文件，提交相应的文件资料，拆包投标将视为漏项或非实质性响应不予接受。供应商如同时投标多包，可提交一套资质证明文件。

10 投标格式

10.1 供应商应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标文件、开标一览表、投标报价表、货物技术规格和偏差表，按招标文件提供的资格证明格式提交招标文件要求的资格证明文件。

11 投标报价

11.1 供应商应按照招标文件提供的投标报价表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。如果单价、分项总价和总投标价之间有差异，评标以单价为准。供应商必须无条件接受以其所报单价为基准的价格调整，否则其投标文件将被拒绝。

11.2 投标总报价应是采购人指定地点交货的包括交货前发生的各种 税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：设备和附属装置、

备品备件和专用工具、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、采购人派员参加技术联络和工厂监造、检验、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。

- 11.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。
- 11.4 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.5 供应商对每种货物和服务只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价的投标。
- 11.6 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

12 投标货币

- 12.1 除非另有规定，供应商提供的所有货物和服务均应用人民币报价。
- 12.2 供应商提供从中华人民共和国境外取得的货物和服务应同时提供相应的 CIF/CIP 美元价格，该价格在任何情况下都不对约定投标货币产生影响。

13 证明供应商合格和资格的文件

- 13.1 依据“投标项目资料表”中的要求按第四章投标文件通用格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。如果供应商是联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人。
- 13.2 若供应商提供的货物及服务不是供应商自己制造的，对有约定的货物，则必须有制造商出具其制造货物响应本次招标的正式授权书。从中华人民共和国境外取得的货物，除招标文件另有规定外，必须有货物制造商或其指定总代出具响应本次招标的投标货物的正式授权书。
- 13.3 供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产能力的证明文件。
- 13.4 供应商有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。
- 13.5 供应商满足招标文件规定的业绩要求的证明文件。

14 证明投标货物和服务符合招标文件技术要求的文件

- 14.1 供应商应提交证明其拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 在主要设备（产品）规格一览表中应说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。
- 14.3 招标文件中为简述货物品质、基本性能而标示的品牌或型号仅供供应商选择货物在质量、水平上的比照参考，不具有限制性。供应商可提供品质相同或优于同类产品的货物。
- 14.4 证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并应提供：
 - 14.4.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；
 - 14.4.2 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具 的详细清单，包括其价格和供货来源资料；
 - 14.4.3 供应商应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，供应商必须提供其所投货物的具体数值。

15 投标保证金

- 15.1 供应商应按“投标项目资料表”中规定的数额向采购代理机构提交投标保证金，但不得超过所投分包预算金额的百分之二。
- 15.2 投标保证金是为了保护采购人及采购代理机构避免因供应商的行为带来的损失。采购人及采购代理机构因供应商的行为受到损害时，可根据第 15.7 条的规定没收供应商的投标保证金。
- 15.3 投标保证金应以人民币计，应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 15.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标予以拒绝。
- 15.5 未中标的供应商的保证金，将在中标通知书发出后五（5）个工作日内无息退还，但供应商必须向采购代理机构交回提交投标保证金时开具的财务票据。中标公告发布后，未中标的供应商即可至采购代理机构退还投标保证金。
- 15.6 中标的供应商的投标保证金，在采购人和中标人签订合同后五（5）个工作日内无息退还，或按照招标文件的规定转为履约保证金，或扣除采购代理机构中标服

务费后无息退还差额。

15.7 下列任何一种情形发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 供应商在投标文件中故意提供虚假材料；
- (3) 中标人拒绝在中标通知书规定的时间内签订合同；
- (4) 中标人未能按招标文件规定提交履约保证金；
- (5) 中标人未按招标文件规定按时向采购代理机构交纳足额中标服务费。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标项目资料表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。
- 16.2 在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人和采购代理机构可要求供应商延长其投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求，其投标保证金不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延期的供应商将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17 投标文件的式样和文件签署

- 17.1 供应商应准备一份投标文件正本和“投标项目资料表”规定数目的副本，每套投标文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。
- 17.2 投标文件及所有文件必须是打印件，并由供应商或经正式授权的代表签字，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件正本中。投标文件副本可为正本完整的复印件。
- 17.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商签字人用姓或首字母在旁边签字或加盖公章后有效。

四. 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 为便于开标和唱标，供应商应将“开标一览表”在投标文件之外另行制作一份，单独密封并粘贴在正本的密封袋外边，并在单独密封袋上标明“开标一览表、所投包号、供应商名称”字样并加盖公章。如果投标文件中的报价与“开标一览表”报价之间有差异，以“开标一览表”中的报价为准，供应商应接受评标所进行的修正，并承担一切不利于供应商的后果。
- 18.2 供应商应将投标文件正本和副本装在密封袋中，在密封袋上标明“正本”或“副本”字样，并在封签处加盖公章。
- 18.3 密封袋上均应：
- (1)注明“投标项目资料表”中载明的项目名称、招标编号、包名、正本、副本及“在____年__月__日之前不得启封”字样。
- (2)写明供应商的名称。
- 18.4 如果密封袋上未按 18.2、18.3 要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对投标文件的保密性、误投或过早启封概不负责。对拆标后未装订成册的投标文件，供应商应承担可能被拒绝的风险。
- 18.5 供应商应清楚招标文件必须直接从采购代理机构购买获得，未经购买仅根据复制的招标文件编制的投标文件，或供应商名称与购买招标文件时登记的名称不一致的投标文件，均将被拒收。

19 投标截止期

- 19.1 供应商应在不迟于“投标项目资料表”中规定的截止日期和时间将投标文件按照“投标项目资料表”中载明的地址递交至采购代理机构。
- 19.2 采购人和采购代理机构可以按第 6 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

20 迟交的投标文件

- 20.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在第 19 条规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但供应商必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至采购代理机构。

- 21.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 18 条规定编制、密封、标记和递交。
- 21.3 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止期至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照第 15 条的规定被没收。

五. 开标与评标

22 开标

- 22.1 采购代理机构在“投标项目资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时所有供应商应派代表参加。
- 22.2 开标时，采购代理机构当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及采购人和采购代理机构认为必要的内容。
- 22.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照第 21 条递交的修改书）将原封退回供应商。
- 22.4 采购代理机构将对开标情况做详细记录。
- 22.5 开标时，因供应商没有在投标文件封签处注明所投包号而被公开唱标各包投标报价，但评标时发现其中有包因供应商数不足三家而废标的，由此造成的风险和后果由供应商自行承担，采购代理机构对唱标内容和过程不承担责任。

23 评标工作

- 23.1 评标工作由评标委员会（下称评委会）主持对所有供应商的投标文件进行审评，并按投标报价由低到高或综合评分由高到低的顺序推荐出“投标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 23.2 评委会成员为 5 人以上单数经济、技术专家和采购人代表组成，其中除采购人代表以外的外聘专家不少于三分之二，并按政府采购制度的规定从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。

24 投标文件的澄清

- 24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评委会会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点、方式由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。

- 24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字。
- 24.3 供应商的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。
- 24.4 投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

25 投标文件的初审

- 25.1 评委会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 25.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 25.3 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
- 25.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到任何提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。
- 25.5 评委会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身内容而不靠外部证据。
- 25.6 投标报价超出采购人预算的投标将会被拒绝。
- 25.7 评委会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。
- 25.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质上响应投标。
- 25.9 评标中有下列情形之一的，其投标将会被拒绝：
 - (1) 供应商未提交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证银行不符合招标文件要求的；
 - (2) 资格证明文件不全，或不满足招标文件规定的供应商资质要求的，
 - (3) 投标文件没有法定代表人签字、或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字或加盖公章；

- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 不满足技术规格中主要（实质性）参数和超出偏差范围的；
- (6) 投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (8) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

26 投标的评价

- 26.1 评委会只对已判定为实质性响应的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 计算评标总价时，以货物到达采购人指定的目的地交货价为标准，其中已包含各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费。
- 26.3 评委会在评标时，除根据第 11 条的规定考虑供应商的报价外，还将考虑量化“投标项目资料表”和技术规格中规定的其它评标因素。

27 综合评分的确定

- 27.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且综合评分由高到低的顺序推荐出“投标项目资料表”中载明数量的中标候选人。
- 27.2 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

（1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。监狱企业视同小型、微型企业，中小微企业产品和监狱企业产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行，供应商应提供由企业所在地县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证明和《中小企业声明函》等有效证明材料，否则不予认可。

监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

（2）根据财政部、国家发改委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）要求，优先采购政府部门公布的节能清单中所列的节能产品。供应商应提供本项目中所供的产品在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期节能产品政府采购清单之内的有效证明材料，否则不予认可。

（3）根据财政部、国家环保总局关于印发《环境标志产品政府采购实施意见》的通

知((财库〔2006〕90号)要求, 优先采购政府部门公布的环境标志产品政府采购清单中所列产品, 供应商应提供本项目中所供的产品在财政部和环境保护部联合下发的最新一期环境标志产品政府采购清单之内的有效证明材料, 否则不予认可。

(4) 对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品, 只给予其中一个清单的产品给予评标优惠, 不重复优惠。

28 资格审查:

28.1 开标结束后, 采购人对供应商的资格证明文件进行审查。

28.2 合格供应商不足 3 家的, 不得评标。

28.3 依据招标项目资料表对供应商的资格进行审查, 有一项不符合审查标准的, 该供应商资格为不合格。

28.4 资格审查结束后, 出具资格审查报告并递交评标委员会。

评标委员会对所有投标文件进行符合性审核, 对审查合格的供应商进行技术评审和综合评审。每个评委独立评分, 取评委评分的算术平均值即为每个供应商的最终得分, 评委评分可保留小数点后 2 位。 评标委员会将根据综合评分高低顺序, 推荐 3 名作为中标候选人, 由采购人依法确定中标人。

29 保密及其它注意事项

29.1 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评委会内独立进行。

29.2 评委会将遵照规定的评标方法, 公正、平等地对待所有供应商。

29.3 在开标、评标期间, 供应商不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。否则, 其投标可能被拒绝。

29.4 为保证评标的公正性, 开标后直至授予供应商合同, 评委不得与供应商私下交换意见。

29.5 在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

29.6 评委会和采购代理机构不退还投标文件。

六. 授予合同

30 合同授予标准

30.1 除第 33 条的规定之外，采购人和采购代理机构将把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的评标价最低或评分最高的供应商。

31 授标时更改采购货物和服务数量的权力

31.1 采购人和采购代理机构在授予合同时有权在“投标项目资料表”规定的范围内，对招标文件第二卷中规定的设备和服务的数量予以增加或减少，但不得对货物、单价或其它的条款和条件做任何改变，且增减数量不得超过招标文件规定数量的百分之十。

32 评标结果的公告

32.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32.2 自采购人按规定确定中标供应商之日起两个工作日内，采购代理机构应将中标结果以中标公告形式在指定的媒体上予以发布，同时向中标供应商发出中标通知书。

32.3 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑(加盖单位公章且法人签字)，由法定代表人或其授权代表携带企业营业执照复印件（加盖公章）及本人身份证件（原件）一并提交（邮寄、传真件不予受理），并以质疑函接收日期作为受理时间。逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

33 接受和拒绝任何或所有投标的权力

33.1 如出现重大变故，采购任务取消情况，采购人和采购代理机构保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

34 中标通知书

34.1 在投标有效期满之前，采购代理机构将以书面形式通知中标人中标。

34.2 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

35 签订合同

35.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判。

35.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

35.3 如采购人或中标人拒签合同，则由管理部门依据政府采购法规制度的规定对违约方做出行政处罚。

35.4 如中标人不按第 35.1 条约定谈签合同，采购人和采购代理机构将报请取消其中标决

定，并没收其投标保证金。采购人和采购代理机构可在候选中标单位中按顺序重新选定中标单位。

36 履约保证金

36.1 中标人应按照招标文件或合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保函格式、履约担保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

37 其他

37.1 本招标文件第一卷由河南招标采购服务有限公司负责解释。

第二章 合同通用条款

1. 适用性

1.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2. 定义

2.1 本文件和附件中所用下列名词的含义在此予以确定。

- 1) “需方”是指“合同专用条款资料表”中指明的采购需要货物和服务的单位，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 2) “供方”是指提供本合同项下货物和服务的公司或其他实体，包括该法人的法定代表人、法人的继任方和法人的受让方。
- 3) “付款人”是指在本合同项下向供方支付合同货物资金款的票据台头单位或部门。
- 4) “合同”是指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件中提到的构成合同的所有文件。
- 5) “合同价格”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后需方应支付给供方的价款。合同价格在合同有效期内为固定价格。
- 6) “货物”系指供方按合同要求，须向需方提供的所有设备、材料、机械、仪表、备品备件、工具、手册及其他技术资料和/或其他材料。
- 7) “服务”是指根据本合同规定由供方提供的与本合同货物有关的辅助服务，包括运输、保险以及其它伴随服务，如安装、调试、验收、试验、运行、检修时相应的技术指导、技术配合、技术培训和合同中规定供方应承担的其它义务。
- 8) “技术资料”是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、安装、调试、验收、性能验收试验和技术指导及合格证、产品质量证明书等文件(包括图纸、各种文字说明、标准、各种软件)，和用于合同项目正确运行和维护的文件。
- 9) “监造”是指在合同设备的制造过程中，由需方委托有资质的监造单位派出

代表对供方提供的合同设备的关键部位进行质量监督，实行文件见证和现场见证。此种质量监督不解除供方对合同设备质量所负的责任。

- 10) “初步验收”是指当性能验收试验的结果表明已达到了合同附件 1 规定的保证值后，需方对每台合同货物的验收。
- 11) “最终验收”是指由法定的检验部门或需方对的合同货物保证期满后的验收。
- 12) “备品备件”是指根据本合同提供的合同货物备用部件，包括随机备品备件和足够按“合同专用条款资料表”中要求保证所提供设备正常运行使用的备品备件。
- 13) “试运行”是指单机、整机或各系统和/或设备在调试和项目试运行阶段进行的运行。
- 14) “书面文件”是指任何手稿、打字或印刷的有签字和/或印章及日期的文件。
- 15) “分包商”或“分供货商”是指由供方将合同供货范围内任何部分的供货分包给其他的法人及该法人的继任方和该法人允许的受让方。
- 16) “最后一批交货”是指该批货物交付后，使得合同设备的已交付的货物总价值达到合同设备价格 98% 以上，并且余下未交的货物不影响合同货物的安装、调试和性能验收试验。
- 17) “设备缺陷”是指供方因设计、制造错误或疏忽所引起的本合同设备（包括部件、原材料、铸锻件、原器件等）达不到本合同规定的性能、质量标准要求的情形。
- 18) “运杂费”是指合同货物从供方始发站（车上）/码头（船上）到需方指定地点所发生的公路、水路、铁路、航空运费，保险费及运输过程中发生的各种费用。
- 19) “合同条款”是指本合同条款。
- 20) “项目现场”是指本合同项下货物的安装、运行的现场，其名称在合同条款资料表中指明。

21) “日、月、年”是指公历的日、月、年；“天”是指 24 小时；“周”是指 7 天。

3. 原产地

- 3. 1 本合同项下所提供的货物及服务均应来自于中华人民共和国或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家和地区(以下简称“合格来源国”)。
- 3. 2 本款所述的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指通过制造、加工或用重要的和主要元部件装配而成的，其基本特性、功能或效用应是商业上公认的与元部件有着实质性区别的产品。
- 3. 3 货物和服务的原产地有别于供方的法定注册地或国籍。

4. 标准

- 4. 1 本合同项下交付的货物应符合技术规格所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合货物来源国适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 4. 2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 使用合同文件和资料

- 5. 1 没有需方事先书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
- 5. 2 没有需方事先书面同意，除了履行本合同之外，供方不应使用合同条款第 5.1 条所列举的任何文件和资料。
- 5. 3 除了合同本身以外，合同条款第 5.1 条所列举的任何文件是需方的财产。如果需方有要求，供方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给需方。

6. 专利权

- 6. 1 供方应保证，需方在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第 三方提出的

侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

7. 履约保证金

7. 1 供方应在收到中标通知书后二十(20)天内，向付款人提交“合同专用条款资料表”中所规定金额的履约保证金。
7. 2 履约保证金用于补偿需方因供方不能完成其合同义务而蒙受的损失。
7. 3 履约保证金应采用本合同货币，或付款人可以接受的其它货币并采用下述方式之一提交：
 - 1) 银行保函或不可撤销的信用证
由需方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或外国银行通过在中华人民共和国注册和营业的银行提交。其格式采用招标文件提供的格式或其他需方可接受的格式；
 - 2) 银行本票、保兑支票或现金；
 - 3) 由投标保证金转换为履约保证金；
 - 4) 政府采购履约担保函。
7. 4 在供方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，付款人将把履约保证金退还供方。

8. 检验和测试

8. 1 需方或其代表应有权检验和 / 或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求。
“合同专用条款资料表”中和货物技术规格将说明需方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。需方将及时以书面形式把进行检验和 / 或需方测试代表的身份通知供方。
8. 2 检验和测试可以在供方或其分包人的驻地、交货地点和 / 或货物的最终目的地进行。如果在供方或其分包人的驻地进行，检测人员应能得到全部合理的设施和协助。
8. 3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求，需方可以拒绝接受该货物，供方应更换被拒绝的货物，或者在需方认同下免费进行必要的修改以满足规格的要求。

8. 4 需方在货物到达目的港和 / 或现场后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从来源地（国）启运前通过了需方或其代表的检验、测试和认可而受到限制或放弃。
8. 5 在交货前，供方应让制造商对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，检验证书是付款时提交文件的一个组成部分，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造商检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。
8. 6 货物抵达目的港和 / 或现场后，由需方或政府管理机构指定检验部门（第三方）对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方，需方有权在货物到达现场后九十(90)天内向供方提出索赔。货物运至合同规定交货地或工程设备安装调试完毕，并接到供货方货物清单和验收申请后的 5 个工作日内，需方应组织初验，逾期视为初验合格，初验合格满 30 天后的 5 个工作日内，需方应组织正式验收，逾期视为正式验收合格。
8. 7 如果在合同条款第 1 8 条规定的保证期内，发现货物的质量或规格与合同要求不符，或货物被证实有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，需方有权随时向供方提出索赔。
8. 8 所有上述的检验和测试不论在何处发生，一切费用均由供方承担。对第三方参与的检验所发生的费用，从合同总额中扣除直接支付检验部门。检验和测试的相关内容和要求见“合同专用条款资料表”。
8. 9 合同条款第 8 条的规定不能免除供方在本合同项下的保证义务或其他义务。

9. 包装

9. 1 供方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及海运、水运和陆地的长途运输。供方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

10. 装运标记

10. 1 供方应在每一包装箱相邻的四面用不可擦除的油漆和明显的约定的字样做出以下标记:

- 1) 收货人
- 2) 合同号
- 3) 发货标记(唛头)
- 4) 收货人编号
- 5) 目的地(港)
- 6) 货物名称、品目号和箱号
- 7) 毛重 / 净重(用 kg 表示)
- 8) 尺寸(长×宽×高用 cm 表示)

10. 2 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上, 供方应在包装箱两侧用文字和国际贸易通用的运输标记(适用进口货物)标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 供方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上, 请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他国际贸易中使用的适当标记(适用进口货物)。

11. 装运条件

11. 1 合同货物的:

- 1) 运输条件和保险、运费支付;
 - 2) 交货日期认定;
 - 3) 目的港 / 项目现场;
- 按“合同专用条款资料表”中规定。

11. 2 供方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则, 需方对由此产生的一切费用和后果不承担责任。

12. 装运通知

12. 1 供方应在预计的装运日期之前, 即海运前三十(30)天或铁路 / 公路 / 水运前二十

一(21)天或空运前七(7)天以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m³表示)和在装运地备妥待运日期通知需方,同时,供方把详细的货物清单一式三(3)份,包括货物合同号、名称、规格、数量、总体积(用 m³表示)、每箱尺寸(长×宽×高)、单价、总金额、启运地(或口岸)、备妥待运日期和货物在储存中的特殊要求和注意事项等寄给需方。

12. 2 供方应在货物装运完成后二十四(24)小时之内以电报或电传或传真形式将货物合同号、名称、数量、毛重、体积(用 m³表示)、发票金额、运输工具名称及启运日期通知需方。如果每个包装箱的重量超过 20 吨(t)或体积达到或超过长 12 米(m)、宽 2.7 米(m)和高 3 米(m),供方应将每个包装箱的重量和体积通知需方,易燃品或危险品的细节还应另行注明。

12. 3 如果是因为供方延误不能将上述内容通知需方,使需方不能及时做好有关准备或办理相关手续,由此而造成的全部损失应由供方负责。

此条款的适用对象见“合同专用条款资料表”。

13. 交货和单据

13. 1 供方应按照“招标项目需求及技术规格要求”规定的条件交货。供方应提供的装运细节和/或要求见合同条款第 9、10、11、12 条规定。

13. 2 为合同支付的需要,供方还应根据本合同条款第 20 条的规定,向需方寄交或通过供方银行转交该条款规定的相关“支付单据”。

14. 保险

14. 1 供方在本合同下提供的货物应对其在制造、购置、运输、存放及交货过程中的丢失或损坏按本条款规定的方式,进行全面保险。

14. 2 根据需方在“投标项目资料表”中要求的报价条件交货,如由供方负责办理、支付货物保险,供方应用一种可以自由兑换的货币办理以发票金额百分之一百一十(110%)投保的一切险和战争险,并以需方为受益人。

15. 运输

15. 1 根据需方在“投标项目资料表”中要求的报价条件交货,供方应负责办理相应的

运输、仓储、保管等事项，相关费用包括在合同价中。

15. 2 如果合同中有进口货物，供方所选择承运人事先应获需方同意或使用需方指定的承运人。

16. 伴随服务

16. 1 供方可能被要求提供下列服务中的任一项或所有服务，包括“合同专用条款资料表”与技术规格规定的附加服务(如果有的话)：

- 1) 实施或监督所供货物的现场组装和 / 或试运行；
- 2) 提供货物组装和 / 或维修所需的工具；
- 3) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；
- 4) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- 5) 在供方厂家和 / 或在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和 / 或修理对需方人员进行培训。

16. 2 供方应提供“合同专用条款资料表” / 技术规格中规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用均应包括在合同价中。

17. 备件

17. 1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

- 1) 需方从供方选购备件，但前提条件是选择并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- 2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知需方，以便需方有足够的时间采购所需的备件；
- 3) 在备件停止生产后，如果需方要求，供方应免费向需方提供备件的蓝图、图纸和规格。

17. 2 供方应按照“合同专用条款资料表” / 技术规格中的规定提供所需的备件。

18. 保证

18. 1 供方应保证合同下所供货物的全部组成是全新的、未使用过的一级正品，除非合同

另有规定，货物应含有设计上和材料上的全部最新改进。供方还应保证，合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按需方的要求设计或按需方的规格提供的材料所产生的缺陷除外)，或者没有因供方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷项目是工作现场现行条件下正常使用可能产生的。

- 18.2 本保证应在合同货物最终验收后的一定期限内保持有效，或在最后一批合同货物到达目的地后的一定期限内保持有效(上述期限见“合同专用条款资料表”)，以先发生的为准。
- 18.3 需方应尽快以书面形式通知供方保证期内所发现的货物的缺陷。
- 18.4 供方收到通知后应在“合同专用条款资料表”规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 18.5 如果供方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方承担，需方根据合同规定对供方行使的其他权力不受影响。

19. 索赔

- 19.1 如果供方对货物的偏差负有责任，而需方在合同条款第 18 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，供方应按照需方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：
 - 1) 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。
 - 2) 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。
 - 3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和 / 或设备来更换有缺陷的部分和 / 或修补缺陷部分，供方应承担一切费用和风险并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应按合同条款第 18 条规定，相应延长所更换货物的质量保证期。
- 19.2 如果在需方发出索赔通知后三十(30)天内，供方未作答复，上述索赔应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十(30)天内或需方同意的延长期

限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从合同货款或从供方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

20. 付款

20. 1 本合同项下的付款方法和条件在“合同专用条款资料表”中规定。

21. 价格

21. 1 供方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

22. 变更指令

22. 1 根据合同条款第 35 条的规定，需方可以在任何时候书面向供方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- 1) 本合同项下提供的货物是专为需方制造时，变更图纸、设计或规格；
- 2) 运输或包装的方法；
- 3) 交货地点；
- 4) 供方提供的服务。

22. 2 如果上述变更使供方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。供方根据本条进行调整的要求必须在收到需方的变更指令后三十(30)天内提出。

23. 合同修改

23. 1 除了合同条款第 22 条的情况，任何一方不应对合同条款进行任何变更或修改，除非双方协商同意并签订书面的合同修改书。

24. 转让

24. 1 除特殊情况下并经需方事先书面同意外，供方所应履行的合同义务的任何一部分均不得向其他方转让。

25. 分包

25. 1 由需方确认的分包货物，供方应书面通知需方其在本合同中所分包的全部分包合同，但此分包通知并不能解除供方履行本合同的责任和义务。

25. 2 分包必须符合合同条款第 3 条的规定。

26. 供方履约延误

26. 1 供方应按照“招标项目需求及技术规格要求”中需方规定的时间表交货和提供服务。

在履行合同过程中，如果供方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知需方。需方在收到供方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

26. 2 除了合同条款第 29 条的情况外，除非拖延是根据合同条款第 26. 2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外，供方延误交货，将按合同条款第 27 条的规定被收取误期赔偿费。

27. 误期赔偿费

27. 1 除合同条款第 29 条规定的情况外，如果供方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，需方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交货物交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0. 5%)计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿最高限额，需方可考虑根据合同条款第 28 条的规定终止合同。

28. 违约终止合同

28. 1 在需方对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，需方可向供方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

1) 如果供方未能在合同规定的期限内或需方根据合同条款第 26 条的规定同意延

长的期限内提供部分或全部货物；

2) 如果供方未能履行合同规定的其它任何项义务。

3) 如果需方认为供方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。其定义如下：

a. 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响需方在采购过程或合同实施过程中的行为。

b. 欺诈行为：是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，提供不满足合同要求的货物，损害需方利益的行为。

28. 2 如果需方根据上述第 28.1 条的规定，终止了全部或部分合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务，供方应承担需方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是，供方应继续执行合同中未终止的部分。

29. 不可抗力

29. 1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指需供双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

29. 2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快以书面形式通知对方，并于时间发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(120)天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

30. 因破产而终止合同

30. 1 如果供方破产或无清偿能力，需方可在任何时候以书面形式通知供方，提出终止合同而不给供方补偿。该合同的终止将不损害或影响需方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

31. 因需方的便利而终止合同

31. 1 需方可在任何时候出于自身的便利向供方发出书面通知全部或部分终止合同，终

止通知应明确该终止合同是出于需方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

31. 2 对供方在收到终止通知后二十(20)天内已完成并准备装运的货物，需方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的货物，需方可：
- 1) 仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受；或
 - 2) 取消对所剩货物的采购，并按双方商定的金额向供方支付部分完成的货物和服务以及供方以前已采购的材料和部件的费用。

32. 争端的解决

32. 1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商开始后三十(30)天还不能解决，争端应提请有管辖权的政府采购管理机构按有关规则进行裁解或提交需方当地仲裁机关按有关规则和程序仲裁。
32. 2 仲裁机关裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。
32. 3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。
32. 4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

33. 合同语言

33. 1 除非双方另行同意，本合同语言为汉语。双方交换的与合同有关的信函应用合同语言书写。

34. 适用法律

34. 1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

35. 通知

35. 1 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到“合同专用条款资料表”中规定的对方的地址。
35. 2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

36. 税和关税

36. 1 在本合同项下提供的货物及实施与本合同有关的伴随服务，则根据中华人民共和国现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均应由供方负担。
36. 2 对于进口货物在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由供方负担。

37. 合同生效及其他

37. 1 本合同应在双方签字和需方收到供方提交的履约保证金后生效。
37. 2 如果本合同中的非中华人民共和国境内生产的货物需要进出口许可证，应由供方负责办理，费用自理。
37. 3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：
- 1) 供货范围及分项价格表
 - 2) 技术规格
 - 3) 交货计划
 - 4) 合同资料表中规定的其他附件

第三章 合同基本格式

需方：

供方：

本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。
2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 合同条款

2) 合同条款资料表

3) 合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

附件 4 履约保函(格式)

4) 中标通知书

3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。
4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名_____

需方代表签字_____

供方代表签字_____

需方名称_____

供方名称_____

第四章 投标文件通用格式

中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会
区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目

二标段：综治信息化平台建设项目

投标文件

招标编号：二七政采公开-2018-70

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

目录

1. 资格证明文件
2. 投标书
3. 资格证明文件
 - (1) 供应商资格申明信
 - (2) 供应商资格申明
 - (3) 制造商或其指定总代授权书
 - (4) 证书
4. 投标报价表格
 - (1) 开标一览表
 - (2) 主要设备分项报价一览表
 - (3) 主要设备（产品）规格一览表
 - (4) 安装施工材料（费用）清单报价表（如有）
 - (5) 拟用于本项目主要施工管理人员一览表（如有）
 - (6) 拟用与本项目主要安装施工机械及检验仪器表（如有）
5. 技术规格和商务条款偏差表
6. 售后服务计划
7. 供应商及投标产品简介
8. 质保期后备品备件、专用工具成本价表
9. 供应商依据打分办法而提供的相关以上内容未涵盖的材料和认为需要提交的其他材料
10. 政府采购政策-中小企业（供应商据实填写，选用）

1. 资格证明文件

1.1、营业执照（复印件加盖公章）

1.2、法定代表人（负责人）授权书

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人（即供应商代表）的姓名）为本单位的合法代理人，就（项目名称），招标编号为二七政采公开-2018-的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

后附法定代表人及被授权人身份证复印件

供应商（加盖公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

供应商代表（签字）：

日期： 年 月 日

1.3、财务状况报告

（备注：提供经审计的 2017 年度或者 2016 年度的审计报告及财务报表（至少包含审计报告和“三表”）复印件加盖公章，审计报告按要求必须有注册会计师的签字和盖章。）

1.4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（备注：提供 2018 年以来任意时间段的缴纳税收和社会保障资金证明材料，复印件加盖公章。）

1.5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（备注：可为最近3年完成的类似业绩或者供应商的相关设备和专业技术能力的证明材料）

1.6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（固定格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明

本公司（单位）郑重声明，本公司（单位）在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

供应商（加盖公章）：

供应商代表（签字）：

年 月 日

1.7、反商业贿赂承诺书（固定格式）

反商业贿赂承诺书

我公司（单位）承诺：

在（ 项目名称 ）采购活动中，我公司（单位）保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司（单位）及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（加盖公章）：

供应商代表（签字）：

年 月 日

1.8、信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询结果打印页（加盖公章）

（备注：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，“对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。”因此列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中的负面信息的供应商将视为无效供应商。）

查询渠道：

信用中国网（www.creditchina.gov.cn）主页，“信用服务”中“失信被执行人查询”和“重大税收违法案件查询”窗口进行查询。

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主页，“政府采购严重违法失信行为记录名单”窗口进行查询。

查询时间为招标公告发布之日起至投标截止日期止，查询打印页应能显示查询时间。没有提供查询或查询有负面信息的供应商为无效供应商。

2. 投 标 书

致：（采购代理机构或采购人名称）

根据贵方的投标邀请（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本___份，并对之负法律责任。

- 1、法定代表人授权书
- 2、开标一览表
- 3、主要设备分项报价一览表
- 4、主要设备（产品）规格一览表
- 5、技术规格/商务条款偏差表
- 6、按招标文件供应商须知和商务技术条款要求提供的有关文件
- 7、金额为人民币_____元投标保证金

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附投标报价表中规定的应提供的项目投标总价为人民币_____，（大写）_____。
- 2) 如果我们的投标文件被接受，我们将按招标文件的规定签订并严格履行合约中的责任和义务。
- 3) 供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本投标自开标日起有效期为___天。
- 5) 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 6) 供应商承诺，与招标方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非招标方的附属机构。
- 7) 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

供应商代表签字：

电话：

供应商名称（公章）：

邮政编码：

日 期：

3. 资格证明文件

3.1 供应商资格申明信

致：（采购代理机构名称）

为响应你方于____年__月__日发出的（招标编号）投标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供招标文件中所需货物/服务的所有内容，递交投标文件并保证所有陈述是正确的和真实的。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

3.2 供应商资格申明

一 基本情况

- 1) 供应商名称
- 2) 地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期（提供其营业执照副本复印件）
- 4) 法定代表人
- 5) 制造商名称和地址（如有）
- 6) 供应商所属的集团/财团公司
- 7) 供应商员工总人数： 其中：高级职称人数： 中级职称人数：
 管理人员人数： 技术人员人数：
- 8) 投标联系人
 联络方式及电话：

二 财务状况

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

| 年份 | 业务总额 | 国内 | 出口 |
|----|------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 8) 最新资产负债表：由会计事务所审核的最近一年的财务报表。

三 供应投标货物经验（业绩）

- 1) 最近三年销售记录
- 2) 成功运行两年以上的供货合同
- 3) 近三年中类似货物最终用户单位

| 名称地址 | 签约日期 | 货物名称及型号 | 销售数量 | 合同额 |
|------|------|---------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |

- 4) 最终用户出具的证明
- 5) 业绩要求见第二卷

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

日 期：

供应商名称：

授权代表签字：

授权代表职务：

电话及传真号码：

3.3 制造商或其指定总代授权书

敬启者：

我们（生产厂家/公司或指定代理名称）是（国家名称）的法定制造/总代理商，商业总部设在（地址），委托依____国法律设立的商业总部设在（地址）的（经销商名称），仅作为本项目我方真实的各合法代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方应（招标编号）招标要求，用我方提供的（货物名称）参加投标，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/指定总代理，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该次投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

3. 我们兹授予（经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各项所必须的事宜，具有撤消或替换的全权。兹确认（经销商名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我们于 年 月 日签署本文以资证明。

授权方名称（盖章）：

被授权方名称（盖章）：

法人或授权代表人（签字）：

法人或授权代表人（签字）：

授权代表所属部门：

职 务：

说明：1. 当供应商为经销商时，需提交指定产品的授权书。

2. 如指定总代理商出具此授权书，必须同时提供制造商对指定总代理的授权。

3.4 证书

下述签字人证明本资格文件和要求的格式中的说明是真实的和正确的。

下述签字人在此授权并要求任何被征询的机构向招标公司提供招标文件所要求的资料，以证明本声明及本公司实力和信誉。

下述签字人理解并同意提交对其他有关资格材料的进一步要求。

投标单位

被授权投标代表人

名称：

签名：

地址：

职位：

邮编：

电话：

主要内容：企业信誉等需要证明的内容

4. 投标报价表格

4.1 开标一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

| 项目包号 | 投标总价 | 投标保证金 | 投标的主要 设备品牌型号 | 产地 | 其他声明 |
|------|------|-------|-----------------|----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商授权代表签字：

说明：

- 1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则供应商承担被拒标的风险。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他采购人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效，按供应商须知中要求单独密封提交一份。

4.2 主要设备分项报价一览表

供应商（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

单位：人民币元

| 序号 | 投标产品 | 品牌型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 运输及保险费 | 技术服务费 | 税费 | 合计 | 交货日期 | 交货地 |
|----|------|------|----|----|----|----|--------|-------|----|----|------|-----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | |

供应商授权代表签字：

说明：1、技术服务费是指安装、调试、运行等费用。

2、税费主要指非国产货物的关税及其他费用等。

4.3 主要设备（产品）规格一览表

供应商（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

| 序号 | 投标产品 | 品牌 型 号 | 规格及技术参数 | 制造商 | 原产地(国) |
|----|------|-----------|---------|-----|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ... | | | | |

供应商授权代表签字：

说明：1、设备序号应与技术规格表一致。

2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。

3、供应商可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

5. 技术规格和商务条款偏差表

供应商：（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

| 序号 | 设备名称或条款号 | 技术参数及要求 | | 对招标文件偏差 | 描述 | 备注 |
|----|-----------|---------|------|---------|----|----|
| | | 招标文件 | 投标文件 | | | |
| 1 | 设备或配置名称 1 | | | | | |
| | 参数名称 1 | | | | | |
| | 参数名称 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | 设备或配置名称 1 | | | | | |
| | 参数名称 1 | | | | | |
| | 参数名称 2 | | | | | |
| 3 | 商务条款号 1 | | | | | |
| 4 | 商务条款号 2 | | | | | |
| | | | | | | |

供应商代表签字：

注明：投标设备或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标不被接受。

6. 售后服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。

2、技术培训、质量保证措施。

3、该项目所提供的其它免费物品或服务。

投标单位公章：

供应商代表签字：

日期：

职务：

7. 供应商及投标产品简介

供应商必须但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况、技术设备、人员状况等；
- 2、质量保证体系和质量认证证明；
- 3、投标产品详细介绍（需提供详细、有效证明文件）；
- 4、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 5、其他供应商认为需要提供的。

投标单位公章：

供应商代表签字：

日期：

职务：

8. 质保期后备品备件、专用工具成本价表

| 序号 | 部件名称 | 规格型号 | 数量 | 厂家名称 | 产地 | 成本单价 |
|----|------|------|----|------|----|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：供应商须提供部件的规格型号、主要参数、产地、生产厂家、价格（不计入本次投标总价，但作为本次评标因素，也作为将来招标人购买备件的依据）。备件报价为生产厂家的供货含税人民币价格（不含运费）。

供应商授权代表签字

供应商（公章）

日期

9. 供应商依据打分办法而提供的相关以上内容未涵盖的材料和认为需要提交的其他材料

10. 政府采购政策-中小企业（供应商据实填写，选用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函附表

| 序号 | 投标产品 | 品牌 | 制造商 | 制造商划型 |
|-----|------|----|-----|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

供应商（盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

说明：1. 中小企业声明函、中小企业声明函附表及政府主管部门颁发的中小企业证书缺一不可；

2. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；

3. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；

4. 该附表应填写全部所有的投标产品，如有缺漏，将不被认可；

5. 认定权在评委会；

6. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，可不用出具。

政府主管部门颁发的中小企业证书

（说明：复印件加盖公章）

第二卷

| | |
|-----|---------------|
| 第五章 | 投标邀请函 |
| 第六章 | 投标项目资料表 |
| 第七章 | 合同专用条款资料表 |
| 第八章 | 招标项目需求及技术规格要求 |

第五章 投标邀请函

中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会

区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目投标邀请函

招标编号：二七政采公开-2018-70

河南招标采购服务有限公司受中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会委托,就中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目进行公开招标。现欢迎有能力的供应商参加投标。

一、项目概况：区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目，共分二个标段：一标段：区综治中心整体改造，采购预算：75.5 万元，二标段：综治信息化平台建设项目，采购预算：272.5 万元。具体招标内容详见各标段招标文件

二、供应商资格要求

（一标段）：区综治中心整体改造

- 1、在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照。
- 2、具有建设行政主管部门颁发的建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证。
- 3、供应商拟派项目经理应具有有效的建筑工程专业贰级及以上建造师注册证书和安全生产考核合格证书。
- 4、财务要求：近三年财务状况良好，无不良债务；提供企业近三年（2014 年、2015 年、2016 年）经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告。
- 5、信誉要求：
 - 5.1、无行贿犯罪记录，提供区级及以上检察机关出具有效的行贿犯罪档案查询结果告知函(查询范围包括：企业、法定代表人、项目经理)。
 - 5.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
- 6、其他要求：单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位不得同时对该项目进行投标。
- 7、本次招标不接受联合体投标。

（二标段）：综治信息化平台建设项目

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；
- 2、本项目不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；
- 3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
- 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

三、招标文件的获取

获取时间：从2018年6月20日8时00分到2018年6月26日18时00分；

获取方式：凡有意参加投标者，请于2018年6月20日到2018年6月26日，每日上午8:00时至12:00时，下午15:00时至18:00时（北京时间，节假日除外，下同），在河南招标采购服务有限公司305房间（郑州市纬四路13号，花园路与纬四路交叉口向东五十米，路北的第一个院）现场购买招标文件。

购买招标文件时需持以下资料：

一标段：

（1）法定代表人购买招标文件时须提供法定代表人身份证明、本人身份证复印件（原件现场查看）；（2）委托代理人购买招标文件时须提供法定代表人授权委托书原件、被委托人身份证复印件（原件现场查看）；（3）营业执照复印件；（4）资质证书、安全生产许可证复印件；（5）拟派项目经理建造师注册证书、安全考核合格证复印件；（6）2014年、2015年、2016年度财务审计报告复印件；（7）信用查询截图。

上述资料要求按以上次序排列，并加设封面（逐页加盖单位公章），封面上标明项目名称、投标单位名称、本项目委托代理人的姓名、固定电话，移动电话、邮箱。

二标段：

购买招标文件时应携带营业执照副本原件、被授权人身份证原件（以上证件留存加盖公章的复印件一套）、委托授权书原件（注明项目名称及招标编号）。未按要求提交上述材料的不予受理。

招标文件售价：300元/套，售后不退。

四、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2018年7月11日上午9时00分整（北京时间）。

投标文件递交的地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室（郑州市纬四路13号，纬四路与花园路交叉口向东50米，路北的第一个院内四楼，418室）。逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

五、开标时间及地点

开标时间：2018年7月11日上午9时00分（北京时间）。

开标地点：河南招标采购服务有限公司四楼第一会议室（郑州市纬四路13号，纬四路与花园路交叉口向东50米，路北的第一个院内四楼，418室）。

六、本次招标联系事项：

招标人名称：中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会

联系人：李先生

联系电话：0371-68186816

招标地址：河南省郑州市二七区政通路6号

招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李先生、司女士

联系电话：0371-65942911

联系地址：郑州市纬四路13号（花园路与纬四路交叉口向东50米路北）

开户名：河南招标采购服务有限公司

开户行：广发银行郑州行政区支行

帐号：8898 5160 1000 5452

财务咨询电话：0371-65955702

七、发布公告的媒介：

本公告同时在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《二七区政府采购网》、《河南招标采购网》上发布

河南招标采购服务有限公司

2018年6月19日

第六章 招标项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。此投标资料表带“*”的为供应商必须满足的商务条件，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

| 条款号 | 内 容 |
|-----|--|
| 说 明 | |
| 1 | <p>招标人名称：中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会</p> <p>联系人：李先生</p> <p>联系电话：0371-68186816</p> <p>招标地址： 河南省郑州市二七区政通路 6 号</p> |
| 1.1 | <p>项目名称：中国共产党郑州市二七区委员会政法委员会区综治中心整体改造和综治信息化平台建设项目</p> <p>招标编号：二七政采公开-2018-70</p> <p>*项目采购预算：272.5 万元人民币。</p> <p>投标报价超采购预算为无效投标。</p> |
| 2 | <p>招标代理机构名称：河南招标采购服务有限公司</p> <p>联系人：李先生 司女士</p> <p>联系电话：0371-65942911</p> <p>详细地址：郑州市纬四路 13 号</p> |
| 3 | <p>*供应商资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；</p> <p>2、本项目不接受联合体投标，中标后不允许分包、转包；</p> <p>3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；信用信息查询渠道：“信</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> |
| 7 | 投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本 |
| 投 标 报 价 和 货 币 | |
| 11.2 | <p>投标报价为：目的地交货价，包括：设备、软件、系统、产品和原厂服务的价格、全部的辅助材料费用及相关费用等。</p> <p>相关费用（由中标人承担的费用）：包括运保费、伴随服务费、验收费和中标服务费等。</p> <p>中标服务费：按国家相关规定收取。</p> |
| 12.1 | 投标货币：人民币 |
| 投 标 书 的 编 制 和 递 交 | |
| 13 | <p>*资格证明文件（具体要求见招标文件“第四章 投标文件通用格式 1. 资格证明文件”）：</p> <p>1、营业执照；</p> <p>2、法定代表人（负责人）授权书；</p> <p>3、财务状况报告；</p> <p>4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，</p> <p>5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，</p> <p>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>7、反商业贿赂承诺书；</p> <p>8、信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”栏目和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询结果打印页。</p> |

| | |
|----|--|
| 13 | 业绩要求：（详见评分标准） |
| 14 | <p>货物技术证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商提供所投主要设备详细描述货物技术参数的技术文件或产品说明资料（正规宣传彩页）（原件装订在正本中），并保证这些材料与投标货物的真实功能、性能、参数的一致性； 2. 已列入国家强制性产品认证的产品，提供通过国家3C认证的有关证明材料； 3. 列入最新《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》内的产品，提供相应的证明, 供应商提供产品目录所在页的扫描件，并标注投标产品。其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。 4. 投标货物的制造、安装和检验标准； 5. 随机备件和专用工具，其价格包括在投标报价中； 6. 质保期外运行所需的随机备件、备品备件和易损件，应详细列出名称、规格、数量及单价。 |
| 15 | <p>*投标保证金金额：肆万元整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 缴纳形式：转账等非现金形式提交。投标保证金应于开标前提交至河南招标采购服务有限公司账户，转账凭证附在投标文件中。 2. 投标保证金交纳 <p>开户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>帐号：8898516010005452</p> |
| 16 | *投标有效期：从开标之日起 60 天 |
| 17 | 投标文件递交：正本壹份，副本肆份，开标一览表和投标文件完整的电 |

| | |
|------------|---|
| | 子档各一份；正、副本不一致时，以正本为准。（投标文件正本、开标一览表、电子档需分别单独密封提交；所有副本一起密封提交。） |
| 19 | 投标文件递交地点：河南招标采购服务有限公司第一会议室 投标文件递交截止时间：2018 年 7 月 11 日上午 9:00（北京时间） |
| 22 | 开标地址：河南招标采购服务有限公司第一会议室 开标时间：2018 年 7 月 11 日上午 9:00（北京时间） |
| 评 标 | |
| 26 | <p>一、评标方法：综合评分法。</p> <p>资格审查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开标结束后，采购人对供应商的资格证明文件进行审查。 2. 合格供应商不足 3 家的，不得评标。 3. 依据投标项目资料表对供应商的资格证明文件进行审查，有一项不符合审查标准的，该供应商资格为不合格。 4. 资格审查结束后，出具资格审查报告并递交评标委员会。 <p>评标委员会对所有投标文件进行符合性审核，对符合性审查合格的供应商进行技术评审和综合评审。每个评委独立评分，取评委评分的算术平均值即为每个供应商的最终得分，评委评分可保留小数点后 2 位。 评标委员会将根据综合评分高低顺序，推荐 3 名作为中标候选人，由采购人依法确定中标人。</p> <p>二、评标细则</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、以招标文件第二卷评标方法及标准的相关规定的为准。 <p>三、评标原则：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照“公正、公平”的原则对待所有供应商。 2. 坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。 <p>四、定标原则：评标得分从高到低排序推荐 3 名中标候选人，得分最高的为第一中标候选人，以此类推。采购人应按推荐顺序确定中标人，若第一中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可确定第二中标候选人为中标人，并签订合同，以此类推。</p> |

| | |
|----|---|
| | 五、招标文件要求中加“*”部分属于必须满足项，否则视为不实质性响应标书文件要求，作无效投标处理（第八章 项目需求及技术规格要求中“*”除外） |
| 26 | <p>评标因素：</p> <p>1、《招标项目资料表》和《货物或服务需求及技术规格要求》所列的具体标准；</p> <p>2、供应商的商务资质、业绩；</p> <p>3、所投产品的功能、配置、必需备件和服务的费用；</p> <p>4、投标产品在使用周期内预计的运行费用和维护费用；</p> <p>5、供应商的开发、实施、售后服务能力。</p> |
| | <p>核心产品：招标文件中采购人确定的核心产品（产品名称前“★”标示），按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部第 87 号令，第三十一条执行。</p> <p>第三十一条</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。</p> |
| 26 | 交货完工期：45 日历天。 |
| 27 | 付款方式：合同中约定 |

| | |
|---------------------|--------------|
| 27 | 资格后审条件及方式：适用 |
| 授 予 合 同 | |
| 30 | 数量增减范围：≤10% |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动：无 | |

第七章 有关合同条款资料表

| 条款号 | 内 容 |
|-----|--|
| | 履约保证金：合同中约定 |
| | <p>应提供的服务：</p> <p>1、本次招标的所有产品应至少提供三年及以上质保、质保期内自带配件上门服务，终生免费维护。（第八章有要求的以要求为准）</p> <p>2、在为客户安装、调试产品或软件的同时，对相关操作人员免费进行技术培训，使其按提供的操作规程使用产品，并熟悉例行维护的程序。（第八章有要求的以要求为准）</p> <p>3. 其他详见“第八章 招标项目需求及技术要求”</p> |
| | 交货完工期：45 日历天 |

注：本表为样式表，使用时应重新打印，并可增加特殊的条款要求。

第八章项目需求及技术规格要求

一、二七综治信息平台 9+15 模式软件开发技术参数

综治基础应用平台软件开发技术参数

| 序号 | 项目模块名称 | 功能描述及技术参数 |
|----|---------------|--|
| 1 | 综治组织和综合业务 | 设计开发综治组织及综合业务模块实现对综治机构、综治队伍、群防群治组织、群防群治队伍、综治中心、综治视联网信息中心、网格化建设、楼栋长、综治领导责任制、重特大案（事）件等项目的数据登记、查询、编辑处理功能。 |
| 2 | 实有人口 | 设计开发户籍人口、流动人口、留守人口、境外人员、出租房项目 |
| 3 | 特殊人群 | 通过对特殊人群实行信息化管理，创新服务管理手段，提高对特殊人群的服务管理水平，促进社会安定有序。设计开发刑满释放人员、社区矫正人员、肇事肇祸等严重精神障碍患者、吸毒人员、艾滋病危险人员等项目。 |
| 4 | 重点青少年 | 设计为添加、删除、修改、查询重点青少年信息，并且登记关联的监护人帮扶人员信息。通过此模块及时掌握重点青少年群体底数和教育帮扶情况，做好重点青少年群体教育帮扶工作，预防和减少违法犯罪。 |
| 5 | 非公有制经济组织和社会组织 | 对非公有制经济组织和社会组织进行动态信息管理，推动非公有制经济组织和社会组织承担社会责任，促进建立和谐劳动关系，确保非公有制经济组织和社会组织健康有序发展。该模块设计包括非公有制经济组织、社会组织等项目。 |
| 6 | 社会治安 | 通过信息化手段及时掌握治安动态，做到底数清、情况明，优化案（事）件处置流程，提升社会治安防控体系建设科技化水平。社会治安模块包括：重点地区排查整治、命案防控、寄递物流安全管理等；项目包括：重点地区排查整治、命案基本信息、命案犯罪嫌疑人、命案受害人、寄递物流安全等模块。 |
| 7 | 矛盾纠纷排查化解 | 建立矛盾纠纷动态采集登记、分析研判、分流交办、督办反馈和统计分析系统，优化矛盾纠纷排查化解工作机制，提高工作效率。包含矛盾排机制建立、事件等级、事件受理、调处化解、调处考评、事件管理、报表填写、报表查询、通知公告、站内消息等。 |

| | | |
|---|---------|---|
| 8 | 校园及周边安全 | 掌握校园底数，强化校园及周边治安、安全信息的收集，推动校园及周边治安综合治理各项措施的落实，及时消除危及校园安全的各类治安隐患。校园及周边安全模块开发内容包括学校、学校周边重点人员、涉及师生安全的案（事）件等项目 |
| 9 | 护路护线 | 及时掌握铁路、公路、水路、输油气管道、电力、电信、广播电视设施周边治安和联防信息，实施动态治理，提升铁路、公路、水路、输油气管道、电力、电信、广播电视设施周边治安防控能力。护路护线模块开发包括护路护线、涉及线、路案（事）件等项目。 |

综治业务应用指挥系统软件开发技术参数

| 序号 | 项目名称 | 功能及技术参数 |
|----|------|---|
| 1 | 开发要求 | <p>1、系统须具备一个区级总平台，镇村级子平台，各子平台之间独立管理，自主运行，总平台与子平台之间能够实现互联互通、数据共享、统一指挥、统计考评的功能。各子平台管理员可自主设置与管理本级平台的功能模块，自定义本级平台的功能模块。</p> <p>2、支持至少 3 套电子地图系统，对平台内各级进行位置的标记，对区内各类工作人员的进行不同工作分工，使用不同的系统图标进行标记，直观的反应区域内工作人员及队伍的分布情况。对所有的工作人员，安装手机 APP 移动端系统，实现实时的 GPS 及网络位置定位和上报，指挥平台能够实时获取人员的海拔、速度等其他信息。同时对人员工作时长、工作地点、运动轨迹能够进行查看回放，工作。</p> <p>3、实现在综治日常运行工作中，对于突发的紧急事件，工作人员通过手机 APP 能够实时进行上报，事件信息以图片、声音、视频和文字形式，即时上报至后台的指挥中心，云服务具备直接对事件的详细情况进行存储和分析，指挥中心对事件的处理发出指令，进行快速处理。指挥中心在收到相关人员的事件上报后，根据事件的规模和紧急情况，具备直接下发指令对事件处理。对于需要其他部门和人员协助的事件，指挥中心能够分区域分单位下发指挥指令，调动更多的人员立即参与事件处理。对于区域特殊区域易发生不稳定事件的位置，实现指挥中心直接在电子地图上，调用周边范围工作人员进行布防，控制突出事件的发生。并且系统可以对上报的事件进行分类存档，保存录音录像，方便后期查询分析。</p> <p>4、提供任务管理系统，支持上级根据工作部署发布具体任务，对工作任务进行详细的描述，规定任务的完成时间和上报内容，并对任务完成情况自动进行积分奖励。人性化的增加了任务分单位、部门、群组发布，支持后台定时发布功能。</p> <p>5、设计能够在重点区域安装数据流监控探头，采集视频数据直接存储于云服务器，指挥中心在电子地图系统能够直接监控、调阅回放工作区域的音视频画面，避免第三方监控系统造成数据中转的壁垒。</p> <p>6、集成综治人像识别系统，实现对综治重点区域、重点人口的人像识别监控，在建立重点人口人像库以后，人员出现在监控区域，系统可</p> |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>以自动识别，并可将重点人员的位置信息直接发送至管控人员的手机 APP 内，方便管控人员即时掌握重点人员的信息。系统还支持使用各单位、部门内部的监控摄像头实现综治人员上下班考勤，考勤信息与综治人员手机 APP、微信互通，方便综治人员掌握本人考勤信息。</p> <p>7、建立指挥调度中心，支持通过系统平台向用户手机 APP、微信端、短信发布系统广播通知消息，并可以直接与用户进行视频连线，更好的进行双向沟通，综治工作人员也可以使用手机 APP 对突发事件进行视频采集，系统可直接对视频进行云存储，方便保存证据，防止因个人手机问题出现现场数据丢失的问题。</p> <p>8、支持部门级视频会议功能，用户可以使用 PC 端、手机 APP 端或者其他安卓系统移动端设备参与视频会议，视频会议系统使用了最先进优化技术，大幅节省带宽，优化画质。</p> <p>9、设计工作日志功能，在工作结束后，每位工作人员能够把发生的工作地点的事件，采用图片、语音、视频和文字记录成为工作日志，工作日志的内容本单位人员能够共享查阅，方便更全面的掌握各校区区域现状。指挥中心也能够通过站点日志记录，掌握全体工作人员的工作动态。</p> <p>10、提供绩效考评功能，对不同的工作任务设置工作流程，用户编写工作日志日志挂载工作流程，系统自动计算工作任务的进度，并可自动关联人员的工资绩效。提供本单位工作任务完成进度排名功能。</p> <p>11、设计统计汇总功能，可以实时统计用户的工作任务、考勤数据、积分获取、在线时间、在线里程等数据，支持按照时间、部门和用户类型进行查询。</p> <p>12、可以管理系统用户信息，各级综治机构单位部门信息，可以对系统单位管理员和超级管理员进行设置，可以显示和查询 APP 在线用户列表。</p> <p>13、设计工作积分系统，可选择对考勤、日志、在线时间、工作任务完成进度等项目数据产生积分，并对积分进行排名，提供积分奖励系统，可设置积分对话礼品，提高用户的参与度和工作积极性。</p> <p>14、系统后台可以对安卓 APP 客户端进行配置，修改 APP 登录页面，设置 APP 版本更新功能，并可以对 APP 系统功能模块授权开通。对各单位子平台系统功能模块授权开通。</p> <p>15、提供技术问题反馈渠道，用户可以使用 APP 反馈使用中出现的意见和建议，系统后台可以进行快速回复解答，完善系统功能。</p> |
| 2 | 工作地图应用 | <p>实现多种地图显示切换模式，能够在地图上显示各类综治工作人员实时位置、能够实现按人名、地址、经纬度进行模糊与精准的快速查询，能够进行任意区域测绘，实时显示当前在线人数、查看上报事件及消息等。</p> |
| 3 | 事件处理系统 | <p>开发设计包含事件调度设置、事件记录管理、事件图片查看、事件类型设置、事件分布查看、事件状态设置、事件统计汇总等。</p> <p>可显示事件调度列表、待调度事件列表，分类显示 APP 上报、微信上报等类别事件，并可统计设定事件段时间调动次数。可以设置事件调动管理人员，并可以设置系统自动调度事件规则。</p> <p>可统计显示 APP 上报事件和其他渠道上报事件的详细信息，包含上报人、事件、地点、上报内容（视频、音频、文字、图片等资料）、事件处理</p> |

| | | |
|----|--------|---|
| | | <p>的流程，并可以统计上报事件总数量、待受理、核实、处理、完成和事件预警、超期等不同状态的具体数量。对上报事件的内容可以分类按时间段进行汇总查询和统计。设计可在 GIS 电子地图上查看事件发生具体位置，统计事件多发地区的分布，为大数据分析提供依据。通过大数据统计对事件状态和发生区域进行直观的分析，使用柱状、饼状图标进行设定时间段的分析查询。</p> |
| 4 | 任务管理中心 | <p>开发设计内容包含任务列表和群组中心。</p> <p>显示上级部署的工作任务详情，显示工作任务发布的不同工作群组管理。</p> |
| 5 | 人像识别系统 | <p>开发设计包含摄像头管理、人像库管理、人像静态对比、订阅接口设置、路人库查询、订阅对比查询等。</p> <p>对综治系统关联的监控探头进行设置，建立人像识别人像库，录入人像对比照片，对于在视频监控中比对成功的数据发送到其他系统端口，并可设置查看视频抓拍的路人照片存储位置，可以设置已存在的静态照片在路人库中搜索查询。</p> |
| 6 | 指挥调度系统 | <p>开发设计包括广播通知、实时沟通、视频连线、短信管理、消息模板、视频直播等功能。</p> <p>实现电脑端对所有在线用户发送通知消息，支持直接与手机系统 APP 用户按照部门、群组或个人进行实施沟通，查询手机 APP 发起的视频连线记录，支持查询系统短信平台发出的短信记录，支持建立固定格式短信模板，支持查看用户发起的视频直播视频。</p> |
| 7 | 视频会议系统 | <p>开发设计包括发起会议、会议管理等功能。</p> <p>实现在电脑端发起视频会议，设置视频会议发起的事件、单位、参与人员。并可以对已经召开的会议进行管理。</p> |
| 8 | 实时视频系统 | <p>设计设计包含单位账户管理、单位资源管理、单位视频管理等功能。</p> <p>实现对各综治单位、重点卡口等监控摄像头数据接入，根据不同的管辖区域范围，设置不同的单位账号、辖区监控探头位置地址，并可以在线查看摄像头实时视频画面。配置完成后，摄像头具体信息可以直接关联显示在 GIS 电子地图中。</p> |
| 9 | 绩效考评系统 | <p>开发设计包括日常工作日志、单位绩效考评、工作站点管理、项目绩效考评、工作类型设置等功能。</p> <p>实现对综治单位部门所有人员的工作地点、工作日志汇总查看。并可以根据各综治单位具体要求创建绩效考评模板，设计绩效考评积分项目，系统产生的工作数据自动关联填充，完成绩效考评报表。</p> |
| 10 | 统计汇总系统 | <p>开发设计包括人员工作统计、人员考勤统计、用户积分统计、在线天数统计等功能。</p> <p>实现对系统全部综治人员按照自定义区域时间段内的巡防里程、巡防事件、位置上报次数详细信息的统计和查看；对全部综治人员按照自定义区域时间段内考勤次数、考勤类型统计和查看；对全部综治人员按照自定义区域时间段内的积分获取情况进行统计和查看；对全部综治人员按照自定义区域时间段内系统在线天数进行查看。</p> |
| 11 | 区域位置设置 | <p>开发设计包含区域概况设置、区域网格设置、区域信息设置、单位位置设置、站点位置调整等功能。</p> <p>实现对综治机构管理区域信息的定位和情况描述；对下级各综治机构位置和综治网格管理范围进行确认和划分；对于各综治单位位置进行</p> |

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | 确认；对于综治人员建立的工作站点位置进行统计和调整。 |
| 12 | 超级用户管理 | <p>开发设计包含区域管理员管理、单位管理员管理功能。</p> <p>实现单独对区域内综治机构管理员设定和权限管理；实现对综治单位管理员设定和权限管理。</p> |
| 13 | 单位人员管理 | <p>开发设计包含单位概况设置，单位负责人设置、单位人员在线、单位人员管理、微信用户管理、用户注册审核、专属岗位设置、系统历史数据、专属单位设置、设置上级控制等功能。</p> <p>实现单位基本信息、部门构架、领导结构的的录入和设定；对各级单位负责人的设定；对使用系统的单位人员在线情况显示和查询，可以查看人员的基本信息、人员类型等；对新注册单位进行认证审核；对于全部系统用户信息进行新增、修改、变更身份、变更单位、删除、下线操作；对系统用户微信账号绑定信息的查询；对部分系统用户专属岗位设置；对部分系统用户设置专属管理单位；对系统用户设置管理上级；管理被临时删除或冻结的历史数据。</p> |
| 14 | 积分兑换系统 | <p>开发设计包含兑换商品管理和兑换记录管理功能。</p> <p>实现对系统用户获取的积分进行有奖兑换，支持录入奖品的具体信息，可兑换的积分数量、规则等；统计用户兑换记录，进行审核发放。</p> |
| 15 | 平台模块管理 | <p>设计开发系统应用设置、单位应用管理、系统菜单管理、系统模块设置、单位模块管理、考勤大屏地址。</p> <p>实现对系统后台功能菜单、系统 APP 功能菜单模块的设置；可以根据单位类型定义不同的单位系统模块和 APP 模块菜单；并对系统数字大屏系统地址进行定义和设置。</p> |
| 16 | 系统控制面板 | <p>设计开发单位类型设置、人员类型设置、系统积分设置、智能调度设置、系统图标管理、系统参数管理、客户端版本更新、功能介绍设置、系统初始化管理等功能。</p> <p>实现系统名称的管理；使用系统的综治单位类型设置；系统人员的类型设置；系统人员使用产生积分规则；系统记性自动调度状态后调度规则；系统后台显示的所有图标库管理；系统 APP 客户端版本更新；APP 标题和登陆背景设置；系统功能说明文档；系统初始化基本规则设置。</p> |
| 17 | 系统应用反馈 | <p>设计开发用户系统反馈、远程系统设置、远程反馈管理等功能。</p> <p>实现用户使用系统中问题反馈统计汇总，并可转发指定的管理员进行回复处理。</p> |
| 18 | 综治中心指挥可视化数字大屏系统 | <p>要求开发“综治中心指挥可视化数字大屏系统”，为了更直观更方便的掌控各类综治数据，设计对指挥中心管理系统关联的所有数据项目进行可视化展示，使用实时动态的饼状、柱状、曲线图标，全面显示数据的动态变化，更好的实现人与数据进行交互，用终端系统呈现，才能够充分利用数据的价值。</p> <p>综治中心指挥可视化数字大屏系统要求可以使用 PC、平板电脑、移动终端、电视机顶盒、嵌入式设备等多种通道进行显示，使用认证过的安全移动设备扫码进入系统。</p> <p>综治中心指挥可视化数字大屏系统主屏显示 GIS 电子地图，可显示本区域内主要街道、楼宇等，显示全部综治工作人员的位置信息，使用图表方式动态显示网格巡查到岗率、综治工作开展走势、工作开展进度，</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>根据事件中心反馈的事件完成统计，对区域内单位部门综合绩效排名等，并单列区域显示系统平台实时动态数据更新和变化滚动屏，包含人员位置更新、综治人员、志愿者和群众的事件上报提醒，事件办理完毕消息提醒等。</p> <p>综治中心指挥可视化数字大屏系统屏幕数据显示的布局和项目可以根据需要进行调整，图标显示方式支持多种模式切换调整。</p> |
|--|--|--|

综治业务应用子系统软件开发技术参数

| 序号 | 项目名称 | 功能及技术参数 |
|----|------|---|
| 1 | 功能描述 | <p>1、系统支持至少 3 套电子地图系统，对平台内各级进行位置的标记，对管辖区域内各类综治工作人员的进行不同工作分工，使用不同的系统图标进行标记，直观的反应区域内工作人员及队伍的分布情况。对所有的综治工作人员，安装手机 APP 移动端系统，实现实时的 GPS 及网络位置定位和上报，指挥平台能够实时获取人员的海拔、速度等其他信息。同时对综治人员工作时长、工作地点、运动轨迹能够进行查看回放。</p> <p>2、智能考勤系统通过智能考勤动态大屏幕展示实时考勤的动态化；电子围栏的新增、设置、修改、查询、开启与关闭、规则管理与删除等；实现按电子围栏名称、时间段、部门、姓名进行考勤记录的查询；实现按部门、人员姓名和时间查询上下班记录；可以按照年度、月份、围栏信息查询报警记录；按照时间段查询外出考勤审核记录；考勤 WIFI 设备的管理：包括新增、修改与删除等；可以通过节假日管理对特殊节假日休息日新增规则，可修改、关闭、删除等管理。</p> <p>3、绩效管理系统包括绩效设置、奖惩管理、统计汇总等。实现对日常工作的绩效计量，对工作人员的每次出勤、每次上报、每次处置事件、每一天的工作日志等工作都进行详细的计量，并按比例与绩效系统匹配，在工作人员的手机端实时进行显示，彻底激发人员的工作积极性，改变拖沓推诿的不良工作习惯，也为上级领导对人员工作状态考评提供重要依据。</p> <p>4、绩效考评系统包括考评打分、模板设置等。系统通过各种绩效模板设置的规则，对综治各部门的工作情况进行考评打分，并支持按年份、月份、绩效模板进行查询。</p> <p>5、实现在日常工作过程中，每位综治工作人员能够通过建立工作站点把发生在工作地点的事件，采用图片、语音、视频和文字记录成为工作日志，工作日志的内容本单位人员能够共享查阅，方便更全面的掌握各部门的区域现状。指挥中心也能够通过站点日志记录，掌握全体工作人员的工作动态。</p> <p>6、大厅直播系统包括帐户信息设置、视频设备管理等。系统设计中能够在重点区域安装数据流监控探头，采集视频数据直接存储于云服务器，指挥中心在电子地图系统能够直接监控、调阅回放工作区域音视频画面，避免第三方监控系统造成数据中转的壁垒。</p> <p>7、通知联络系统实现通过系统广播通知的发送，综治工作人员在手机 APP 端可以实时接收消息；也可以通过分部门、个人及群组进行实时通沟，发送文字、语音、图片等内容；手机 APP 端帐户可以通过短信通知功能进行密码重置、更换设备等操作。</p> <p>8、系统支持部门级视频会议功能，用户可以使用 PC 端、手机 APP 端</p> |

| | | |
|---|------|---|
| | | <p>或者其他安卓系统移动端设备参与视频会议，视频会议系统使用了最先进优化技术，大幅节省带宽，优化画质。</p> <p>9、系统设计了统计汇总功能，可以实时统计用户的工作任务、考勤数据、设备运行、用户流量、积分获取、在线时间、在线里程等数据，支持按照时间、部门和用户类型进行查询。</p> <p>10、实现在综治日常运行工作中，对于突发的紧急事件，工作人员通过手机 APP 能够实时进行上报，事件信息以图片、声音、视频和文字形式，即时上报至后台的指挥中心，云服务具备直接对事件的详细情况进行存储和分析，指挥中心对事件的处理发出指令，进行快速处理。指挥中心在收到相关人员的事件上报后，根据事件的规模和紧急情况，具备直接下发指令对事件处理。对于需要其他部门和人员协助的事件，指挥中心能够分区域分单位下发指挥指令，调动更多的人员立即参与事件处理。对于区域特殊区域易发生不稳定事件的位置，实现指挥中心直接在电子地图上，调用周边范围工作人员进行布防，控制突出事件的发生。并且系统可以对上报的事件进行分类存档，保存录音录像，方便后期查询分析。</p> <p>11、实现对工作人员通过手机 APP 端现场直播功能进行工作过程中的视频录制进行系统云服务器存储和视频连线管理，</p> <p>12、实现对手机 APP 端使用中移动设备电量的管理、工作设备管理、设备运行情况等。</p> <p>13、系统可以管理系统用户信息，各级综治机构单位部门信息，可以对系统单位管理员和超级管理员进行设置，可以显示和查询 APP 在线用户列表。包括角色权限设置、单位信息设备、系统用户管理、系统模块设置、系统参数设置、系统登录日志、系统积分设置、系统图标管理等。</p> |
| 2 | 工作地图 | <p>实现多种地图显示切换模式，能够在地图上显示各类综治工作人员实时位置、能够实现按人名、地址、经纬度进行模糊与精准的快速查询，能够进行任意区域测绘，实时显示当前在线人数、查看上报事件及消息等。</p> |
| 3 | 智能考勤 | <p>开发设计实时考勤动态、电子围栏设置、考勤记录管理、上下班记录、围栏报警记录、外出考勤审核、WIFI 设备管理、节假日管理等功能。</p> <p>实现动态大屏幕形式显示当前工作人员各类考勤情况，显示单位名称、考勤人员图像、姓名、考勤类型、考勤时间及总人数、已考勤人数，便于管理者对当前考勤情况整体的了解和实时化掌握；可以查询、新增、修改、删除、关闭与开启电子围栏，并对相应的规则进行管理；可以对当前考勤情况按电子围栏、时间段、部门或姓名进行查询；可以对选定的考勤记录进行删除；当手机 App 端用户因公外出进行学习培训、参加会议等，在固定电子围栏范围外进行工作时，必须在规定时间内进行手动考勤，考勤结果需要上级审核才纳入有效考勤记录；对系统加入的 WIFI 设备进行管理。可以进行新增、修改和删除等操作；对于特殊节假日考勤时间进行单独添加设置，实现灵活性、人性化考勤。</p> |
| 4 | 绩效管理 | <p>开发设计绩效设置、奖惩管理、统计汇总等功能。</p> <p>实现对系统工作人员每天巡防里程、完成任务比率统计和查询；对系统人员工资绩效的构成和数额进行设置；对系统用户的工作奖惩进行设置；对于用户绩效工资的发放和绩效报表进行设置和查询；对单位人员绩效目标任务完成情况进行审核。</p> |

| | | |
|----|------|---|
| 5 | 绩效考评 | <p>开发设计考评打分、模板设置等功能。</p> <p>实现各单位设置不同类型的绩效考评模板，并对每个考评项目的完成情况进行打分。</p> |
| 6 | 项目站点 | <p>开发设计工作站点管理、工作站点审核、用户工作站点、站点类别管理、工作日志管理、工作量审核管理等功能。</p> <p>实现对单位用户工作站点的查询修改管理；对新建立的工作站点进行审核；对工作站点的类型设置；并可以对用户在不同工作站点编写的日志查看、回复、点赞和删除。</p> |
| 7 | 大厅直播 | <p>开发设计用户信息设置、视频设备管理等功能。</p> <p>对安装在各部门或单位的直播摄像头进行网络配置、查看、修改，设置连接地址并进行可视频预览，建立直播通道和帐户，配置摄像头地址。</p> |
| 8 | 通知联络 | <p>开发设计广播通知、实时通沟、短信通知等功能。</p> <p>实现电脑端对所有在线用户发送通知消息，支持直接与手机系统 APP 用户按照部门、群组或个人进行实施沟通，查询手机 APP 发起的视频连线记录，支持查询系统短信平台发出的短信记录，支持建立固定格式短信模板。</p> |
| 9 | 视频会议 | <p>开发设计发起会议、会议管理等功能。</p> <p>实现在电脑端发起视频会议，设置视频会议发起的事件、单位、参与人员。并可以对已经召开的会议进行管理。</p> |
| 10 | 教育培训 | <p>开发设计系统绑定、系统入口、学习档案录入、课程设计、学时设置、学习积分排行等功能。</p> <p>实现对单位人员绑定在线学习系统，在线系统后台设计学习档案录入；学习课程和单位的绑定；学习课程课时设计；学习积分统计规则和积分排行。</p> |
| 11 | 工作统计 | <p>开发设计巡防统计汇总、设备运行汇总、用户流量汇总、用户积分汇总、用户日志汇总等功能。</p> <p>实现单位人员巡防里程、时长、围栏内有效时长、上报次数等数据汇总；统计单位人员手机 APP 在线时长、行走步数统计等数据；统计显示用户手机设备运行系统平台产生流量数量；统计用户工作状态获取积分详细数量；统计用户工作日志编写数量、图片、文字数量。</p> |
| 12 | 事件处理 | <p>开发设计事件设置、事件受理、事件查询、事件管理、事件统计等功能。实现平台收到的事件类型设置、事件智能调度设置；实现查询系统收到的事件上报详情，包含事件的类型、内容、位置、图片、视频、上报事件、上报人等详细信息，并可以统计显示待受理、核实中、受理中和完成等多种状态统计；可以查询事件发生的分布区域，并汇总显示事件上报的图片；可查询显示所有上报的历史事件。</p> |
| 13 | 活动直播 | <p>开发设计视频直播管理、视频连线管理等功能。</p> <p>可以显示单位用户在手机 APP 端发出的活动直播视频，显示部门、人员、直播日期和视频；可以显示单位人员在手机端发起的多人视频连线。</p> |
| 14 | 设备状态 | <p>包括工作电量管理、工作设备管理、设备运行情况等功能。</p> <p>显示用户使用的移动设备电量变化，显示用户设备的具体型号、机器串码、SIM 卡号、首次登陆时间、最后登陆时间等信息，并可以实现用户设备和账号的绑定。</p> |
| 15 | 巡防设置 | <p>开发设计包括巡防规则管理、巡防记录管理、人员在线情况等功能。包含用户巡防规则设置，可以按照人员所在的部门和工作职责为用户设置巡防时间段和巡防区域；可以显示用户上报位置具体信息，包括定位方式、速度、高度、定位时间、上报时间等，并可以在电子地图上查询显示用户的巡防轨</p> |

| | | |
|----|---------------|---|
| | | 迹。 |
| 16 | 系统管理 | 开发设计角色权限设置、单位信息设备、系统用户管理、系统模块设置、系统参数设置、系统登录日志、系统积分设置、系统图标管理等功能。 |
| 17 | 综治单位可视化数字大屏系统 | <p>要求开发“综治单位可视化数字大屏系统”，为了更直观更方便的了解为各个综治单位各类综治数据，设计各个综治单位关联的所有数据项目进行可视化展示，使用实时动态的饼状、柱状、曲线图标，全面显示数据的动态变化，更好的实现人与数据进行交互，用终端系统呈现，充分利用数据的价值。</p> <p>综治单位可视化数字大屏系统要求可以使用 PC、平板电脑、移动终端、电视机顶盒、嵌入式设备等多种通道进行显示，使用认证过的安全移动设备扫码进入系统。</p> <p>综治中心指挥可视化数字大屏系统主屏显示本单位和部门的考勤和积分情况，可显示本单位所有人员的考勤次数、工作日志总数和日志沟通交流信息，显示单位各部门动态绩效、日志、积分、日志、学习排名，显示单位人员动态绩效、日志、积分、日志、学习排名，使用图表方式动态显示系统手机客户端在线率、综治工作开展走势、工作开展进度。显示单位人员实时考勤进度，包含已签到、未签到、请假中等状态人数，统计上报的事件预警状态、超期状态、待办状态数量，并单列区域显示系统平台实时动态数据更新和变化滚动屏，包含人员位置更新、综治人员、志愿者和群众的事件上报提醒，事件办理完毕消息提醒等。</p> <p>综治单位可视化数字大屏系统屏幕数据显示的布局和项目可以根据需要进行调整，图标显示方式支持多种模式切换调整。</p> |

平安二七领导决策版 APP 客户端软件开发技术参数

| 序号 | 项目名称 | 功能及技术参数 |
|----|------|--|
| 1 | 功能描述 | <p>系统采用安卓原生代码开发，支持 4.1 以上操作系统，通过综治中心智能管理系统进行数据管理及维护，具备实时位置自动回传功能，消息推送与接收功能，语音播报功能，视频会议自动弹屏功能，扫一扫功能，手机运动状况检测功能等。APP 应用包括实时统计、工作应用、即时消息、联系人、个人中心模块，能够通过手机实现智能考勤、事件上报、现场直播、工作日志、绩效考评、视频会议、视频监控，查看设备状态、运动数据、积分排名，能够与群组成员语音沟通，通知消息语音播报，能够查看附近的人、单位组织架框、单位内部通讯录，能够查看用户当前位置、查看每日行程轨迹、每日运动状况，能够查看用户积分排名、工作日志、事件处理、考勤记录、积分记录、绩效记录，能够查看设备运行状况、流量使用情况，能够修改个人信息资料，清除历史数据，能够建立工作项目、书写工作日志、查阅同事工作日志、点赞评论他人工作日志、工作日志能够关联绩效考评项目，实现手机端绩效考评，能够进行手机现场直播等。</p> |

| | | |
|----|------|---|
| 2 | 后台管理 | 本系统后台管理通过综治中心智能管理系统进行，开发 JAVA 统一数据库后台管理平台。 |
| 3 | 扫码登陆 | 支持通过扫一扫进行身份识别登陆系统电脑管理平台。 |
| 4 | 事件上报 | 能够进行人员请假、紧急事件、人员求助等事件上报与审批功能。 |
| 5 | 现场直播 | 能够选择接收对象，利用手机进行巡防或活动的现场直播，系统后台自动存储，接收对象能够在手机上观看。 |
| 6 | 手工签到 | 能够通过开始工作或结束工作进行手工签到登记，系统能够记录每天用户的工作时间，也可方便外出人员签到。手工签到时系统自动拍照并上传位置信息。 |
| 7 | 自动签到 | 当用户在工作单位或巡防区域内，系统能够通过电子围栏实现自动签到，签到成功后，发送消息提醒给签到人。 |
| 8 | 召开会议 | 能够通过手机发起视频，选择指定人员参加会议。 |
| 9 | 发布通知 | 能够通过手机端发布通知公告，能够及时查阅单位、部门、人员接收和阅读通知公告的情况，回复情况。 |
| 10 | 绩效考评 | 能够实时查询统计各级综治部门工作绩效完成情况及名次。 |
| 11 | 部门工作 | 能够实时查询统计本部门及下级部门及人员的工作情况。 |
| 12 | 工作督查 | 能够对本部门本单位人员工作情况进行督查。 |
| 13 | 决策应用 | 工作桌面上能够自定义添加决策应用的数据及模块。 |
| 14 | 消息查看 | 能够选择联系人查看各部门内部消息及沟通消息。 |
| 15 | 联系人 | 能够查看附近在线人员，检查在岗工作情况，能够查看本单位组织架构，本部门人员情况，能够设置常用联系人，能够查询搜索联系人，查看个人名片及联系方式，具备存储个人手机号码至本机的功能。 |
| 16 | 个人中心 | 能够查看个人事件、考勤、积分、绩效，系统开关控制，系统运行状况，流量使用情况，邀请同事加入，修改个人资料及登陆密码。 |

平安二七综治队伍版 APP 客户端软件开发技术参数

| 序号 | 项目名称 | 功能描述及技术参数 |
|----|------|---|
| 1 | 功能描述 | <p>系统采用安卓原生代码开发，支持 4.1 以上操作系统，通过综治中心智能管理系统进行数据管理及维护，具备在 GPS 或网络模式下的实时定位与自动回传功能，消息推送与接收功能，语音播报功能，视频会议自动弹屏功能，扫一扫功能，手机运动状况检测功能等。</p> <p>APP 应用包括实时统计、工作应用、即时消息、工作日志、个人中心模块，能够通过手机实现智能考勤、事件上报、现场直播、工作日志、绩效考评、视频会议、视频监控，查看设备状态、运动数据、积分排名，能够与群组成员语音沟通，通知消息语音播报，能够查看用户积分排名、工作日志、事件处理、考勤记录、积分记录、绩效记录，能够查看设备运行状况、流量使用情况，能够修改个人信息资料，清除历史数据，能够建立工作项目、书写工作日志、查阅同事工作日志、点赞评论他人工作日志、工作日志能够关联绩效考评项目，实现手机端绩效考评，能够进行巡防工作手机现场直播等，能够通过手机查看上级通知消息与及时回复，通过手机实现移动办公。</p> |
| 2 | 后台管理 | 本系统后台管理通过综治中心智能管理系统进行，开发 JAVA 统一数据库后台管理平台。 |
| 3 | 扫码登陆 | 支持通过扫一扫进行身份识别登陆系统电脑管理平台。 |
| 4 | 事件上报 | 能够进行人员请假、紧急事件、人员求助等事件上报与审批功能。 |
| 5 | 现场直播 | 能够选择接收对象，利用手机进行巡防或活动的现场直播，系统后台自动存储，接收对象能够在手机上观看。 |
| 6 | 手工签到 | 能够通过开始工作或结束工作进行手工签到登记，系统能够记录每天用户的工作时间，也可方便外出人员签到。手工签到时系统自动拍照并上传位置信息。 |
| 7 | 自动签到 | 当用户在工作单位或巡防区域内，系统能够通过电子围栏实现自动签到，签到成功后，发送消息提醒给签到人。 |
| 8 | 工作日志 | 实现手机书写工作日志，新建工作项目及工作地点，能够自动统计工作项目内的工作情况及工作进度，查看各项工作的执行情况，上级领导能够进行点评操作，同事之间能够点赞和回复。 |
| 9 | 实时统计 | 实现能够公开当天本系统在线人员情况，工作日志完成情况，互相能够查看与交流，以图表方式展示统计结果。能够查看个人的当天签到次数，本月积分，积分排名，运动排名，行程排名。 |
| 10 | 我的应用 | 通过后台控制和管理手机端我的应用显示列表，能够自主设置和选择我的应用列表，添加或删除应用图标。 |

| | | |
|----|------|--|
| 11 | 工作地图 | 能够在地图上显示和切换工作地点位置，进入工作地点进行工作查阅，能够实现紧急求助，能够切换三维地图。 |
| 12 | 绩效考评 | 能够查看绩效考评项目内容，按照考评项目书写工作日志，关联考评项目，实现工作绩效分析，能够多个考评项目切换应用，能够查看到绩效的工作数据、工作进度及绩效得分。 |
| 13 | 视频会议 | 能够参加管理员或指挥平台发起的视频会议。 |
| 14 | 现场视频 | 能够实时查看到指定地点或分级综治中心的视频画面。 |
| 15 | 运动数据 | 能够查看自己每一天的运动数据。 |
| 16 | 消息中心 | 能够查看系统消息，能够与同事进行语音沟通交流。 |
| 17 | 个人中心 | 能够查看个人事件、考勤、积分、绩效，系统开关控制，系统运行状况，流量使用情况，邀请同事加入，修改个人资料及登陆密码。 |

平安二七服务群众版 APP 客户端软件开发技术参数

| 序号 | 项目名称 | 功能及技术参数 |
|----|------|--|
| 1 | 技术要求 | <p>1、为方便到各个便民服务大厅办理各项业务的广大人民群众，系统提供了群众版手机 App 客户端，群众只需要通过手机浏览器扫描二维码，下载安装“平安二七”，即可浏览镇二七区综治信息平台微信网站各类信息。</p> <p>2、首页同步展示二七区综治信息平台系统中“政务公开”模块上的栏目内容，以及下一级各镇街道办事处“政务公开”模块对外发布的相关信息。还可以通过区域选择功能，一键切换到具体自己需要办理事宜所在街道办事处、镇微信网站。</p> <p>3、设计消息中心模块，显示留言与相关部门人员的回复信息、预约办事流程进展的相关信息等。</p> <p>4、系统设计了用户服务模块，注册微信网站用户，登录后点击、选择、输入相关内容可以进行系统“留言”，为人民群众提供一个可以发出自己的声音，提出合理化建议的平台，通过“预约”可以让人民群众足不出户，提前在微信网站平台上进行预约，从而大大提高服务办事效率和人民群众的满意率；用户随时随地遇到发现紧急情况、治安事件可以通过拍摄图片、录制语音、视频等形式快速进行“事件上报”，为相关事件现场的一手资料进行有效的云端服务器保存，提交相关部门机构，快速进行分析研判、派人协调处理，提高政府部门的反应处置速度，提高广大人民群众参与社会治理的积极性。</p> <p>5、系统提供个人信息管理模块，“我的”主要是用户各项个人信息的展示、编辑和基本操作。显示个人积分排名，留言、预约、事件上报的次数，</p> |

| | | |
|---|----|--|
| | | 可以对个人图像、用户名、区域进行设置修改，可以进行签到、修改密码、邀请其他人下载 APP，软件相关信息等。 |
| 2 | 首页 | 实现同步展示综治中心信息平台系统中“政务公开”模块上的栏目内容，以及下一级各镇街道办事处“政务公开”模块对外发布的相关信息。 |
| 3 | 消息 | 实现留言与相关部门人员的回复信息、预约办事流程进展的相关信息等。 |
| 4 | 服务 | 包括我的留言、我的预约、事件上报、视频监控等。 |
| 5 | 我的 | 实现用户各项个人信息的展示、编辑和可以进行基本设置操作。显示个人积分排名，留言、预约、事件上报的次数。 |

二、 综治指挥中心显示控制系统设备技术参数：

| 序号 | 名称 | 设备规格及技术参数 | 数量 | 单位 |
|----|----------------------|---|----|----|
| 1 | 49 寸 LCD 超窄边大屏 (3*6) | <p>工业级面板，适合 7*24 小时连续工作</p> <p>1.8mm 双边拼缝，支持选配同轴高清 HDCVI 信号接入，轻松实现模拟高清显示，支持选配高清网络解码模块，支持 IPC、NVR 等视频流接入并解码显示，直下式 LED 背光源，显示单元亮度更加均匀，无边界暗影现象，物理分辨率高达 1920 *1080，画面细腻，色彩丰富，高清晰度、高亮度、高色域，视角可达 178°，趋近于水平，显示面积大、体积小、重量轻，稳定运行寿命超长，维护成本低</p> <p>\挂架、支架、机柜等多种方式供用户选择</p> <p>金属外壳，防辐射、防磁场、防强电场干扰</p> <p>尺寸（mm）1075.70×605.90×253.90</p> <p>必须为《节能产品政府采购清单》第二十三期中产品，否则投标无效，提供产品的清单所在页，并标注。</p> | 18 | 台 |

| | | | | |
|----|-----------|--|---|---|
| 2 | 一体化综合控制系统 | 18 路 HDMI 接口输出，4 路本地信号采集；支持 MPEG2/MPEG4/H. 264/H. 265/SVAC/MJPEG 标准网络视频流解码，；支持保存预案，并可设置规定时间轮巡；支持每个通道任意开窗、漫游；支持双电源冗余，具有 2 组风扇，支持热插拔和智能风速调节功能；支持高清底图上墙显示；支持 1/4/9/16 画面分割；最大支持 M*N=15 拼接模式；解码能力 288 路 D1@30fps 图像解码输出/72 路 1080P@30fps/ 18 路 1200W | 1 | 台 |
| 3 | 摄像机 | 采用高性能两百万像素 1/2.8 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高 可输出两路 200 万 (1920×1080)@30fps 支持 H. 265 编码，压缩比高，超低码流 最大红外监控距离 30 米 支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境 支持 ROI, SVC, SMART H. 264/H. 265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境 支持区域入侵，绊线入侵，物品遗留，物品搬移，场景变更，徘徊检测，人员聚集，快速移动，停车检测，音频异常侦测，人脸检测，外部报警 支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，128G SD 卡，内置 MIC 支持 DC12V/P0E 供电方式, 方便工程安装 支持 IP67，IK10 防护等级 | 2 | 台 |
| 4 | 控制电脑 | CPU I7-7700/内存 8G/2G 独显/128M 固态硬盘+1T 硬盘 /DVD-RW/23 寸显示器 必须为《节能产品政府采购清单》第二十三期中产品，否则投标无效，提供产品的清单所在页，并标注。 | 2 | 台 |
| 5 | LED 显示屏 | 0.32X8M，单色室内 LED 必须为《节能产品政府采购清单》第二十三期中产品，否则投标无效，提供产品的清单所在页，并标注。 | 1 | 套 |
| 6 | 视频会议配套 | 1080P 视频会议摄像机、全向麦克风、三角架 | 1 | 套 |
| 7 | 会议室扩音设备 | 1 台功放机、2 支桌面 MIC、2 支无线麦克风、4 个会议音箱 | 1 | 套 |
| 8 | 支架及包边 | 支架，定制，前维护，大屏包边 | 1 | 批 |
| 9 | 配电柜 | 配电柜，定制 | 1 | 台 |
| 10 | 辅材 | 电源线、网线、视频线，配线器、扎带、线管等 | 1 | 批 |

三、 综治数据中心所需设备规格及技术参数：

| 序号 | 名称 | 设备规格及技术参数 | 数量 | 单位 |
|----|------------------|--|----|----|
| 1 | 资源汇聚平台 | 一. 硬件配置: Intel Xeon E5-2620 v4 (20M Cache, 2.10 GHz, 8C)*2, 16G DDR4 ECC REG 内存*2, 1T 3.5 吋 6GbSATA 硬盘*2, 1000M 网口*4, 1+1 冗余电源。二. 软件配置: 综合资源汇聚平台, 满足双网双平台架构部署, 实现从用户、组织、部门、设备管理到, 内部业务级联, 满足基础的视频业务、卡口接入业务、智能化简单接入业务、人脸设备接入、MAC 和 RFID 设备的接入与数据采集, 30000 路授权许可。 | 1 | 台 |
| 2 | 数据库引擎 | 一. 硬件配置: Intel Xeon E5-2620 v4 (20M Cache, 2.10 GHz, 8C)*2, 16G DDR4 ECC REG 内存*2, 1T 3.5 吋 6GbSATA 硬盘*2, 1000M 网口*4, 1+1 冗余电源。二. 软件配置: 支持数据库自动安装卸载; 支持数据库自动备份; 支持数据库双机热备; 支持数据库表空间自动扩展; 支持数据库版本升级; 支持 500 并发数秒级搜索, 5000 笔/秒以上插入速度; 支持服务器磁盘无缝扩容 | 1 | 台 |
| 3 | ★应用服务器 (核心设备) | Intel Xeon E5-2609 v4 (20M Cache, 1.70 GHz, 8C)*2, 16G DDR4 ECC REG 内存*2, 1T 3.5 吋 6GbSATA 硬盘*2, 1000M 网口*4, 1+1 冗余电源 | 6 | 台 |
| 4 | 流媒体一体机 | 支持 2700Mbps 的视频接入和转发带宽, 处理手机端和 PC 端数据流的转发处理; 采用 Linux 系统, 天生防病毒木马, 专业安全; 支持 N+M 备份保护, 有任何一台流媒体一体机故障, 备机自动顶上; 支持与主控平台的高度解耦保护, 主控故障, 流媒体一体机还能继续执行网络存储计划; 支持 GB28181 设备、OnVif 设备、主动注册设备等接入; 开放全套 SDK 业务和应用的二次开发, 开放性高, 兼容性好。组合灵活, 扩容方便, 通过“分布式堆叠”应用, 可“线性”提升平台整体的容量。为项目的后期的扩容, 提供坚实有效的支撑。 | 1 | 台 |
| 5 | 平台接入网关 | 多平台多层次级联, 跨域互联互通与资源共享; 支持联网标准协议 GB/T28181/DB33/DB41/GBT28059, 具备符合上述协议的快速接入能力; 符合 GB/T 28181-2011(含修改补充文件)、公安机关视频监控系统联网标准符合性检测要求; 支持平台联网管理基本功能, 资源共享与同步、实时预览、云台控制、录像检索/回放/下载、设备控制、报警处理等; 支持至少 3 级级联部署, 最大可支持 16 个外域的接入; 报警频率 150 条/2s 内, 报警接收响应时间不超过 1.5s; 项目部署中具备高度的开放性与兼容性, 支持国内主流厂商视频监控系统的接入。 | 1 | 台 |

| | | | | |
|----|---------------|---|---|---|
| 6 | 动态人像识别平台 | 一. 硬件配置: Intel Xeon E5-2650 v4*2, 64G DDR4 内存, 1TSATA 硬盘*4, 1000M 网口*4, 1+1 冗余电源。 二. 软件配置: 系统采用 B/S 架构, 具备多用户分级管理权限, 能够直接调用现有摄像头进行采集与识别, 能够对现有录像文件进行人物自动识别与提取, 能够具备同时抓拍 30 张以上人脸的能力, 能够具备对亿级人像库数据存储与秒查能力, 服务器应具备 8 路动态视频采集与运算分析能力, 系统具备第三方开发对接数据接口, 支持综治业务系统与本系统对接应用。 | 1 | 台 |
| 7 | 核心交换机 | 48*100/1000Base-T RJ45 电口, 4*1000/10000Base-X SFP+光口, L3 万兆以太网交换机 | 1 | 台 |
| 8 | 指挥中心交换机 | 24 个 10/100/1000Base-T 电口, 4 个 1000Base-X SFP 光口 (COMBO) | 1 | 台 |
| 9 | 防火墙 | 千兆企业级安全路由网关防火墙, 从应用、用户、内容、时间、危险、位置 6 个维度进行一体化的管控和防御, 内容层的防御与应用识别深度结合, 一体化处理。运用多种技术手段, 识别包括移动应用及 web 应用内的 6000+应用协议及应用的不同而进行访问控制和业务加速。通过 Radius、LDAP、AD 等多种用户识别手段集成已有用户认证系统简化管理, 给予用户进行访问控制、QoS 管理和深度防护。 | 1 | 台 |
| 10 | 云服务器及安全相关服务租用 | CPU: 4 核 内存: 8G, 硬盘: 50G, 5M 网络带宽, CDN 加速服务, 1 个网络安全证书, 1 个域名, 支撑群众通过微信或 APP 客户端与综治平台交互环境。 | 1 | 套 |
| 11 | 互联网光纤 | 100M 互联网固定 IP 光纤租赁, IP 地址数量 2 个 | 1 | 年 |
| 12 | 机柜 | 42U 标准机柜 | 2 | 台 |
| 13 | KVM 主机 | 19 寸标清 8 路 KVM 一体机 | 1 | 台 |
| 14 | 机架式 UPS 电源 | 三进单出, 额定容量 10KVA, 整流输入电压范围: 208~478Vac; 输出电压范围: 220±1%;输入功率因数: 满载时≥0.99; 输出功率因数: UPS 的输出功率因数≥0.8, 含 16 节 12V 100AH 蓄电池, 电池柜 | 1 | 套 |
| 15 | 配电柜 | 配电柜, 定制 | 1 | 套 |

| | | | | |
|----|---------|---|---|---|
| 16 | 动环主机 | 支持 16 路有线防区报警输入；支持 4 路继电器输出；支持 8 路本地 4~20mA，0~5V 模拟量接入；支持模拟量实时数据监测；支持 8 路 RS485 数据通信接口，支持 RS485 通道虚拟槽位扩展；支持 2 路 RS232 数据通信接口；支持 4 路数字视频接入，可实现数据视频叠加功能；支持 1 路语音对讲功能；支持 4 路具有交换功能 10/100M 自适应 RJ45 网口；支持 2 个千兆 SFP 光纤接口；支持 1 个 USB 接口；支持 2 路 3.5 寸 SATA 硬盘内置接口；支持内置 32G SD 卡；支持 1 路 DC12V/1A 受控警号输出接口；支持 1 路 DC12V/2A 电源输出接口；支持 6000 条日志记录；支持 100 个远程用户，1 个远程数据中心，1 个远程监听中心；支持 PPTP（点对点隧道协议）、L2TP（国际标准隧道协议）、DHCP（自动获取 IP）、UPNP（通用即插即用）、NTP（网络校时协议）等网络协议；支持 Modbus-RTU、Modbus-ASCII、1363、Modbus-TCP 等外设协议；支持电力系统 IEC 104 规约、IEC 61850 规约；高标准的硬件防护技术，浪涌最高 10KV，静电防护：接触放电最高 8KV、空气放电最高 8KV | 1 | 台 |
| 17 | 摄像机 | 采用高性能两百万像素 1/2.8 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高 可输出两路 200 万 (1920×1080)@30fps 支持 H.265 编码，压缩比高，超低码流 最大红外监控距离 30 米 支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境 支持 ROI，SVC，SMART H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境 支持区域入侵，绊线入侵，物品遗留，物品搬移，场景变更，徘徊检测，人员聚集，快速移动，停车检测，音频异常侦测，人脸检测，外部报警 支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，128G SD 卡，内置 MIC 支持 DC12V/PoE 供电方式，方便工程安装 支持 IP67，IK10 防护等级 | 1 | 台 |
| 18 | 动环检测传感器 | 烟感，水浸传感器，湿度传感器，空调远程控制器 | 1 | 批 |
| 19 | 辅材 | 网线/电源线/配线架/光模块/转接头等 | 1 | 套 |

附件 1:

本次评标采用综合评分法。评分标准如下:

投标文件的详细评审

经初步评审合格的投标文件,评标委员会根据招标文件确定的评标标准和方法,对其作进一步评审与比较。本次招标采用综合评分法进行评标,评标的满分为 100 分。

评标内容分为投标报价、商务部分、技术部分 3 个部分。各部分依据如下原则评定。

(一) 投标报价 (30 分)。

$$S_n = 30 \times C_{\min} / C_n$$

S_n : 第 n 个技术和商务审查符合的有效供应商的价格得分;

C_{\min} : 技术和商务审查符合的所有供应商的最低报价;

C_n : 第 n 个技术和商务审查符合的有效供应商的投标报价。

说明: 如供应商满足财库【2011】181 号及工信部联企业【2011】300 号文件的规定且按招标文件要求提供相关内容的,由评标委员会认可的,则投标报价给予 6%的扣除(四舍五入保留 2 位小数),进行报价得分的计算。注: 价格分计算保留小数点后二位。

(二) 技术指标 (40 分)。

(1) 设备性能配置 (18 分)

产品技术指标: 评标委员会根据各供应商所软件开发项目主要技术参数指标进行评价, 优者得 13-18 分、良者得 7-12 分、一般得 0~6 分(投标单位需提供与开发内容相关软件功能实现的演示)。

(2) 供应商针对本项目软件开发设计方案 (0-2 分)

综合比较各供应商对本项目软件设计管理工作内容和流程的理解和熟悉等情况,由评标委员会进行综合评定, 优得 2 分, 良得 1 分, 一般得 0 分。

(3) 软件现场简述演示 (20 分)

投标单位有 20 分钟以内的现场演示时间, 项目演示是否清晰、准确、完整, 技术实现是否先进、合理、可行, 能否满足工作需要, 由评标委员会进行综合评定, 现场演示围绕列表中所描述内容, 展示投标单位技术, 按序号及模块逐项演示, 优得 12-20 分, 良得 6-11 分, 一般得 0-6 分, 演示内容未达到演示功能列表的 50%或无现场演示, 本项不得分。演示模块及演示内容具体要求如下:

| 序号 | 演示模块 | 演示具体要求 |
|----|------|--------|
|----|------|--------|

| | | |
|----|-----------------|--|
| 1 | 平台整体设计架构 | 演示平台整体设计架构及各级平台主界面、模块设置，系统拓展应用等； |
| 2 | 综治 9+X 系统架构 | 演示综治系统与国标综治 9+X 文件要求的一致性； |
| 3 | 综治队伍及群防群治队伍动态管理 | 演示人员定位、车辆定位、紧急调度、现场直播、视频连线、轨迹回放、工作考核等； |
| 4 | 综治工作实时动态 | 演示综治工作管理模式、地图展示模式、大数据展示模式等 |
| 5 | 绩效管理实时动态 | 演示工作绩效管理模式、工作实时排名、大数据展示模式等 |
| 6 | 民调热线服务系统 | 演示群众来电处理过程、微信消息办理提醒等 |
| 7 | 视频会议与视频监控 | 演示电脑端和手机端召开和参与视频会议等。 在指挥中心在电子地图上展示视频监控位置并查看视频等。 在手机 APP 客户端上查看现场视频监控等。 |
| 8 | 领导决策 APP 应用 | 演示领导决策 APP 日常应用、组织实时工作情况、队伍实时工作情况、人员位置及工作动态等。 |
| 9 | 综治队伍 APP 应用 | 演示综治队伍通过 APP 每日开展工作流程、移动办公、事处上报与处理、考勤打卡、工作排名、工作绩效应用等。 |
| 10 | 服务群众 APP 应用 | 演示服务群众 APP 的日常应用，通过 APP 查看视频监控等。 |

（三）商务部分（30 分）。

1、技术指标响应程度（10 分）

设备技术指标完全满足招标文件要求的得满分；

每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。

3、企业实力及研发能力（0-15 分）

(1) 供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证加 1 分。

(2) 供应商提供自主研发的与本项目相关的软件著作权证书或软件产品证书的加分，提供社会治安综合治理 9+X 系统、治安防控应急处置系统、视频监控应用系统、地理信息系统、人像识别系统、移动办公系统、智能巡防系统、服务热线系统、视频会议系统、绩效管理系统、大数据可视化系统、微信服务系统软件著作权登记证书软件产品证书的 1 个加 1 分，最多加 12 分(软件著作权证书发证日期晚于本项目招标公告发布日期的不得分)。评标时验原件，如果原件与投标文件中复印件不一致不得分。

(3) 供应商企业提供近三年来（自 2015 年 7 月 1 日以来）承担过与本项目建设内容类似业绩合同金额在 100 万元以上，1 份加 1 分，最多加 2 分。（提供合同原件与中标通知书，原件与投标文件中复印件不一致不得分）。

4、售后服务得分（5 分）

(1) 保修期内售后服务体系、技术支持保证及相关承诺，分档次打分(0-1 分)

(2) 保修期满后售后服务体系、技术支持保证及相关承诺，分档次打分(0-2 分)

(3) 针对该项目具有重要和实质性的优惠措施分档次打分（0-1 分）

(4) 供应商在项目所在地或周边区域设有分公司的提供相关机构营业执照及证明文件得 1 分，证明文件原件现场备查。

说明：评标委员会成员按照招标文件规定的评标办法对合格投标文件进行打分，按评委评分结果的算术平均值作为该供应商的最终得分。

(1) 评标委员会根据评标办法对供应商的评审进行打分，其平均值为其最后得分，并按得分高低进行排序，推荐中标候选人 3 家，并写出评标报告。

(2) 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致，使评委会意见有分歧且又难以协调一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，否则即为否决。