

# 河南省福利彩票发行中心 信息中心建设监理和设计项目

(包 1: 监理部分)

## 谈 判 文 件

编号：豫财竞谈-2018-653



## 目 录

第一部分 谈判公告 .....	4
第二部分 竞争性谈判须知 .....	9
一 总则 .....	9
1. 资金来源 .....	9
2. 采购方式及谈判供应商要求 .....	9
3. 谈判费用 .....	9
二 谈判文件和谈判响应文件 .....	9
4. 谈判文件构成 .....	9
5. 谈判响应文件构成 .....	9
6. 谈判文件的澄清 .....	10
7. 谈判文件的修改 .....	10
三 谈判响应文件的编制 .....	10
8. 谈判的语言及度量衡单位 .....	10
9. 谈判响应文件的真实性与准确性 .....	10
10. 谈判报价 .....	10
11. 谈判货币 .....	11
12. 证明供应商合格的资格文件 .....	11
13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件 .....	11
14. 谈判保证金 .....	11
15. 谈判有效期 .....	11
16. 谈判响应文件份数和签署 .....	12
四 谈判响应文件的递交 .....	12
17. 谈判响应文件的密封和标记 .....	12
18. 迟交的谈判响应文件 .....	12
19. 谈判响应文件的修改和撤回 .....	13
五 谈判过程 .....	13
20. 开始 .....	13

21. 谈判程序 .....	13
22. 谈判响应文件的澄清 .....	14
23. 谈判过程的保密性 .....	14
六 授予合同 .....	14
24. 合同的授予 .....	14
25. 否决所有谈判和重新谈判 .....	15
26. 签订合同 .....	15
第三部分 合同条款（格式） .....	16
第四部分 合同条款资料表 .....	22
第五部分 谈判项目资料表 .....	23
第六部分 采购需求和技术要求 .....	27
第七部分 响应文件格式 .....	40

# 特 别 提 示

## 1、供应商注册

投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）。

## 2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按“河南省公共资源交易中心（[www.hnnggzy.com](http://www.hnnggzy.com)）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件（.doc）。

2.2、供应商须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前提供（1）纸质竞争性谈判响应文件（A4 纸打印并胶装）（2）电子竞争性谈判响应文件（.doc）。

2.3、电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并且经法定代表人或授权代表签字。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

## 3、澄清与变更

采购人、集中采购机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

★5、本次采购项目供应商不需要制作加密竞争性谈判响应文件 (\*.hntf 格式) 或非加密竞争性谈判响应文件 (\*.nhntf 格式)。

河南招标采购服务有限公司

## 第一部分 谈判公告

受河南省福利彩票发行中心委托，河南招标采购服务有限公司就其信息中心

建设监理和设计项目进行竞争性谈判采购，现邀请合格的供应商参加。

一、项目编号：豫财竞谈-2018-653

二、谈判项目名称：河南省福利彩票发行中心信息中心建设监理和设计项目

三、谈判项目简要说明：

1. 工程地点：河南省福利彩票发行中心机房

2. 工程范围：机房装修（含装修、配电、新风空调、门禁、设备自控、电视监控、消防报警气体灭火、综合布线、防雷、系统接地），办公楼综合布线，软件系统的开发运用，硬件设备的到货安装与调试集成等。投资概算为人民币 1300 万元；

3. 服务期：建设全过程（含设计阶段）

4. 本项目预算金额：人民币 50 万元

5. 质量要求：符合国家及行业现行规范和标准；

四、供应商资质要求：

符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，具备下列资料：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；

7. 本项目不接受联合体。

五、竞争性谈判报名：

1. 1. 投标人（供应商）应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源电子交易平台诚信库入库登记指南（工程建设、政府采购》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《公共资源项目 CA 办理流程》）。
2. 凡有意参加供应商,请于 2018 年 07 月 04 日至 2018 年 07 月 06 日(北京时间), 登录“河南省公共资源交易中心 (<http://www.hnngzy.com>)”网上,凭领取的企业身份认证锁 (CA 密钥) 进行网上报名。
3. 文件售价: 人民币 300 元/本, 售后不退。

#### 六、竞争性谈判文件的获取:

1. 供应商须注册成为河南省公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥后,方可凭 CA 密钥登陆 (<http://www.hnngzy.com>) 会员专区并按网上提示下载竞争性谈判文件及资料 (详见 <http://www.hnngzy.com> 公共服务-办事指南)。
2. 竞争性谈判报名及竞争性谈判文件下载时间为 2018 年 07 月 04 日至 2018 年 07 月 06 日, 供应商未按规定在网上下载竞争性谈判文件的,其竞争性谈判将被拒绝。

#### 七、竞争性谈判响应文件的递交:

1. 供应商需要在竞争性谈判截止时间前同时递交电子竞争性谈判响应文件 (.doc 格式) 和纸质竞争性谈判响应文件 (三份)。
2. 竞争性谈判响应文件递交的截止时间:2018 年 07 月 11 日 10 时 30 分 (北京时间)。
3. 竞争性谈判响应文件递交的地点:河南省公共资源交易中心开标室(郑州市经一路与农业路东交叉口投资大厦 A 座第 8 开标室)。
4. 电子竞争性谈判响应文件或纸质竞争性谈判响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的, 交易中心将不予受理。

#### 八、发布公告的媒介和期限

河南省政府采购网、河南省公共资源交易中心网, 公告期限为 3 个工作日。

#### 九、落实的政府采购政策 (详见采购文件):

- (1) 执行《财政部国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库[2004]185 号);

- (2) 执行《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施意见》(财库[2006]90号);
- (3) 执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号);
- (4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号);
- (5) 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。

#### 十、联系方式:

1. 采购人: 河南省福利彩票发行中心

采购人地址: 河南省郑州市晨旭路8号福彩大厦

联系人: 马先生

联系电话: 0371-65906550

2. 代理机构: 河南招标采购服务有限公司

联系人: 黄本立

联系电话: 0371-65945493

联系地址: 郑州市纬四路13号

招标代理机构: 河南招标采购服务有限公司

日

期: 2018年07月03日



## 第二部分 竞争性谈判须知

### 一 总则

#### 1. 资金来源

1.1 采购人已筹集资金，用于支付“谈判项目资料表”中采购人采购货物及相关服务的费用。

#### 2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性谈判的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：符合“谈判项目资料表”中要求的，具有较好的同类业绩和专业技术人员的谈判供应商。

#### 3. 谈判费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二 谈判文件和谈判响应文件

#### 4. 谈判文件构成

谈判邀请函

竞争性谈判须知

谈判项目资料表

需求及技术要求

谈判响应文件格式及内容

#### 5. 谈判响应文件构成

谈判复函

法定代表人授权书

竞争性谈判报价表

响应文件格式

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有

满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

#### 6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在谈判开始日前 1 天按谈判邀请书或谈判项目资料表中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

#### 7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长谈判开始日期，延长谈判开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

### 三 谈判响应文件的编制

#### 8. 谈判的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关谈判问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### 9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

#### 10. 谈判报价

10.1 谈判响应文件的谈判报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案报价，多方案报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判报价表上的价格为谈判时的参考价格，谈判小组以最终谈判报价确定成交供应商的成交价格。

## 11. 谈判货币

11.1 谈判须以人民币报价。

## 12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力

## 13. 证明投标产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其技术能力且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

## 14. 谈判保证金

14.1 供应商谈判时，必须以人民币提交供应商须知前附表中规定数额的谈判保证金。

14.2 谈判保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在谈判截止时提交谈判保证金的，采购人将视其为对谈判文件未做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判保证金，将在确定成交供应商后五日内予以退还，不计利息。成交供应商的谈判保证金，将在成交供应商签订合同后转为履约保证金。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判保证金：

- （1）供应商在谈判函中规定的有效期内撤回其谈判的；
- （2）成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

## 15. 谈判有效期

15.1 本次谈判的有效期为：见“谈判项目资料表”中的谈判有效期要求。供应商承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允

许修改其谈判响应文件。“竞争性谈判须知前附表”中的有关谈判保证金的规定，在延长的谈判有效期内继续有效。

#### 16. 谈判响应文件份数和签署

##### 16.1 供应商应按照竞争性谈判文件的要求准备竞争性谈判响应文件。

(1) 电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份 (\*.doc 格式一份)；

(2) 纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。

**注：①电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。②纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。若正本与副本不一致，以正本为准。**

16.2 纸质谈判响应文件必须装订成册，不得散放、不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

### 四 谈判响应文件的递交

#### 17. 谈判响应文件的密封和标记

**17.1 纸质竞争性谈判响应文件的密封和标记：**供应商应将谈判响应文件正本和副本分别用信封密封，标明谈判编号、谈判项目名称及正本或副本，并盖有供应商公章或专用章和法人代表或法人代表授权委托人的印章或签名。

##### **17.2 电子竞争性谈判响应文件的密封和标记：**

供应商应将电子竞争性谈判响应文件 U 盘密封装在单独的信袋中，并在信袋上标明“供应商名称、采购编号、电子竞争性谈判响应文件”字样。封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

17.3 谈判响应文件须由专人送交，供应商应将谈判响应文件按上述 17.1 和 17.2 中的规定进行密封和标记后，按谈判邀请书中注明的地址送至采购代理机构指定地点。

**17.4 未按要求密封和标记的竞争性谈判响应文件，采购人及交易中心不予受理。**

#### 18. 迟交的谈判响应文件

18.1 采购人将拒绝接受谈判开始后递交的谈判响应文件。

## 19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后,可以在规定的谈判时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。但这种修改和撤回,必须以书面形式通知采购人。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书,应由法定代表人或其授权代表签署,并按 17 中的规定进行密封、标记和发送。

## 五 谈判过程

### 20. 开始

20.1 采购代理机构将在“谈判邀请函”规定的时间和地点组织竞争性谈判,供应商授权代表应携带法人授权书、身份证明、CA 密钥、电子竞争性谈判响应文件、纸质竞争性谈判响应文件(密封)参加并签到。

20.2 开始前,首先宣布参加供应商名单。经确认无误后,进入谈判程序。

### 21. 谈判程序

21.1 谈判组织:谈判工作由谈判小组独立进行,谈判小组由 3 人以上的经济、技术专家及采购人代表组成,经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

#### 21.2 谈判初审与谈判:

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段,属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判阶段:

(1) 未足额提交谈判保证金,或其谈判保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的;

(2) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的;

(3) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的;

(4) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在谈判阶段,谈判小组还需对供应商的谈判报价进行审核,看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时,以文字表示的金额为准;

(2) 如果总价与单价不一致时,以单价为准,并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组分别与通过基本资质审核的供应商单独进行谈判。在谈判中,

谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商，对非实质性要求条款不符合谈判文件要求的条款数达到“谈判项目资料表”中规定的上限的供应商将视为无效谈判供应商。

21.4 谈判小组将允许供应商修改其谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商的名次相应排列。

21.5 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

21.6 所有供应商谈判结束后，谈判小组将要求所有符合采购需求的谈判供应商在规定的时间内最后进行同时报价（二次报价），即最终报价。

21.7 评定标准：根据符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以报价最低的谈判供应商作为成交供应商。成交价格为最终报价。

21.8 谈判结束后，谈判小组根据谈判结果推荐成交供应商，由谈判小组成员在评审报告上签字。

## 22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但谈判价格和实质性的内容不得更改。

## 23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 六 授予合同

### 24. 合同的授予

24.1 谈判结束后二个工作日内，招标机构根据谈判小组的推荐意见，将谈判情况写

出评审报告上报采购人，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交人。经批准同意后，由河南招标采购服务有限公司在二个工作日内向成交供应商发出《成交通知书》，并将成交结果在《河南政府采购网》、《河南招标采购网》上进行公告。

## 25. 否决所有谈判和重新谈判

25.1 如谈判小组认为所有谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决所有的谈判，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次谈判无效，并重新组织谈判。

## 26. 签订合同

26.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间（30 日内）、地点与采购人签订合同。

26.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判保证金。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新谈判。

## 27. 政策功能

（一）本项目为非专门面向中小企业的项目，为贯彻落实财库[2011]181 号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》，鼓励中小企业参与投（中小企业划型标准依据工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，并在联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 2%-3% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（详见评审标准和办法）。

（二）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准和办法）。

（三）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位符合本通知规定的条件、提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责的，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策（详见评审标准和办法）。

（四）根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号），本项目采购中如有列入政府采购强制采购节能清单的，所提供产品必须在财政部和国家发展改革委联合下发的最新一期强制节能产品政府采购清单之内，并提供相关的证明文件（提供政府采购节能清单文件首页、产品清单所在页和国家主管机构网站节能产品查询<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcxaxun.htm> 结果打印页等证明材料），否则，投标将视为无效投标。

（五）根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号），如供应商所提供产品属于被列入最新一期节能清单所列的优先采购节能产品中，将给以优先采购（详见评审标准和办法）。

（六）根据财政部、国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号），如供应商所提供产品属于被列入最新一期环境标志产品政府采购清单产品，将给以优先采购（详见评审标准和办法）。

（七）根据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海



关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产  
品，应当视为进口产品；

未在采购文件中明确规定不允许进口产品参加的，视为拒绝进口产品参加。财政部  
门审核同意购买进口产品的，将在采购文件中明确规定可以采购进口产品。

（八）根据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购  
实施意见的通知》财库〔2005〕366号，本项目如涉及到无线局域网产品和含无线  
局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，当优先采  
购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当  
采购经国家认证的信息安全产品；采用最低评标价法的采购项目，清单中的产品不  
是最低报价但不高于排序第一的一般产品报价一定比例的，将采购合同授予提供认  
证产品的供应商。采用综合评标法的采购项目，将在评审总分基础上对清单中的产  
品合理加分（详见评审标准和办法）。

（九）、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产  
品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

（十）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知（财库【2010】48号）》规定，  
本项目如涉及采购信息安全产品的，产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国  
家标准认证颁发的有效认证证书。

（十一）其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行；

### 第三部分 合同条款（格式）

#### 信息工程监理合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方：\_\_\_\_\_

监理方：\_\_\_\_\_

付款方：\_\_\_\_\_

委托方\_\_\_\_\_与监理方\_\_\_\_\_，经双方协商一致，  
签订本合同。

一、委托方委托监理方监理的工程（以下简称“本工程”）概况如下：

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 总投资：\_\_\_\_\_

4. 本合同签订地点：  
\_\_\_\_\_

二、本合同中的有关词语含义于本合同第二部分《标准条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1. 本合同标准条件（第二部分）；
2. 本合同专用条件（第三部分）；
3. 本合同附加合同条款（第四部分）；
4. 实施监理方案和内容（第五部分）；
5. 在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

四、监理方向委托方承诺，按照本合同的规定，承担本合同专用条件中的  
议定范围内的监理业务。

五、委托方向监理方承诺按照本合同注明的期限、方式、币种，向监理  
方支付报酬。

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_日完成。

本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，委托方\_\_\_\_\_份，监理方\_\_\_\_\_份。

甲方：

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

法人授权代表签字：

法人授权代表签字：

通讯地址：

通讯地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月

## 第二部分 信息系统工程标准条件

（标准条件词语定义、适用范围和法规）

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，有如下含义：

- (1) “工程”是指委托方委托实施监理的\_\_\_\_\_。
- (2) “委托方”是指直接投资责任和委托监理业务的一方以及其合法继承人。本项目委托方是\_\_\_\_\_。
- (3) “监理方”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。在本项目中指\_\_\_\_\_。
- (4) “监理单位”是指监理方为本工程实施监理业务的组织。一般由总监理工程师、总监理工程师代表、监理工程师及监理单位其他人员组成。
- (5) “工程监理的正常工作”是指双方在专用条件中约定，委托方委托的监理工作范围和内容。
- (6) “工程监理的附加工作”是指①委托方委托监理范围以外，通过双方书面协议另外增加的工作范围和内容；②由于委托方、第三方原因，使监理工作受到阻碍或延误，以致增加了工作量或持续时间而增加的工作。
- (7) “工程监理的额外工作”是指服务内容和附加工作以外的工作，即非监理方自己的原因而暂停或终止监理业务，其善后工作及恢复监理业

务的工作。

(8) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

(9) “工作日”是指除国家法定假日以外的日历日。

(10) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

第二条 信息系统工程委托监理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或工程所在地的地方法规、地方规章。

第三条 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。

监理方义务

第四条 监理方按合同约定派出监理工作需要的监理机构及监理人员，向委托方报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。在履行合同义务期间，监理方应在所监理项目的实施过程中根据工程具体情况采取旁站、巡视、平行检验等监理形式，并按合同约定，定期向委托方报告监理工作。

第五条 监理方在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为委托方提供与其水平相适应的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

第六条 监理方使用委托方提供的设施和物品属委托方的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给委托方。

第七条 在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本工程、本合同业务有关的保密资料。

第八条 工程最终验收结束后一个月内，整理与监理有关的资料并移交委托方。

委托方义务

第九条 委托方在与监理方签定本合同后，开展监理业务之前应向监理方免费提供工程相关资料。

第十条 委托方应当负责工程建设的所有外部关系的协调，为监理工作提供规定的工作环境和外部条件。根据需要，如将部分或全部协调工作

委托监理方承担，则应在专用条件中明确委托的工作和相应的报酬。

第十一条 委托方应当在双方约定的时间免费向监理方提供与工程有关的监理工作所需要的工程资料。

第十二条 委托方应当在专用条款约定的时间内就监理方书面提交并要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

第十三条 委托方应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的项目联络人（在专用条款中约定），负责与监理方联系。更换项目联络人，要提前三日通知监理方。本工程的项目联络人是：

\_\_\_\_\_。

第十四条 委托方应当将授予监理方的监理权利，以及监理方主要成员职能分工、监理权限及时书面通知已选定的承包合同的承包方，并在与承包方签订的合同中予以明确。

第十五条 委托方应在不影响监理方开展监理工作的时间内提供如下资料：

- (1) 在本项工程中使用的工程材料设备如通讯及计算机网络设备、应用软件等生产厂家名录；
- (2) 提供与本工程有关的协作单位、配合单位的名录及联系人和联系方式；
- (3) 协助安排监理服务机构在监理服务过程中所需的自备的设备、物品的进场时间。

第十六条 委托方应免费向监理方提供临时办公用房、通讯设施。

第十七条 根据情况需要，如果双方约定，由委托方免费向监理方提供必要的配合人员，在监理合同专用条件中予以明确。

#### 监理方权利

第十八条 监理方在委托方委托的工程范围内，享有以下权利：

- (1) 对信息系统工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计、工程施工方案和使用功能要求，向委托方的建议权。
- (2) 用于工程实施的设计文件（包括由集成承建单位提供的设计）的核查确认权，只有经监理服务机构确认并加盖公章的设计文件才成为有效

的工程建设依据；对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计方提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托方的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的信息系统工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理方应当书面报告委托方并要求设计方更正。

(3) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包方提出建议，并向委托方提出《书面报告》。

(4) 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托方发出书面通知，协调结果向委托方提交《书面报告》。

(5) 征得委托方同意，监理方有权发布开工令、停工令、返工令、复工令，但应当事先向委托方进行书面通知。如在紧急情况下未能事先通知时，则应在 24 小时内向委托方作出《书面报告》。

(6) 工作中使用的硬件、软件及系统集成、材料和施工质量的检验权，向承包方获取上述相关内容的质量证明文件的权利。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包方停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包方停工整改、返工。承包方得到监理机构复工令后才能复工。

(7) 工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。主持工程验收及出具验收报告的监理证明文件的权力。

(8) 在工程施工合同约定的工程范围内，行使工程量计量和工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。未经监理方签字确认，委托方不得向承包方支付工程款，不进行竣工验收。

第十九条 监理方在委托方授权范围内，行使工程变更审核权，确认其必要性后，由总监理工程师发布变更指令方能生效予以实施。如果由此严重影响了工程费用或质量或进度，则这种变更须经委托方事先批准。在紧急情况下未能事先报委托方批准时，监理方所做的变更也应尽快通知委托方。在监理过程中如发现工程承包方人员工作不力，监理机构可要求承包方调换有关人员。

第二十条在所委托的工程范围内，委托方或承包方对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理单位提出，由监理单位研究处置意见，再同双方协商确定。当委托方和承包方发生争议时，监理单位应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府行政主管部门调解或仲裁机关时，应当提供作证的事实材料。

#### 委托方权利

第二十一条 委托方有选定工程总承包方、工程设计单位和系统集成商以及与其订立合同的权利。

第二十二条 委托方有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

第二十三条 当监理方调换总监理工程师时，须经委托方同意。

第二十四条 委托方有权要求监理方提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

第二十五条 当委托方发现监理人员不按监理合同履行监理职责，或与承包方串通给委托方或工程造成损失的，委托方有权要求监理方更换监理人员，直到终止合同并要求监理方承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

#### 监理方责任

第二十六条 监理方的责任期即委托监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或延误而超过书面约定的日期，双方应进一步商议并签署一份补充协议，作为本合同的附件，补充协议中应明确工程超期部分附加工作的监理附加费。

第二十七条 监理方在责任期内，应当履行约定的义务。如果因监理方过失而造成了委托方的经济损失，应当向委托方赔偿，按第三部分第六条计算，累计赔偿总额不应超过该工程监理服务合同款的 50%。

第二十八条 监理方有责任对承包方违反合同规定的施工质量及施工时限向委托方提交证明报告，但不因承包方的违规操作而承担责任。因不可抗力导致委托监理合同不能全部或部分履行，监理方不承担责任，但有责任维护委托方的权益，保证工程按质按量完成。

第二十九条 监理方向委托方提出赔偿要求不能成立时，监理方应当补偿由于该索赔所导致委托方的各种费用支出。

#### 委托方责任

第三十条 委托方应当履行委托监理合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理方造成的经济损失，累计赔偿额不应超过监理费总额。监理方处理委托业

务时，因非监理方原因的事由受到损失的，可以向委托方要求补偿损失。

第三十一条 委托方如果向监理方提出赔偿的要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理方的各种费用支出。

#### 合同生效、变更与终止

第三十二条 由于委托方或承包方的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理方应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托方。完成监理业务的时间相应延长，并得到附加工作的报酬，具体内容双方再行商议并签署补充协议。

第三十三条 在委托监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理方不能全部或部分执行监理业务时，监理方应当立即书面通知委托方。双方确认该监理业务的完成时间应予延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过 10 个工作日的时间用于恢复执行监理业务，并按双方约定的数量支付监理报酬。

第三十四条 本合同终止条件：1、因客观原因造成的实施工作和监理工作不能按合同规定履行，经监理方与委托方、承包方协商后，双方同意终止合同，双方签署终止合同文件，本合同即终止。2、按本合同规定项目正常完成，承包方与委托方完成最终验收和工程移交手续后，监理方按本合同规定移交完所有监理文件，本合同即终止。

第三十五条 当事人一方要求变更或解除本合同时，应当在 10 个工作日内通知对方，因解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

第三十六条 监理方在应当获得监理报酬之日起 7 天内仍未收到支付票据，委托方又未对监理方提出任何书面解释时，或根据第三十四条及第



三十五条已暂停执行监理业务时限超过一个月的，监理方可向委托方发出终止合同的通知，发出通知后 7 日内仍未得到委托方答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二份通知发出后，三个工作日内仍未得到委托方答复，可单方面终止合同或自行暂停或继续暂停执行全部或部分监理业务。委托方承担全部违约责任。

第三十七条 监理方由于非自己的原因而暂停或终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的报酬（可参考三十二条）。

第三十八条 当委托方认为监理方无正当理由而又未履行监理义务时，可向监理方发出指明其未履行义务的书面通知。若委托方发出通知后 7 日内没有收到答复，可在第一个通知发出后 10 日内发出终止委托监理合同的通知，合同即行终止。

#### 违约责任

第三十九条 由监理方单方面原因造成的违约责任，监理方承担赔偿责任（参考第二十五条和第二十七条），赔偿的最高限额不超过该工程监理服务合同款的 50%；由委托方单方面原因造成的违约责任，由委托方承担赔偿责任（参考第三十条）。

#### 监理报酬

第四十条 正常的监理工作、附加工作和额外工作的报酬，按照监理合同专用条件中第八条的方法计算，并按约定的时间和数额支付。

第四十一条 如果委托方在规定的支付期限内未支付监理报酬，自规定之日起，还向监理方支付滞纳金。滞纳金按如下方式计算：

$\text{滞纳金} = \text{拖欠金额} \times \text{支付期限最后一日银行贷款利率} \times \text{拖欠时间累计}$   
(滞纳金按每天千分之 5 收取)

第四十二条 支付监理报酬所采取的货币币种为人民币。

第四十三条 如果委托方对监理方提交的支付通知中报酬或部分报酬项目提出异议，应当在收到支付书面通知书 24 小时内向监理方发出表示异议的通知，但委托方不得拖延其他无异议报酬项目的支付。

#### 其它

第四十四条 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理方

聘用的，其费用由监理方承担，由委托方聘用的，其费用由委托方承担。

第四十五条 监理方在监理工作过程中提出的合理化建议，使委托方得到了经济效益，委托方应按专用条件中的约定给予经济奖励。

第四十六条 监理方驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包方任何报酬或者经济利益。监理方不得参与可能与合同规定的与委托方的利益相冲突的任何活动。

第四十七条 监理方在监理过程中，不得泄露委托方申明的秘密，监理方亦不得泄露设计方、承包方等提供并申明的秘密。

第四十八条 监理方对于由其编制的所有文件拥有版权，委托方仅有权为本工程使用和复制此类文件，不得将此类文件外传至与本工程无关的机构或个人，否则监理方有权追究法律责任。

争议的解决

第四十九条 任何一方因违反合同的规定而引起责任纠纷和损害赔偿，双方应当协商解决，如未能达成一致，可提交主管部门协调，如仍未能达成一致时，根据权力约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院起诉。

### 第三部分 信息工程监理专用条件

第一条 本合同使用的法律及监理依据：

- (1) 国家信息产业部、建设部的有关规范；
- (2) 《中华人民共和国合同法》；
- (3) 本合同生效后若出现国家有关法律、法规变化，本合同应根据国家有关法律、法规作相应调整。

第二条 监理机构：

总监理工程师

第三条 委托方应提供的工程资料及提供时间：

- (1) 设计文档、招标文件、施工方投标文件、工程合同、现场资料（包括原始资料）等；
- (2) 委托方提供文件目录，文件号，文件正本，保密资料注明密级；监理方代表签收文件，确认签收日期；工程完工后监理方交还以上资料，委托方代表签收并确认交还日期。

第四条 委托方应在回复期限内对监理方书面提交并要求作出决定的事

宜作出书面答复，特殊情况下可先口头或电话答复并即补书面答复。书面答复在送达监理方时生效，收受方应用书面回执确认。若超过约定期限监理单位服务方未收到委托方的决定意见，可理解为委托方对监理方的明确建议意见无异议，并将该建议意见视为委托方的决定。委托方对监理方书面提交的要求决策的文件的回复期限：

- (1) 一般文件 5 个工作日；
- (2) 紧急事项报告文件 2 个工作日。

第五条 委托方的项目联络人为\_\_\_\_\_。

第六条 监理方在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失累计赔偿额不超过该工程监理服务合同款的 50%。

赔偿金：直接经济损失额

直接经济的损失额须经双方核实确认。

第七条 委托方如有违约，则应赔偿给监理方造成的经济损失。监理方处理委托业务时，因非监理方原因的事由受到损失的，可以向委托方要求补偿损失。

违约赔偿金 = 因委托方违约而造成监理服务机构的直接经济损失，但累计赔偿金额不超过该工程监理服务合同款。

第九条 工作地点在项目所在地，需要在项目所在地以外完成的监理工作，经委托方同意增加出差费用，可以在项目所在地以外的地方工作。

第十条 费用支付方式：

项目监理总费用 = 中标金额

项目的监理费用根据项目的合同进度，分两次支付

本合同签订完毕并由监理方出具合法发票后十五个工作日内，委托方向监理方支付合同总价款的 97%。余款 3% 自项目验收后十个工作日内一次无息付清。发票是付款的先决条件，如监理方无提供发票，委托方有权拒绝支付合同款。第十一条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应本着互相谅解、平等互利的原则

友好及时协商解决。协商不成时，双方同意由仲裁委员会仲裁。在本合同争议的

协商、调解或仲裁过程中，双方仍应保证信息系统工程的正常进行。

#### 第四部分 附加合同条款

1. 一般情况下，监理服务机构是代表委托方的现场建设管理者，委托方对有关工程项目建设的意见和决策，通过监理服务机构下达实施。
2. 在监理方不违反有关法律、法规的前提下，委托方应保障监理方免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。
3. 监理方承诺依据监理单位服务规范，保证监理单位服务的质量，并承担相应责任。
4. 监理方应在监理服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。
5. 委托方可规定，要求监理方尽一切合理的努力，按委托方可接受的条件对监理方的责任、第三方的责任以及委托方为监理单位服务提供的财产等进行保险上的建议和配合。此项工作应作为监理方附加的服务。
6. 承包方违约时，代表委托方向承包方追讨责任和赔偿。

#### 第五部分 实施监理的方案和监理内容

（详见合同附件）

## 第四部分 合同条款资料表

本表的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

序号	内 容
1	项目现场：
2	履约保证金金额及货币：合同中约定 缴纳方式和时间：在签订合同前按照采购人和成交人商定的方式缴纳。
3	检验条件和方式：按国家相关规范组织检验和考核。
4	应提供但不限于以下的服务： 1、供应商必须提供详细的及售后服务计划。 2、质量保证期承诺。 3、服务承诺。
5	<b>服务期：全过程监理（含设计阶段）。</b>
6	<b>付款方式和条件：</b> 本合同签订完毕并由监理方出具合法发票后十五个工作日内，委托方向监理方支付合同总价款的 97%。余款 3%自项目验收后十个工作日内一次无息付清。发票是付款的先决条件，如监理方无提供发票，委托方有权拒绝支付合同款。
8	合同价和分项报价：

## 第五部分 谈判项目资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对谈判供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。谈判文件标注“\*”为谈判供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	内 容
说 明	
1	采购人：河南省福利彩票发行中心 联系人： 马先生 联系电话：0371-65906550
2	采购项目：河南省福利彩票发行中心信息中心建设监理和设计项目
3	编号：豫财竞谈-2018-653
4	*谈判供应商资格要求： 符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等法律法规和谈判文件要求的合格供应商。
5	语言：中文，谈判供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
投 标 报 价 和 货 币	
6	本项目采购预算价：人民币 <u>50 万元</u> ；超过此预算价的报价，按无效供应商处理。 谈判报价须包含完成谈判文件规定的所有内容的费用和其他相关费用； (2)相关费用：成交服务费。 成交人领取成交通知书时，向招标代理机构支付中标服务费壹万元整。
7	谈判货币：人民币
谈判响应文件的编制和递交	

8	<p>资格证明文件：</p> <p>*1. 有效期内的营业执照副本件/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》的复印件；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*3. 投标人提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 投标人提供财务状况报告（2016 年或 2017 年经会计师事务所审计的财务审计报告（<b>财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。</b>）</p> <p>*6. 提供 2018 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。</p> <p>【以上 6 项要求中，如有投标人成立时限不足要求时限的，由投标人根据自身成立时间提供证明资料包括银行资信证明】。</p> <p>*7. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>），以及在“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。</p> <p>信用查询记录：</p> <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15 号）的规定，在“信用中国”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，在“中国政府采购”网站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；如果供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被作为无效处理。</p> <p>查询及记录方式：采购当日采购人或代理机构保有对供应商提供的查询结果进行复查的权力，以采购人或代理机构查询结果为准，并将复查结果网页打印、签字并存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再</p>
---	--

	作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。
9	<p>*谈判保证金金额：</p> <p>人民币<b>壹万元整</b>（ 10000.00 元）。</p> <p>交付方式：银行电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等<b>非现金形式</b>提交。保证金须在响应文件递交截止时间前到达下列账户（电汇备注：豫财竞谈-2018- __ ， 保证金）</p> <p><b>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户银行：中国工商银行股份有限公司郑州投资大厦支行</b></p> <p><b>银行账号： 1702229138002100853</b></p>
10	*谈判响应文件有效期：从谈判之日起 60 天
11	<p>*谈判响应文件递交：</p> <p>（1）电子竞争性谈判响应文件 U 盘一份（*.doc 格式一份）；</p> <p>（2）纸质竞争性谈判响应文件正本一份、副本二份，纸质竞争性谈判响应文件需 A4 纸打印、胶装并密封。</p> <p>注：电子竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件格式要求将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中；纸质竞争性谈判响应文件须按竞争性谈判文件要求格式加盖供应商的公章并法定代表人或授权代表签字。</p>
12	<p><b>*其它要求：</b></p> <p>（1）提供本项目监理大纲</p> <p>（2）<b>信息化机房建设工程监理实施经验的证明材料；</b></p>
评 审	
13	<p>一、谈判小组对谈判文件进行审议确认</p> <p>二、谈判小组对谈判响应文件进行初审和谈判，属于下列情况的谈判响应文件将不得进入谈判谈判阶段：</p> <p>（1）资格证明文件不满足采购文件要求的；</p> <p>（2）未足额提交谈判保证金，或其谈判保证金的有效期限未能满足谈判文件规定要求的；</p>



	<p>(3) 谈判响应文件未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的；</p> <p>(4) 谈判响应文件没有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；</p> <p>(5) 谈判响应文件中有采购人不能接受的其它条件。</p> <p>三、谈判</p> <p>谈判小组与初审合格的谈判供应商单独进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就谈判项目所涉及的价格、技术、服务等进行实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。对实质性要求条款未实质性响应谈判文件要求的供应商将视为无效谈判供应商。</p> <p>四、评议</p> <p>1. 所有供应商谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内（10 分钟）内提交二次报价即最终报价。</p> <p>2. 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人（如出现最低报价并列一致的，将重启一轮报价，直至有唯一的最低报价为止）。</p> <p>注：对供应商为监狱企业、残疾人福利性单位或供应商为小型和微型的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评议。</p>
	授 予 合 同
14	适用于本谈判供应商须知的额外增加的变动：无

## 第六部分 需求及技术要求

### 一、工程概况

- (一) 工程名称：河南省福利彩票发行中心信息中心建设工程
- (二) 工程地点：河南省福利彩票发行中心机房
- (三) 工程范围：机房装修（含装修、配电、新风空调、门禁、设备自控、电视监控、消防报警气体灭火、综合布线、防雷、系统接地），办公楼综合布线，软件系统的开发运用，硬件设备的到货安装与调试集成等。

### 二、工程项目建设监理阶段、范围、目标

- (一) 监理阶段：工程设计、招标、实施和工程竣工验收阶段。

- (二) 监理范围

机房装修（含装修、配电、新风空调、门禁、设备自控、电视监控、消防报警气体灭火、综合布线、防雷、系统接地），办公楼综合布线，软件系统的开发运用，硬件设备的到货与安装调试集成等。

- (三) 监理工作内容

- 1、制订项目招标文件，作好技术方案设计；
- 2、协助完成工程招标工作；
- 3、协助业主与承建方进行商务谈判；
- 4、审查施工组织设计和施工方案；
- 5、监督施工单位按设计图纸、规范、操作程序、验收标准和监理质量规定施工，控制工程质量；
- 6、审查主要器材，核查检测；
- 7、核定和会签设计变更、工程洽商；
- 8、协助业主做好工程价款及工程竣工的结算审查；
- 9、检查承建方技术保证体系、施工机具和安全保障体系；
- 10、定期召开工地会议及技术会审或技术标准学习；
- 11、做好随工检验、工程初验和竣工总体验收；
- 12、按监理规定要求整理竣工技术资料。

- (四) 监理目标：依据业主方与承建方的承包合同严格对投资、工期、质量等级进

行控制。

- 1、投资目标：在原技术方案不变的情况下不突破预算投资。
- 2、工期目标：工程量不变下，控制在承包合同工期内。
- 3、质量目标：工程质量合格，满足建设合同要求。

### 三、监理措施和方法

按照上述监理业务范围及内容，监理方将根据国家规范、标准的要求和监理委托合同、施工合同的约定对工程的技术方案设计、项目招标、工程实施和竣工验收等各个工序、各个环节进行监理服务。对投资、进度、质量的控制和合同、信息的管理，利用组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，按照正确的监理工作程序和工作流程，在事前、事中和事后对工程项目进行严格的控制和管理。

#### 1、方案设计阶段的监理措施：

根据工程项目特点、业主方的功能需求、投资预算和国家标准、规范的要求，遵循先进、实用、安全、可靠、稳定、经济、耐用、可扩展、易维护的原则制定出招标文件的技术方案要求。对招标文件的商务部分要规范、严谨、全面。设计方案是否有完整的需求分析，是否先进、实用、可行。网络设备是否达到要求，系统集成技术，技术支持能力，培训计划，手册、资料等的配备情况，其内容是否完整、详实，方案中是否提供了可供采用的建议方案。

2、协助评标组认真作好招标工作，使选中的中标承建方技术实力强，技术方案先进可行，报价合理。

3、认真审查中标承建方的投标文件，对承包合同的技术条款、设备、器材清单严格把好关，协助业主参加合同谈判。

#### 4、施工阶段的质量控制；

1) 对于工程质量应在事前、事中和事后认证作好控制。

2) 把好设备材料质量关。对进入工地现场的设备、器材、材料进行严格的质量控制，保证符合施工合同、国家规范的要求。

3) 把好施工工艺关。严格控制施工工艺、施工流程应符合规范和工艺要求。各系统安装调试结果均达到合同约定的功能和技术条件要求。

#### 5、施工阶段的进度控制；

施工前认真审查建设方的施工进度计划，人力、施工用具的配备情况，设备、器材

购置计划和进场计划，应确保满足整个工程计划的按期完成。在工程量没有大的变化、不出现大的设计变更的情况下，使工程按合同约定的工期完成。

#### 6、施工阶段的投资控制；

严格控制工程投资，协助业主处理与工程有关的各种事项，避免出现索赔。在原设计不变的情况下，项目投资控制在预算范围内。

### 四、工程监理的具体实施和关键部位控制

#### (一)施工前准备阶段的监理

- 1、审查施工单位提交的施工组织设计方案，重点检查施工方法、施工措施、施工工艺要求；工机具和设备配备；物资供应及运输进场计划；技术要求及保障措施；安全及质量保证措施；完善质量管理程序与制度。
- 2、审查施工单位提交的劳力及技术人员配备计划，检查工程技术人员资质情况，电工、焊工及其它特殊作业人员有无上岗证件，工期安排计划是否合理且满足合同要求、其它各项保障措施是否完善可行。
- 3、审查施工机械、设备、工具应齐备、完好，精度、功能符合施工工艺要求。测量仪器满足规范和设计技术指标测量要求、且均在计量有效期内。
- 4、检查施工单位现场安全保证措施，特别是安全用电、高空作业、防火措施、制度一定要完善可行，落实到人。
- 5、检查现场施工环境准备情况。
- 6、检查设计文件是否符合设计规范及批准的技术设计，施工图纸是否能满足施工需要，各分项、各专业之间有无矛盾冲突之处。
- 7、参加设计单位向施工单位的技术交底。
- 8、召开工地现场监理例会，向施工单位进行监理交底，明确监理程序，提出监理对工程的要求。
- 9、审查承建方提交的各种器材、部件、材料样品应符合合同和设计要求，各类质量证明材料齐全。
- 10、对投标文件和合同中表述不清的设备明细应进一步明确，技术方案要详细具体。
- 11、督促业主方落实各项施工条件。审批开工报告。

#### (二)工程实施中的监理

##### 1、工程质量控制

机房工程施工专业较多，交叉配合作业，不同专业对施工环境有不同的要求，要保障工程的整体功能和技术要求，必须结合本工程的实际和各专业的不同特点，遵守相关的标准、规范和设计图纸的要求，按照正确的施工程序、施工工艺和计划进行实施。工程实施中任何变更修改均应得到业主方、设计方、监理方的书面变更签认同意。

#### 1) 质量的事前控制

a、施工材料报验：严格材料报验制度，材料进入现场前必须首先进行报验，报验合格后方能进入现场材料库。未经报验或报验不合格的材料不准进入材料库。各类材料与提交的样品一致，包装应完好无损，外观无压伤、划伤、锈蚀、油污、毛刺、开裂等现象。不同的材料应符合相应的规范要求，质量保证书、性能检测报告、产品合格证应齐全。关键材料、或质量有疑问的、应现场检验测试或现场抽样送权威机构检验。

b、设备、器材报验：设备、器材到达现场后，业主方、承建方、监理方共同进行开箱验货，包装应完好无损，外观无压伤、划伤、锈蚀、松动，产品名牌标识清楚完整，备件、附件、技术文件齐全与装箱单一致。设备器材的名称、品牌、规格型号、产地、数量应与合同相符，质量保证书、性能检测报告、产品合格证应齐全（进口设备应有报关单、商检证）。对有明显质量毛病、或与合同不符的货物坚决退货更换。

c、检查施工放线情况，吊顶标高、地板定位、隔断位置、各类线槽走向、开槽打孔部位、设备安装部位应与设计图纸相符。

d、严格施工计划、严格施工工艺流程、消防工程严格按照行业主管部门审批的方案实施。各专业必须按照事前确定的计划和工艺流程按序进场施工，且要互相协同配合。对现场的成品和半成品要有保护措施。

e、施工现场应建立出入管理制度，进入现场人员应持证上岗，凡需在别的专业层面施工必须与相关专业人员事前协商讨论、制定相应措施、得到许可后方可施工。

#### 2) 质量的事中控制

a、对所有的隐蔽工程在进行隐蔽以前进行检查和办理签证，对重点工程要派监理人员驻点跟踪监理，签署重要的分项工程、分部工程和单位工程质量评定表。

b、监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸和业主方案施工，严格执行承发包

合同。对工程主要部位、主要环节及技术复杂工程加强检查。

C、系统调试方案的审检和实施及质量监督，系统运行时的参数系统质量分析，系统验收的步骤和分项，系统操作与运行管理的规范要求，系统维护和维修的规范及要求，年检记录和试运行总结。

d、检查施工单位的工程自检工作，数据是否齐全，填写是否正确，并对施工单位质量评定自检工作做出综合评价。

e、施工单位要定期对检验测试仪器、设备进行检验。监理单位全面监督，保证资料的准确。

f、监督施工单位认真处理施工中发生的一般质量事故，并详细做好监理记录。对重大质量事故及其它紧急情况，及时通知业主方。

## 2、工程进度控制

1)进度控制的目标是：监督施工单位严格按照《施工承包合同》规定的工期组织施工。

2)审核承建方工程实施计划的合理性。

3)承建方提交开工申请后, 监理单位应审核开工申请, 检查工程准备情况, 工程实施条件具备时, 总监理工程师应签发开工令, 并报业主单位, 通知承建方开始工程实施。

4)定期检查、记录工程的实际进度情况, 确保实际进度与计划相一致。

5)及时处理工程延期申请, 宜按下述程序处理工程延期。

a、根据工程情况确认其合理性, 并与业主方、承建方协商确认后, 由总监理工程师对工程延期申请予以签认。

b、工程延期影响工程总体进度计划时, 应要求承建方修改工程总体进度计划, 经三方签认后, 做工程备忘录。

6)组织审查进度纠偏措施的合理性、可行性, 签发监理通知单, 报业主, 并要求承建方按计划进行修改。

7)认真作好反映工程进度的监理日志, 逐日如实记载每日形象部位及完成的实物工程量, 同时记载影响工程进度的内、外、人员和自然的各种因素、现场停电起止时间。

8)审批每周施工方报送的下周应分解的周进度计划和应完成的工程量:

a、周进度计划应与总体进度计划协调一致。

- b、形象进度、实物工程量与工作量指标完成情况应一致。
- 9) 按照合同及相关文件要求, 对有关进度、计量及时实施并签证, 不给施工单位创造索赔、延长工期的条件。
- 10) 组织现场协调会:
- a、协调施工方不能解决的内外关系。
- B、上次协调会执行情况报告。
- C、对现场有关重大事宜提出解决意见。
- 11) 当实际进度与计划进度发生差异时, 根据产生的不同原因分别采取相应的措施予以解决, 以保证不突破总的工期。
- a、技术措施: 缩短工艺时间, 实行平行流水交叉作业。
- b、组织措施: 增加作业人员, 适当增加作业时间。
- c、其他措施: 及时有效协调各方关系, 改善外部条件, 实施强有力调度, 调整设备材料进场计划等。
- 3 工程实施阶段的投资控制
- 1) 按照合同条件, 督促业主如期提交施工场地, 保证施工方如期开工及正常连续施工, 使业主不违约, 避免索赔。
- 2) 按合同规定, 业主承担的相关手续资料应及时按照工程需求提供, 不要造成对方索赔。
- 3) 依据承建合同及其补充协议, 审核承建方提交的工程阶段性报告和付款申请。满足付款条件时, 总监理工程师签发工程款支付证书, 报业主签认。
- 4) 从目标系统的质量、进度和投资等方面审查工程变更, 由于变更引起投资的变化应按照合同的相关条款执行。在合同中没有规定的, 应在变更实施前与业主方、承建方协商确定变更导致的投资变化, 并作工程备忘录。
- 5) 及时处理索赔申请, 宜按下列程序处理:
- a、申请方应在合同规定的期限内向监理机构提交索赔申请;
- b、指定监理工程师收集与索赔有关的资料。
- C、进行索赔审查, 与承建方和业主方协商索赔费用。
- 6) 在承建合同规定的期限内签发索赔通知, 或在承建合同规定的期限内发出要求申请方提交详细资料的监理通知。
- 7) 当申请方的索赔要求与工程延期要求相关联时, 总监理工程师应综合考虑工程延

期和费用索赔的关系,做出费用索赔和工程延期的决定。

8) 按合同规定及时答复施工单位提出的问题,以防违约造成索赔。按合同要求督促业主作好周边及相关部门的协调工作,不要造成对方的索赔条件。

9) 对工程变更、设计变更要慎重处理。各项设计变更应由设计单位提出对系统功能和技术指标的影响情况,原方案能满足功能、技术指标要求的力求不变更。对施工工艺变更引起工程量的变化,业主不应增加投资<业主提出的功能需求增加除外>。

10) 按合同规定及时对已完工的工程进行计量。协同业主及时向对方支付工程款,不要造成违约被罚。

11) 定期向业主报告工程投资动态情况。

12) 审核施工单位提交的工程结算书。

### (三) 工程竣工验收阶段监理

a) 1、督促承建方对工程进行全面自检自测并签认各种记录。

向业主提交所有技术文档,包括所有设备的详细配置参数、各种用户手册等。

2、审查承建方提交的各种技术文件、竣工图纸应完整、齐全、规范。

3、协助业主方审查承建方提交的竣工验收方案应符合验收规范的要求。

4、协助业主方完成工程竣工验收。

5、对验收中出现的整改内容,督促承建方按照约定时间整改,并检查整改结果。

### (四) 工程实施和验收阶段的合同、信息管理

监督施工单位履行施工合同,按质量、按进度、按投资严格控制;协助业主处理合同违约、索赔和合同变更事宜;一旦发生质量事故,协助业主作好事故调查、分析和处理。在工程实施和验收阶段及时搜集、整理、传递各类信息。

## 五、监理组织机构、组成人员名单及监理工作制度

监理组织机构为保证监理工作的顺利实施,监理公司将组成工程项目监理部,下设监理组、质检组和技术顾问组。监理部施行总监理工程师负责制。监理组织机构将依据施工承包合同进行监理,通过计划、组织、控制协调、激励等手段,促使承包合同双方履行各自的义务,最终完成工程项目。



## 1) . 计划工作

- (1) 制定项目管理工作计划，包括工程整体进度计划及其它工作计划等；
- (2) 制定监理工作计划；
- (3) 审核批准承包人提交的进度计划、主要材料计划和用款计划。

## 2) . 组织工作

- (1) 根据本“办法”的规定，落实各级监理人员的职责、分工及协作关系；
- (2) 工程施工过程中，就合同执行的有关问题组织承包人召开工地会议；
- (3) 在工程施工过程中及时组织各种质量检验工作，工程交工时组织工程，交工验收工作；
- (4) 对承包人完成的工程数量及时组织核实工作并进行确认；
- (5) 对重大设计变更和重大技术问题组织有关单位，部门进行专题讨论。

根据工程实际进展情况及工作需要派遣相应的监理人员进驻施工现场。当需更换总监理工程师时，应征得业主方同意，并书面报告业主方。

## 六、施工中监理工作重（要）点与难点分析及对策

结合类似工程的监理经验分析，本工程要确保项目的工程建设质量、工期、投资以及安全文明施工的各项预定目标的全面实现，有以下工程工作重点及难点必须加以解决。

### 一、核心机房建设的监理重点与难点

在该系统工程建设中，中心机房的基础装修建设是整个工程的心脏部位，存放着核心服务器、网络设备、其他设备及核心信息资源，因此应于足够的重视。电子计算机房的建设应依据 GB50174-2008《电子计算机房设计规范》和 GB/T2887-2000《电子计算机场地通用规范》的主要要求进行。

#### 1.1 中心机房位置的选择及设备布置

- (1) 中心机房应选择在电力供应稳定可靠、交通通讯方便、环境清洁且远离产生粉尘、油烟、有毒气体及存放易燃、易爆、有腐蚀性物品的地方；
- (2) 中心机房应远离强震、强噪声和强电磁干扰源，必要时可采取防电磁屏蔽措施；
- (3) 按照计算机的运行特点及设备具体要求，机房内大致可分为 5 个功能区：

主 机 室：放置服务器、网络设备及配线架等。

供配电室：配电柜、UPS 电源、空调及新风等。

操 作 室：网络管理、机房管理及维护等。

控制室(值班室)

钢瓶间（如果采用有管网气体自动灭火联动装置的话）

- (4) 计算机房面积的大小，应依据机房内设备的多少和外形尺寸而定。
- (5) 机房内设备的布置应遵循安全、便于维护管理、易于操作的原则进行。

## 1.2 中心机房的环境要求

- (1) 温度： $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ （夏季） $20^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ （冬季）温度变化  $< 5^{\circ}\text{C}/\text{h}$  且不凝露；
- (2) 湿度： $55\% \pm 10\%$ ，
- (3) 噪音： $< 62\text{db}$ （主机停机状态下，在操作人员位置测试），
- (4) 无线电干扰场强：频率在  $0.15\text{--}1\text{KMHZ}$  范围不大于  $126\text{db}$ ，  
磁场干扰场强：不大于  $800\text{A/m}$ ，
- (5) 室内空气含尘浓度：粒径  $\geq 0.5\mu\text{m}$  的尘埃个数  $\leq 18000$  粒
- (6) 室内绝缘体的静电位不大于  $1\text{KV}$

## 1.3 空调新风系统

### (1) 空调系统

空调系统要求机房专用恒温恒湿空调，国外知名品牌，并考虑采用吸顶式舒适空调作冗余备份。

机房专用空调的空气环境设计应达到 GB50174—2008《电子计算机机房设计规范》中 A 级设计标准的规定，风量、制冷量以及负荷应按照机房内的装机情况及空间和应达到的标准进行合理计算。

机房专用空调应采用计算机微处理器控制，能将分析数据传送主机的自带的显示器，同时提供相应的通讯接口和提供完善的通讯协议功能，以实现环境监控系统的联网监测运行。

空调系统的气流组织形式采用下送风上回风的方式，要充分考虑机房形状对送风的影响，及强送风产生的噪声，且吊顶上和地板下须作好除尘处理。

空调室内设备放置在空调及配电室，周围应根据设备需求预留足够的维修空间；室外机放置在室外干净通风的地方，便于将来的设备维修，并作好防护工作。

### (2) 新风系统

新风是为保证机房的正压状态下，给工作人员补充新鲜的空气，应按照相关规范为各功能房间供应适量的新风。

新风机要求采用国内知名品牌，含强、弱两挡控制模式和强弱转换功能，且至少应

具备粗效和中效过滤器，保证进入机房的空气达到认定的洁净度，保持含尘浓度在标准要求之下。过滤网更换方便、操作简单。新风机考虑放置在靠近机房的室外。应具备较完善的空气过滤，保证进入机房的空气达到认定的洁净度，保持含尘浓度在标准要求之下。且过滤网更换方便、操作简单。

风管穿过防火分区隔墙及楼板时要安装防火阀。新风机组和防火阀需与消防联动。

#### 1.4 供配电、UPS 系统

##### 1.4.1 供配电系统设计要求及要点：

(1) 计算机机房的供电电源质量按 A 级要求。即：稳态电压偏移：+2%，稳态频率偏移：+0.2Hz, 电压波形畸变率：3—5%，允许断电持续时间：0—4ms。其容量应有一定的富余量。

(2) 供电电源应采用频率 50Hz, 220/380VTN—S/TN—C—S 系统，进线应采取防雷措施并远离信号线。计算机设备用电应全部采用 UPS 供电且应安装配电柜，零地电位差 $\leq 1V$ 。

(3) 机房内用电设备供电电源均为三相五线制及单相三线制，所用电线均要求为国内优质多股铜芯阻燃线、缆，敷设采用金属镀锌桥架、镀锌钢管及金属软管。动力布线应符合 GB50054-93《低压配电设计规范》等相关国家和行业标准，电缆、电线载流量要留有 30% 的备用余量。

(4) 主干采用金属桥架，分支采用穿管方式铺设，桥架要求留有余量，以便扩容。金属桥架和管应采用支架方式铺设。

所有回路应进行标识的设计和施工，电缆、电线两端要求进行标识，以标明回路；桥架和管应进行标识的设计和施工，以标明用于铺设电缆、电线的铺设通路。

(5) 强电线路与弱电线路应分管（槽）敷设，且两者平行距离不应低于 30cm。

(6) 机房配电系统采用 50Hz、220/380V 电源 TN—S 系统供电。

(7) 机房用电设备、配电线路等所有回路均装设短路、过载保护装置。

(8) 机房内的配电系统应考虑与应急照明系统的自动切换。

(9) 重要设备（如服务器群、核心交换机、程控交换机等）应单独敷设回路供电。

(10) 机房照明包括正常工作照明和应急照明（备用照明、疏散照明和安全照明）。正常照明亮度应大于 300LUX，应急照明亮度应大于 50LUX，疏散照明和安全出口标志灯照度应大于 0.5LUX。照明装置宜采用机房专用无眩光灯盘。照明灯具采用嵌入式格栅灯具，灯具选型应与吊顶板相适应。

- (11) 照明电源应分组、分区控制。控制开关的安装应分布合理、方便控制。
- (12) 插座位置、数量、容量等与计算机设备相配套。
- (13) 所有用电设备应妥善作好接地保护。
- (14) 配电柜采用著名品牌，配电柜内断路器、开关等主件要选用国际著名品牌。配电柜内部采用模块化设计，配电柜的柜面应设总回路和主要回路的电流、电压，及运行状态指示灯，以便于工作人员观察监测设备运行情况。配电柜应预留充足的备用开关及扩展空间。
- (15) 图纸要求：绘制详尽的配电系统设计和施工图纸。图上详细标明支路号、相序、负荷等，施工平面图与系统图必须一一对应。

#### 1.4.2 UPS 安装调试要点

##### (1) 安装空间要点

- a. 为减少电击之危险，UPS 应安装于少污染，且温度、湿度适当的室内，并注意周围环境温度。蓄电池寿命最长的周围环境温度为 15~25℃，蓄电池在超过 25℃ 时，每升高 10℃，则其寿命将减低一半[5]，容量也将降低一半[7]，在正常运转情况下，最长电池寿命约可使用 5 年。
- b. UPS 要装置在通风良好之区域，勿使其暴露于雨水、尘垢太重或湿气太重的地方，并远离可燃液体瓦斯或爆炸物。
- c. 为确保 UPS 有良好的可靠性和避免过热，箱体的通风口不可被堵塞。安装 UPS 时，后面需至少有 300mm 空间作为通风。
- d. 磁性载体，如磁盘、磁带、卡带等必须与 UPS 保持距离 0.7m 以上，否则 UPS 所产生的磁场将消磁磁性载体上的资料。

##### (2) 调试要点

- a. UPS 一般是提供现代化计算机和相关接口设备电源，如显示器、调制解调器、卡带磁带机、外接式软盘等。切勿使用在纯电感性或纯电容性负荷。UPS 不宜带感性负载，有的单位在验收机器时，想用大功率风机、空调检验 UPS 的性能与输出功率，这是不适宜的。有的单位将风扇、马达等加到小功率的方波输出的 UPS 上，也是不行的。
- b. 在做任何维修服务时，须先将蓄电池保险丝取出，以切断蓄电池电路。
- c. 开机前，必须先从 UPS 配电箱中量测 UPS 输入的零、火线和零、地之间电压，确认其正常后再开机。

d. 相序问题。三进三出的 UPS 输入电源若相序接反, LCD 将显示相序反常故障 (phaseabnormal)。此时, 当逆变器关机时, 不能自动跳旁路; 在运行期间, 闭合旁路电源输入断路器, 将产生操作过电压, 可引起炸机, 损坏压敏电阻。

e. 手动旁路开关只能在旁路模式 (bypassmode) 下才可使用。

### 1.5 防雷及接地系统

防雷与接地系统是信息网络系统不可或缺的基础, 机房的信息网络系统设备众多, 设备昂贵, 若没有完善的防雷与接地的防护, 就有可能在雷击, 被意外的电气系统故障损毁。所以防雷与接地系统是关系到设备安全的重要部分, 应引起重视。

(1) 中心机房防雷系统在开工前一定要到当地相关主管部门备案审批, 通过后方可进行施工 (报批工作引起的一切费用应明确计入投标报价)。

机房内应有完善的防雷设施, 包括供电系统防雷、信号防雷及其防感应雷等。

防雷系统施工完毕应经当地主管部门检查验收通过。

(2) 现行国标推荐计算机机房采用联合接方式, 机房联合接地电阻应 $\leq 1\Omega$ 。

一般作法为首先在机房静电地板下应加做均压环或接地母排, 以起到等电位连接作用, 并将至少两处从均压环或接地母排连接到机房所在楼层的电气竖井内的接地干线的等电位接地端子板 (电气竖井等电位汇集点) 上; 机房内的工作交流地 (N 线)、静电地、屏蔽地、直流地、[安全](#)保护地、防雷地等直接连接到均压环或接地母排上。各种接地分别采用接地线与接地体连接。机房内所有金属外壳均应妥善接地。

电子设备的金属外壳、机柜、机架、金属管 (槽)、屏蔽线缆外屏蔽层、信息设备防静电接地和安全保护接地及浪涌保护器接地端等均应以最短的距离与等电位连接网络的接地端子板连接。电位连接网络再连接至接地干线。

(3) 接地体的埋设应符合有关规范要求。

### 1.6 消防联动系统及其报警

(1) 中心机房内的消防问题是一个十分严肃的问题, 机房内放置贵重的计算机设备、网络设备以及其它大量电子产品。存放着本单位几乎所有的各种信息资源。是各部门正常工作的控制管理中心, 是各级安全消防部门关注的重点部位。需要引起建设方的高度重视。

根据建筑设计防火规范和《电子计算机机房设计规范》(GB50174-2008), 计算机机房应设置自动火灾报警及气体灭火系统。

电子计算机房应具备完善的气体灭火联动系统和消防自动报警联动装置, 该报警系

统应该与大楼的广播系统相连。严禁使用水灭火。按规范要求，在气体灭火中应采用自动灭火系统。通常有两种型式，即有管网和无管网两种。

计算机房内的消防灭火系统的设计和施工必须是具有相应资质的单位，且方案设计和竣工验收必须经过当地消防主管部门通过，方可使用（报批工作引起的一切费用应明确计入投标报价）。

消防系统的设计安装应符合现行国家有关消防标准规范。消防工程所采用的器材和设备必须是经国家指定的检测中心确认合格的国产产品。消防系统的设计施工及验收必须经消防检测中心确认及验收。

(1) . 根据主机房区域面积的大小，分别采用有管网或无管网七氟丙烷火灾自动灭火系统。

(2) . 消防报警与自动灭火系统应能自动检测火情、自动报警、自动切断电源和自动灭火。

(3) . 系统应能在发生火灾的情况下切断所有电源（包括 UPS 供电），并自动打开机房大门。

(4) . 报警系统和自动灭火系统应与空调、通风系统联动。

(5) . 火灾自动报警系统应设有自动和手动两种触发装置。报警系统应包括机房的吊顶上、下及地板下三部分。

(6) . 消防系统的信号线、电源线和控制线均穿镀锌钢管在吊顶、墙内暗敷或在电缆桥架内敷设。

### 1.7 机柜、综合布线系统

(1) 机柜、机架安装质量要求：

①机柜、机架安装完毕后，水平垂直度应符合厂家规定，如无厂家规定时，垂直偏差度不应大于 3 mm；

②机柜、机架上的各种零件不得脱落或损坏。漆面如有脱落应予以补漆，各种标志完整清晰；

③机柜、机架面板、架前应留有 1.5m 空间，机架背面离墙距离应大于 0.8m，以便于安装和施工；

④机柜、机架的安装应牢固，应按施工图纸的防震要求进行加固；

⑤壁挂式机柜底距地面宜为 300—800mm。

(2) 配线设备机架安装质量要求：

- ①采用下走线方式时，架底位置应与电缆上线孔相呼应；
- ②各直列垂直倾斜误差不应大于 3mm，底座水平误差每平方米不应大于 2mm；
- ③接线端子各种标志应齐全；
- ④交接箱或暗箱宜暗设在墙体内，预留墙洞安装，箱底高出地面宜为 500—1000mm。

(3) 各类接线模块安装质量要求：

- ①模块设备应安装就位，标志齐全；
- ②安装螺丝必须拧紧，面板应保持在一个水平面上。

(4) 信息插座安装质量要求：

- ①安装在活动地板或地面上的信息插座应固定在接线盒内，插座面板有直立和水平等形式，接线盒盖可开启，并应严密防水、防尘，接线盒盖面应与地面齐平；
- ②安装在墙体上，宜高出地面 300mm，如地面采用活动地板时，应以活动地板上的净高尺寸为准；
- ③信息插座底座的固定方法以施工现场条件而定，宜采用扩张螺钉、射钉等方式；
- ④固定螺丝须拧紧，不应产生松动现象；
- ⑤信息插座应有标签，以颜色、图形、文字表示所接终端设备类型；
- ⑥安装位置应符合设计要求。

(5) 电缆桥架及槽道安装质量要求：

- ①桥架及槽道的安装位置应符合施工图规定，左右偏差不应超过 50mm；
- ②桥架及槽道水平度每米偏差不应超过 2mm；
- ③垂直桥架及槽道应与地面保持垂直，并无倾斜现象，垂直度偏差不应超过 3mm；
- ④两槽道拼接处水平度偏差不应超过 2mm；
- ⑤吊架安装应保持垂直，整齐牢固，无歪斜现象；
- ⑥全展桥架及槽道节与节间应接触良好，安装牢固；
- ⑦安装机架、配线设备及金属钢管、槽道接地体应符合设计要求，并保持良好的电气连接。

## 1.8 门禁系统

为便于管理和保障机房设备的安全运行，本工程考虑设置门禁系统。门禁系统采用实时联网控制的智能网络门禁控制系统。该系统主要由系统主机及管理软件、门禁控制器及其他网络部件组成。可实行分级管理、电脑联网控制。

系统要有较强的稳定性，故障率要低，能够长时间无故障连续运行，容易维护。对

各种控制信息可进行汉字描述和图像显示，系统具备自检功能，可适应日后发展。

门禁系统的监理要点：

(1) 控制箱箱体板与框架应与建筑物表面配合严密，严禁采用电焊或气焊将箱体与预埋管口焊在一起。

(2) 控制器箱通常安装方位依设计而定，在无具体要求时宜安装于较隐蔽或安全的地方，防止人为的恶意破坏。

(3) 控制器箱的交流电源应单独走线，严禁与信号线和低压直流电源线穿在同一管内。

(4) 安装明装壁挂式控制器箱时，找准标高进行钻孔，埋入胀管螺栓进行固定。要求箱体背板与墙面平齐，其高度有设计要求时以设计要求为准。

(5) 布放线缆应排列整齐，不拧绞，尽量减少交叉，交叉处粗线在下，细线在上。

(6) 管内穿入多根线缆时，线缆之间不得相互拧绞，管内不得有接头，接头必须在线盒(箱)处连接。

(7) 控制器箱到天花的走线要求加套管埋入墙内或用铁水管加以保护，以提高防盗系统的防破坏性能。

(8) 所敷设的线缆两端必须做标记，屏蔽电缆的屏蔽层均需单端可靠接地。

(9) 终端设备安装时要与相关专业配合在门框，门扇上开孔。

(10) 读卡器、出门按钮、电控锁、电磁锁等终端设备的安装位置应符合设计及产品说明书的要求。如无特殊要求，读卡器和出门按钮的安装高度宜为 1.4m，与门框的距离宜为 0.1m，电控锁的安装高度宜为 1.1m。

(11) 读卡器的安装应紧贴墙面，四周无缝隙，安装牢固，配件齐全。

(12) 读卡器一般通过专用机螺丝直接固定在暗装底盒上，注意固定牢固可靠，使面板端正。

(13) 按设计及产品说明书的接线要求，将盒内甩出的导线与读卡器的接线端子相连接。

(14) 安装电磁锁，电控锁之前应核对锁具的规格，型号是否与其安装的位置、高度、门的种类和开关方向相适应。

(15) 电磁锁安装：首先将电磁锁的固定平板和衬板分别安装在门框和门扇上，然后将电磁锁推入固定平板的插槽内，即可固定螺丝，按图连接导线。

(16) 在金属门框安装电控锁，导线可穿软塑料管沿门框敷设，在门框顶部进入接



线盒。木门框可在电控锁外门框的外侧安装接线盒及钢管。

(17) 接线前，将已布放的线缆再次进行对地与线间绝缘摇测。

(18) 安装终端设备时，应注意保持吊顶，墙面整洁。

(19) 使用屏蔽电缆时，外铜网与芯线相碰；按要求外铜网应与芯线分开，压接应特别注意。

(20) 由于屏蔽线或设备未接地，会造成干扰。应按要求将屏蔽线和设备的地线压接好。

### 1.9 设备监控系统

机房场地设备集中监控系统主要由远程用户计算机、监控主机、计算机网络、智能模块、多设备驱动卡及智能设备等部分组成。对整个机房的供配电系统、UPS 系统、空调设备、加湿漏水、消防系统、门禁系统、电视监控图像等情况进行集中自动监控。系统采用开放式结构，支持 TCP/IP 传输网络，包括以太网等。

设备监控系统要具有一定的先进性、可靠性和可扩展性。监控系统主机和监控终端设在网管监控室。要实现以下功能：

(1)．实现对场地的监控：包括对机房的视频监控，环境温度、湿度的监控、网络监控、门禁的监控。

(2)．实现设备级的监控：对配电（市电、UPS、油机）主要开关状态监视及实时监视电压（V）、电流（A）、频率（Hz）、有功功率（W）。精密空调压缩机状态、风机状态、加热器状态、抽湿器状态、加湿器状态、新风机、漏水报警等。消防系统等设备的性能、运行情况和故障报警。

(3)．实现多种报警方式，包括：语音、光、局域网、电话（传呼）报警等。须具有严密的权限管理功能，可设定不同管理人员的浏览和操作权限。

(4)．能实现远程监控，包括：局域网监控，拨号监控。管理人员可以在网络的任意位置，通过浏览器查看重要区域的实际状况，同时视频系统还具有移动报警和触发报警功能（和公安部门报警系统连接），监视区域一旦有人员活动，或者探头报警，即启动录像，记录整个过程。

(5)．系统成熟、可靠性高、功能完善、易于维护，监控界面要友好，操作简单，整个系统考虑可扩展性；便于增加监控对象。

(6)．预留小型机及服务器系统的集成监控系统（KVM）的线槽。

(7)．网络监控是完全一体化的集成监控，基于 Web 的远程监控软件，集成各种智

能设备、网络设备监测、服务器资源及进程监测、视频远传、移动报警、电话、短信、Mail 报警、支持二次开发。

### 1.10 安防监控系统

为监控机房的环境情况，设置机房保安监视系统。机房保安监视系统主要负责机房及其主要出入口的图像监视。

监视系统由彩色摄像机、数字硬盘录像机、显示器等构成。

设计要求：

- (1). 彩色摄像机采用国际知名品牌，最小照度不低于 0.1LUX，分辨率不低于 420 线。
- (2). 数字硬盘录像机采用国际或国内知名品牌，硬盘容量应能保证系统摄像数据保存时间不少于 1 个月。
- (3). 监视器采用国际知名品牌的液晶监视器。
- (4). 系统软件应为 WINDOWS 全中文界面（简体），软件要求操作简单，便于维护，能实现多画面分割。
- (5). 可以与大楼整体监控兼容，图象在监控室和值班室的电视屏幕上可实时显示，并按摄像机数量分画面同时监视。
- (6). 监视数据在监控主机上保存，可随时调阅；可以按照多种顺序进行查询回放图象资料。

## 二、软件开发、系统集成的监理重点与难点

### 1. 硬件设备安装的重点

主要是各类网络设备（如服务器、存储设备、备用电源、交换机、路由器、防火墙、机柜等）、服务器和互联网工作站电脑等，设备安装和监控要点如下：

- 设备应按工程设计图纸或业主的授意放置
- 设备表面应完好无损
- 设备各构件应正确安装
- 设备应保持清洁
- 标识填写应清晰准确，其位置应整齐、朝向一致
- 各接头应结实、牢固

- 与设备相连的各种线缆应理顺，且信号线与电源线分开绑扎

- 设备工作（加电）正常
- 各种指示灯应显示正常
- 开关机电动运作正常
- 有相应连接关系的设备，整体系统加电运行正常
- 应保留有设备的安装调试记录

PC 机（联网工作站）的平台软件安装监理要点：

- 计算机分区设计应规范
- 系统的备份与恢复等容灾功能应进行预设
- PC 机网络属性的配置应规范，并能正常与其他联网 备正常通信
- 文件及打印共享的设定应正确
- 显示器的设定应正确
- 各种外设的设定应正确
- 系统运行不应有异常现象出现（如死机、蓝屏等）
- 计算机内不应有病毒
- 网络通信应正常
- 各种软件的使用应符合其功能要求
- 现场应留有相关应用程序的安装调试记录

PC 服务器操作系统安装的监控制点如下：

- 网络服务器内各类服务功能应按业主要求做好预设，如域名系统 DNS、名称解释系统 WINS、动态 IP 地址分配 DHCP、网站发布 IIS 等
- 硬盘的安装配置应符合业主要求，如 RAID 的配置等
- 服务器的功能设置应与其用途相对应，如数据库服务器、网站 WEB 服务器、电子邮件服务器、文件服务器等，均应安装设置好相应的支撑平台软件
- 业主要求或合同规定须安装的软件应装好配齐

## 2. 工程文档既是实施工程监理的依据

此依据也是工程竣工后的历史资料文档，并将成为整个系统未来维护、扩展、故障处理工作的客观依据，必须依照相关规定进行规范化管理，并督促承建方备齐、备好这些文档资料。在计算机网络工程中，系统文档一般由网络设计文档、网络管理文档和网络系统文档（如果项目中包括软件开发项目，还应包括软件文档）组成，具体内容如下：

### ● 网络设计文档

网络系统需求分析报告

网络系统集成项目投标书

网络系统设计方案

网络设备配置图

网络系统拓扑结构

光纤骨干网络铺设路由平面图

各个建筑物的站分布图

### ● 网络管理文档

网络设备到货验收报告

网络设备初步测试报告

网络设备配置登记表

IP 地址分配方案

VLAN 划分方案

设备调试日志

网络系统初步验收报告

网络试运行报告

网络最终验收报告

系统软件设备参数表

### ● 网络系统文档

服务器文档（包括服务器硬件文档和软件文档）

网络设备文档，包括联网工作站、服务器、交换机、集线器、路由器、防火墙、网卡等，该文档包括设备名称、供应商、制造商、购买时间、用户、保修期、技术支

持电话等。

用户使用权限表

网络应用软件文档

应用系统需求分析报告

应用系统设计书

应用系统支撑平台设计方案

应用系统使用手册

应用系统维护手册

应用系统源代码手册

### 3. 系统工程测试重点主要包括

- 系统功能测试
- 网络综合布线测试
- 网络硬件设备测试
- 监视系统运行
- 可靠性测试
- 断电、重启测试
- 冗余模块测试
- 安全性测试
- 网络负载能力测试
- 系统最忙时访问能力测试

在试运行满三个月后，由业主、监理方及承建方对网络系统进行最终验收。最终验收过程如下：

- a) 检查试运行期间所有运行报告及各种测试数据。确定各项测试已经完成，所有遗留的问题已经解决。
- b) 验收测试。按测试标准对整个网络系统进行抽样测试，测试结果填入“最终验收测试报告”。
- c) 签署《最终验收报告》，该报告后附《最终测试报告》。

### 三、监理工作制度

为了保证项目目标实现、必须严守以下制度：

1. 施工图纸会审及设计交底制度
2. 施工组织设计审核制度
3. 工程开工审批制度
4. 工程材料、器材、构件检验及复验制度
5. 设计变更处理制度
6. 隐蔽工程、分项（部）工程质量验收制度
7. 单位工程、单项工程中间验收制度
8. 现场协调会及会议纪要签发制度。
9. 施工进度监督及报告制度
10. 投资监督制度
11. 工程款支付签审制度
12. 工程索赔签审制度
13. 工程竣工验收制度
14. 工地例会制度
15. 项目监理组织内部工作制度
  - 1) 监理组织工作会议制度。
  - 2) 对外行文审批制度。
  - 3) 建立监理工作日志制度。
  - 4) 监理周报、月报制度。
  - 5) 技术、经济资料及档案管理制度。
  - 6) 监理工作人员奖惩制度。

### 七、项目部配备仪器、设备

中标监理方须为项目监理部配置电脑、打印机、及工程检测所需的示波器、接地电阻测试仪、绝缘电阻测试仪、网络超五类线和光纤测试仪 FLOKE4000、照度计、钳型表等仪器及设备。

### 八、服务承诺

- 1、供应商应承诺项目监理总监、监理人员坚持全天在工地现场：机房施工现场每天至少配备 3-6 人全天持证上岗。软件开发以及系统集成现场每天至少配备 3-6 人持证上岗。
- 2、保证工程一次竣工验收通过；
- 3、在工程没有大的变更情况下，保证工程在合同工期内完工。

河南招标采购服务有限公司

## 第七部分 响应文件格式

封面格式

(正本或副本)

\_\_\_\_\_项目

# 响 应 文 件

编号:

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)



## 一 谈判复函格式

致：\_\_\_\_\_

- 1、根据贵单位\_\_\_\_\_号谈判邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的\_\_\_\_\_项目的谈判采购。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。
- 2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物或服务，总谈判价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。
- 3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于\_\_\_\_\_完成项目，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付谈判服务费。
- 4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为\_\_\_\_\_人民币（大写）\_\_\_\_\_的谈判保证金。并且承诺，在谈判有效期内如果我方撤回竞争性谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判保证金的权力。
- 5、我方为本项目提交的竞争性谈判响应文件一式\_\_\_\_\_份，其中正本一份、副本\_\_\_\_\_份。
- 6、谈判有效期为60天
- 7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
- 8、在质量、性能和服务不相等情况下，我方完全理解并认可贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：（公章）

供应商授权代表姓名（签字）：

日期：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

供应商开户行：

账号：

## 二 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（谈判供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就编号为\_\_\_\_\_号（项目名称）的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）
------------------	------------------

## 三 竞争性谈判报价表

## 3.1 报价表

项目名称			
供应商			
监理工作范围			
报价	_____万元		
监理控制目标			
监理期平均监理人数			
总监理师	姓名	资格证书	编号
备注			

供应商：（公章）

授权代表：（签字）

年 月 日

## 四、预算及预算明细一览表

供应商：（此处填名称并盖章）

单位：人民币元

序号	分项名称	费用	税费	合计
总计				

授权代表签字：

## 五、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	年龄	执业或职业资格证明					备注
				证书名称	级别	证号	专业	其它说明	

法人或授权代表人姓名（签字）：

## (二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目总监理应附监理执业证、身份证、职称证、学历证复印件（如有），管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；专业监理工程师应附注册监理工程师证、身份证、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件；其他主要人员应附职称证或执业证或上岗证书复印件（如有）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

法人或授权代表人姓名（签字）：

## 六、拟投入的主要仪器设备一览表

设备名称	规格型号	数量	用途	自有/租赁

法人或授权代表人姓名（签字）：

## 七、服务承诺

河南招标采购服务有限公司



## 八、完成同类项目业绩表

序号	项目名称	完成时间	项目负责人	备注

注：以附后业绩合同或协议或中标（成交）通知书复印件（加盖公章）为准。

法人或授权代表人姓名（签字）：

## 九. 供应商简介

提供但不限于提供以下内容：

- 1、供应商简介：包括公司概况、组织机构、近三年经营情况等；
- 2、具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料；
- 3、业绩及目前正在执行合同的情况；
- 4、其他供应商认为需要提供的。

供应商单位公章：

授权人代表签字：

日期：

职务：

## 十. 监理服务方案

河南招标采购服务有限公司

## 十一. 供应商资格证明文件

- \*1. 有效期内的营业执照副本件/《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》的复印件加盖公章；
- \*2. 财务审计报告；
- \*3. 依法缴纳税收的相关材料；
- \*4. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- \*5. 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- \*6. 反商业贿赂承诺书；
- \*7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果网页打印件加盖公章【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）】；政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果网页打印件加盖公章【中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】；
- \*8. 保证金缴纳凭证；
- \*9. 谈判文件要求的其他资格证明文件。

## 11.1 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（公章）

年 月 日

## 11.2 前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函

本公司郑重声明：

我公司\_\_\_\_\_在参加本项目（编号）\_\_\_\_\_采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明！

供应商名称：（加盖公章）

日 期：

### 11.3 投标保证金缴纳凭证

附： 电汇或转账等凭证

河南招标采购服务有限公司

附件：

（如采用其它方式缴纳投标保证金或履约担保无需提供如下担保函）

## 政府采购投标担保函(项目用)

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 违反招标文件中规定的应当没收投标保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。 我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起。我方保证责任自动终止。



2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方厚因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人:(公章)

年 月 日

## 政府采购履约担保函(项目用)

编号:

\_\_\_\_\_(采购人):

鉴于你方与\_\_\_\_\_(以下简称供应商)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金,且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

(1)未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的;

(2)\_\_\_\_\_。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_% ,数额为\_\_\_\_\_元

(大写\_\_\_\_\_), 币种为\_\_\_\_\_。(即主合同履约保证金金额)

## 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完  
工期限届满后\_\_\_\_\_日内。 如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提  
供服务/完成  
工程的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

## 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索  
赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的帐号。并附有证明供  
应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门  
出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保证人即  
按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定  
后按照本保函的承诺承担保证责任。

## 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,  
我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验  
收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款  
项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函

项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

## 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 河南省政府采购信用担保试点工作

### 专业担保机构联系方式

#### 一、中国投资担保有限公司

联系人：余 青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty. corn. cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

#### 二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传 真：（0371）86179809

电子邮箱: lgd1965@tom. corn

地址: 郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

河南招标采购服务有限公司

## 中小企业声明函

（属于小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、该声明函是针对小微企业的，非小型、微型企业投标时不用提供该声明。
- 2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3、必须同时提供由投标人所在地和投标产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书以及中小企业声明函。

### 残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

供应商名称（盖章）：

日 期：