

郑州电力高等专科学校
会计技能大赛训练中心项目

谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2019-199

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

特 别 提 示

1、谈判供应商注册

谈判供应商（市场主体）需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易中心平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅《河南省公共资源交易中心》网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》完成注册。CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办理地址：郑州市金水东路与东风南路交叉口卫华大厦 18 楼，咨询客服电话：0371-96596-0 转人工。

2、竞争性谈判响应文件制作

2.1、谈判供应商凭 CA 密钥登陆市场主体专区并按“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网上提示自行下载所需项目包含的格式的竞争性谈判文件。

2.2、供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应性文件（*.hntf 格式），应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传；

2.3、加密的电子响应性文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密版响应性文件。

2.4、严格按照本项目竞争性谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在竞争性谈判响应文件被拒绝的风险。

2.5、竞争性谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在竞争性谈判响应文件内，竞争性谈判响应文件以外的任何资料采购人和代理机构将拒收。

2.6、供应商编辑电子响应性文件时，根据竞争性谈判文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应性文件（*.hntf 格式和*.nhntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、招标代理机构可对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将作为竞争性谈判文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知谈判供应商，对于项目各包/标段中已经成功报名并下载竞争性谈判文件的项目谈判供应商，同时以短信推送的形式群发消息通知。各谈判供应商须重新下载最新的竞争性谈判文件及答疑文件，以此编制竞争性谈判响应文件。谈判供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，责任自负。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，谈判供应商在竞争性谈判响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因谈判供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。谈判供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，谈判供应商（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》

按照省交易中心的要求，为了不影响投标，交易主体（供应商）务必尽快根据自己的实际情况和谈判文件/采购文件，在网上添加市场主体类型，完善各供应商主体库中的相应信息包括企业资质、业绩、人员、获奖、证书、纳税、社会保障、财务状况等采购文件中要求的相应资料，并对新增主体类型进行 CA 证书激活，否则可能影响投标文件/响应文件的制作，添加主体类型并激活证书后，新增主体类型的基本信息需要提交交易中心工作人员验证，验证时间为一个工作日，建议谈判供应商（供应商）提前办理，以免影响报名及投标。市场主体登记的信息在交易中心网站“市场主体库公示”专栏对外公开，接受社会监督，登记的信息必须真实准确、合法有效，如信息填写错误或者未及时更新信息或者弄虚作假的，自行承担相应的后果及责任。

河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南

<http://www.hnnggzy.com/hnsggzy/infodetail/?infoId=e70f7862-200e-4b0d-973f-bd872e9ab283&categoryNum=003003> 包括不见面服务操作手册-主体库信息（企业资质业绩人员等）补充、不见面服务操作手册-投标响应文件制作（谈判供应商）、不见面服务操作手册-远程开标（谈判供应商）、不见面服务操作手册-质疑异议（供应商）等，各谈判供应商一定要仔细研究。

目 录

第一部分 邀请函.....	8
第二部分 主要货物及服务内容.....	11
第三部分 采购须知.....	26
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	28
第五部分 合同格式.....	31

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为谈判供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目
2	采购人	郑州电力高等专科学校
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判文件售价	300 元/套
5	*谈判供应商资质	<p>1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织；</p> <p>2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；</p> <p>3、提供财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>5、具备合格谈判供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；</p> <p>6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；</p> <p>7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，谈判供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（http://www.creditchina.gov.cn/），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果；</p>

		8、相关法律、法规规定的其他条件。
*6	谈判响应保证金	<p>保证金金额：人民币叁万元整。</p> <p>交付方式：银行电汇等非现金形式在投标截止时间前提交（电汇备注：豫财单一采购-2019-199，单一来源保证金，转账凭证附在谈判响应文件中）</p> <p>收款单位（户名）：河南省公共资源交易中心</p> <p>开户银行：建设银行河南省分行营业部</p> <p>银行账号：41050100360809999996045229</p>
*7	谈判响应有效期	自谈判开始之日起 60 天
8	谈判响应文件份数	加密的电子响应文件壹份。请在谈判截止时间之前将电子响应文件上传指定位置。
9	谈判响应文件递交	<p>截止时间：2019 年 7 月 12 日 14:30（北京时间）</p> <p>加密的电子投标文件壹份（.hntf 格式，在会员系统指定位置上传）；</p>
10	谈判时间、地点	<p>开始时间：2019 年 7 月 12 日 14:30（北京时间）</p> <p>本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各谈判供应商在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密或未提交二次报价（最后报价）的谈判供应商，视为放弃投标。</p> <p>本项目存在二次报价情况，请关注各自报价参与菜单参与二次报价，具体步骤请查阅河南省公共资源交易中心《不见面服务操作手册远程开标（谈判供应商）》。</p> <p>河南省公共资源交易中心远程开标室（二）（郑州市农业路东 41 号投资大厦 A 座，农业路与经一路交叉口）</p>
11	付款方式	签订合同时另行约定。
12	采购代理服务费	<p>1、代理服务费用：签订合同后 5 日内，应按照成交总价依据国家规定向招标代理机构支付代理服务费。</p> <p>2、成交供应商应在成交公告发布后将代理服务费汇款至以下账户（请备注：招标编号： 代理服务费）：</p> <p>收款单位：河南招标采购服务有限公司</p>

		开户行：广发银行郑州行政区支行 账号：8898516010005452 成交供应商凭汇款凭证至河南招标采购服务有限公司 403 房间领取中标通知书。
采购人：郑州电力高等专科学校 联系人：安老师 联系电话：0371-62275051 采购人地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北 2 公里路西 代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：李女士 联系电话：0371-65993320 联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）		

第一部分 邀请函

郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目单一来源采购公告

招标编号：豫财单一采购-2019-199

河南招标采购服务有限公司受郑州电力高等专科学校委托，就郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目采购项目进行单一来源采购，采购方式已经行政监督管理部门批准。现邀请如下：

一、采购项目简要说明：

郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目。项目预算：150 万元整

二、采购文件发售信息：

市场主体根据《CA 数字证书办理指南》要求，携带相关资料到河南省信息化发展有限公司现场办理 CA 数字证书。办理完成后，登录河南省公共资源交易中心网站（<http://www.hnggzyjy.cn>，以下简称中心网站），点击首页左上角【注册】按钮进入“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，先阅读《市场主体信息登记操作手册》，了解具体操作流程，再点击【免费注册】，同意《注册协议》后，进入市场主体注册界面，填写注册信息并选择相应的市场主体类型，注册完成后获得用户名及密码。

请于 2019 年 7 月 9 日至 2019 年 7 月 11 日登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”；凭企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上报名并下载采购文件。（请在规定时间内报名、下载。报名后及时下载文件，超时不能下载文件的不利后果由供应商（供应商）自负）。

采购文件售价：300 元/本，售后不退。

获取采购文件后，供应商请到河南省公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

三、供应商资格要求：

1、具有完善的售后服务体系，在法律和财务方面独立并与采购人无任何隶属关系的独立企业法人或其他组织；

2、具有良好的银行资信、商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破

产状态，且资产未被重组、接管和冻结；

3、提供财务状况报告；提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、具备合格谈判供应商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用参与投标，本次招标亦不接收联合体参与投标；

6、提供政府采购反商业贿赂承诺书；

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，谈判供应商提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(http://www.creditchina.gov.cn/)，以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共3项的查询结果；

8、相关法律、法规规定的其他条件。

四、开标有关信息：

接收截止时间：2019年7月12日14:30（北京时间）

开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)（郑州市农业路东41号投资大厦A座，农业路与经一路交叉口）

其他有关事项：本次采购项目采用远程不见面开标方式，请各谈判供应商在谈判文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密，在规定时间内投标文件未解密或未提交二次报价（最后报价）的谈判供应商，视为放弃投标。

五、联系方式：

采购人：郑州电力高等专科学校

联系人：安老师

联系电话：0371-62275051

采购人地址：郑州市郑开大道与雁鸣路交叉口向北2公里路西

代理机构：河南招标采购服务有限公司

联系人：李女士

联系电话：0371-65993320

联系地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）

六、发布公告的媒介：

本次公告《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上发布。

2019 年 7 月 8 日

第二部分 谈判项目要求

一、项目概况：

1. 本次采购为郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目。

包号	项目名称	预算金额	交货期
1	郑州电力高等专科学校会计技能大赛训练中心项目	人民币 150 万元	合同签订后 30 日内

2. 单一来源供应商谈判报价不得超出预算金额，否则将被视为无效谈判。

二、项目要求

序号	产品名称	主要功能配置和技术参数	数量
1	ARE 虚拟仿真教学平台	<p>平台总体要求</p> <p>1. 平台是通过虚拟现实与增强技术与设备，能够提供感知企业供应链管理活动的软硬件一体化的实践教学平台。</p> <p>2. 可创设出多维度结合的视听感受，利用可动手进行人机交互的学习实践方式，模拟出更立体逼真的企业工作场景，体验到与现实企业一样的情境。</p> <p>3. 利用 ARE 平台，老师可带领学生沉浸在企业 3D 虚拟仿真场景中，通过真实企业业务的教学化设计案例，模拟企业生产、仓储、销售、采购、财务等业务流程、岗位工作场景，采用虚拟与增强现实技术，在真实世界与虚拟世界之间，交叉实现各场景之间的信息流、资金流、物流、商流、单据流、实物流的交互。</p> <p>4. 课程中，老师和学生如身临其境，进入课程内容所在企业的仿真情境，享受真实感与立体感皆强的沉浸体验，这种学习体验更易激发学生大脑促成主动去学习。</p> <p>虚拟仿真（AR）课程运行管理系统—平台概述</p> <p>1. 基于 J2EE 平台，采用 B/S 架构，使用 java 开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署。</p> <p>2. 采用灵活可管理的模块架构，客户可以轻松集成其他外部系统和模块（通过系统），同时可以启用/停用系统内各模块。</p> <p>3. 支持主流数据库，如：Mysql5.6。</p> <p>4. 系统应用采用改进后的 MVC 架构，展现层通过 JSP 和 LFW 实现；控制层通过 Controller 实现；模型层通过 Java 标准类来实现；与数据库的接口采用对 JDBC 进行轻量级封装的 DAO 提供的接口。</p> <p>5. 系统所有操作通过 Log4j 记录操作日志；层与层之间关联采用松耦合框架技术实现业务。以业务模型为中心，实现数据、业务逻辑和展现分离；通过对业务的统筹分组达到系统的模块化和可配置化；通过对系统不同层次的管理增强了系统的稳定性、兼容性；</p> <p>虚拟仿真（AR）课程运行管理系统—功能要求</p> <p>1. 虚拟仿真（AR）课程运行管理系统包括课程教学管理子系统及制造行业情境案例子系统两部分。</p> <p>2. 课程教学管理子系统</p> <p>该子系统主要用于实践教学课程运行、教学管理，由教学管理等模块构成，可实现灵活的教学排班、课程维护、学员签到与任务管理等开课需求。</p>	1 套

	需包括如下具体功能模块：	
	教学管理模块—主要包括学生管理、教学管理、课程参数设置功能；	
	机构管理模块—主要包括学校信息设置、学院信息管理、系别信息管理、专业信息管理、班级管理功能；	
	人员管理模块—主要包括用户管理、加入教学班审批管理、签到查询管理、岗位查询功能；	
	企业创建自主上岗模块—主要包括上岗模式设置、自主上岗功能；	
	授课任务中心模块—主要包括任务推送、任务列表显示、教学资源搜索功能；	
	教学过程管理模块—主要包括用户中心、修改密码、签到、查询案例信息、查询组织信息、查询任务进度、自主上岗、消息中心功能；	
	3. 制造行业情境案例子系统	
	该子系统通过人机交互智能感知功能，在感知桌面显示企业全局动态场景；通过多维感官环境认知模块，在认知桌面显示企业三维立体场景；通过魔卡运行增强识别模块，识别魔卡上的图形码并进行解析，同时将解析内容实时在感知桌面或认知桌面进行相应显示；需包括如下具体功能模块：	
	人机交互智能感知模块—该模块能够支持结合真实制造业企业业务流程、场景、单据、信息进行相互补充、叠加，能够将企业产销协同、协同采购各个节点的场景、数据等在相应的场景中通过人机交互方式展现（不少于 30 个不同的业务类型），学生可通过该平台充分感知企业供应链的相关管理活动，如虚拟日历、虚拟时间、仿真制造、仿真领料、仿真入库、仿真出库、仿真采购、仿真发货、虚拟收款等，达到沉浸式体验和实战训练，从而达到非常好的学习感知效果。主要包括教学班登陆、情境系统管理、教学案例场景演示、信息查询、数据保存、供应商订货模拟、质量检验模拟、物流派车模拟、金税开票模拟、资金支付模拟功能；	
	多维感官环境认知模块—该模块可以在三维空间中增减、定位、移动虚拟物体，通过移动现实世界中的物体，可实现在虚拟世界中感知物体在不同空间位置移动和数据变化的过程，体验真实世界物流的变化，完成对现实企业的认知。	
	魔卡运行增强识别模块—该模块主要作为魔卡与操作台的纽带，采用三维建模技术，使用 3D 引擎驱动，借助图像识别，进行相应的人机交互操作（非键盘、鼠标传统操作方式），实现三维图像实时变化。能够按照感知、认知、交互和角色进入系统，通过信息集成、数据集成等将图像进行编译，调出相应的场景及对应的声音、图像、视频、动画、虚拟时间、仿真单据、数据信息、图表信息等。主要包括感知识别、认知识别、交互识别、角色识别功能；	
	教学资源—课程教学运行案例包，包含如编制资金计划、编制销售计划、编制生产计划、编制物料需求计划、编制采购计划、销售接单、采购订货、生产排产、原材料领料申请、生产领料、原材料出库、生产执行、原材料质量检验单、原材料入库、采购发票确认单、增值税专用发票、产成品完工报告、产成品入库、产成品入库单、销售派车、销售发货、销售出增值税专用发票、收款、资金支付申请、付款、薪资支付等实际制造企业业务场景及数据。	
	VR/AR 场景式教学	
	1. 系统可匹配虚拟仿真实实践教学应用，为学生构建完全可模拟经营的虚拟现实企业，在观察、认知、感知企业场景与操作、体验工作情景等方面，解决了传统教学模式的学习障碍；	
	2. 学生可通过虚拟仿真实实践教学场景式，使学生身临其境，达到人与环境、人与机器、角色与岗位的深度融合与交互，激发学生的学习动机，增强学习体验，促	

		成主动学习，促进知识迁移；	
		3.VR（虚拟现实） AR（增强现实）场景式教学可与系统进行数据匹配对接，实现数据互通；	
		质保增值服务及其他要求：	
		1. 投标人需提供详细的售后服务方案；	
		2. 投标人所供应的软件平台产品要求提供3年的质保服务；	
		3. 在质保期内，合作厂商需免费为我方所采购产品提供同版本升级服务；	
2	AR感知设备	<p>人机交互智能系统—智能感知桌面</p> <p>1. 主机1台，要求：CPU Intel i5 四核/内存8GB DDR3/显卡：NVIDIA GTX970 4G/硬盘1.0T/无线键鼠/电源500w；</p> <p>2. 高硬度成像及图像采集单元1套，要求：屏幕尺寸40' /屏幕分辨率：全高清（1024x768）/屏幕比例4:3/电源功率800w/USB2.0接口2个/HDMI1.3接口1个/单屏尺寸（宽*高）mm 735*550；</p> <p>3. 无线设备1套，要求：传输方式2.4G/鼠标工作方式光电/鼠标分辨率1000dpi/尺寸鼠标07*60.1*37.6mm，键盘441.5*149*22.8mm/其他特性指示灯：有（低电量提醒）/操作系统：WINDOWS 98/2000/ME/XP/32BIT/VISTA/WIN 7；</p> <p>4. 供电设备1套，要求：额定功率800W/风扇120mm * 120mm * 38mm/PFC主动PFC/主电源接口20+4 pin/CPU 12V供电接口4pin+4pin/D型4pin接口5个/SATA接口6个/8pin PCI-E接口（6+2）pin x4/6pin PCI-E接口4个/支持宽幅是/支持温控支持/峰值1000W。</p> <p>人机交互智能系统—智能认知桌面</p> <p>1. 智能认知桌面1个，该设备的交互性能要求信息同步速率<1ms/识别误差<0.01cm/响应时间<1ms；图形性能要求支持上前盖动态人造光源/支持上千万面模型渲染/60fps以上高清实时渲染/动态LOD/Hybrid AA/（hardware AA+post process AA）/PCF soft shadow/VXGI/SSDO。该设备由显示单元构成。</p> <p>2. 显示单元要求如下：屏幕尺寸50' /屏幕分辨率全高清（1920 x 1080）/屏幕比例16:9/背光源LED/扫描方式-逐行扫描/支持格式（高清）1080p/网络连接支持/音频系统立体声/电源功率（w）127W/待机功率（w）≤0.5W/工作电压（v）220v/USB接口、HDMI接口</p> <p>人机交互智能系统—智慧魔卡</p> <p>1. 通过智慧魔卡，配合课程让学生实际操作魔卡来体验感受业务在3D场景中的运行过程及实际工作交接过程。</p> <p>2. 智慧魔卡共需1套，标配21个/套，每套魔卡配置如下：</p> <p>3. 教学视频模式：1个，系统登录魔卡</p> <p>4. 教学模式：4个，产销协同魔卡，协同采购魔卡，企业概述魔卡，企业参观魔卡</p> <p>5. 经营模式：16个，生产领料魔卡（经济），生产领料魔卡（舒适），生产领料魔卡（豪华），生产执行魔卡，完工入库魔卡（经济），完工入库魔卡（舒适），完工入库魔卡（豪华），BOM魔卡，期初数据魔卡，总经理魔卡，采购主管魔卡，销售主管魔卡，财务主管魔卡，生产主管魔卡，仓储主管魔卡，一次性领料魔卡</p>	1台
3	管理会计练习题库A包	管理会计练习题库A包是新道科技股份有限公司为支持全国会计信息化技能大赛赛事平台推出的标准化题库，其中题型、试题内容等完全满足全国会计信息化技能考试大纲要求，是院校学生参加会计信息化技能大赛不可或缺的练习资源库。管理会计练习题库A包，包含5套试题，试题使用用友U8V10.1新道版的	1项

	<p>系统管理、总账管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收款管理、应付款管理和 UFO 报表模块，完成商业企业一个月的会计工作。</p> <p>本试题分为系统初始化、业务处理与会计核算、会计报表编制与主要财务指标分析、管理会计四部分，使用时可按照相关顺序依次作答。</p> <p>管理会计练习题库 A 包（5 套）</p> <p>试题一：</p> <p>【试题名称】 2019 年管理会计练习题库 A1</p> <p>【公司名称】 石家庄百盛装饰有限公司</p> <p>【试题类型】 管理会计技能赛题</p> <p>【岗位名称】 资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理</p> <p>【难易程度】 难</p> <p>【试题概述】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考试时间为 150 分钟，每个岗位 100 分，团队 100 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。 2. 本试题使用 TTC 学练训赛一体化平台及 U8V10.1 新道版的 UFO 报表模块，完成管理会计四个岗位的工作。 3. 本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。 4. U8 账套启用时间为 2018 年 12 月 1 日。 <p>【试题说明】</p> <p>考核点一：销售预算</p> <p>考核点二：营业成本预算</p> <p>考核点三：销售费用预算</p> <p>考核点四：管理费用预算</p> <p>考核点五：财务费用及税金预算</p> <p>考核点六：营业利润预算</p> <p>考核点七：经营现金流量预算</p> <p>考核点八：本量利分析</p> <p>考核点九：边际贡献分析</p> <p>考核点十：敏感性分析</p> <p>考核点十一：绩效管理指标分类</p> <p>考核点十二：平衡计分卡指标维度分类</p> <p>考核点十三：关键绩效评价指标含义考核</p> <p>考核点十四：关键绩效指标计算</p> <p>考核点十五：杜邦分析、权益净利率因素分析</p> <p>考核点十六：公司层面绩效考核得分考核</p> <p>考核点十七：部门层面绩效得分考核</p> <p>考核点十八：部门奖金系数计算</p> <p>考核点十九：管理会计报告数据计算分析（综合）</p> <p>考核点二十：管理会计报告数据计算分析（收入、成本）</p> <p>考核点二十一：定性可行性分析（SWOT/PEST 分析）</p> <p>考核点二十二：项目付款方式决策</p> <p>考核点二十三：项目收入成本预测</p> <p>考核点二十四：项目利润预测</p> <p>考核点二十五：项目现金流量预测</p>	
--	--	--

	<p>考核点二十六：项目资本成本计算</p> <p>考核点二十七：项目定量可行性分析（净现值）</p> <p>考核点二十八：预计利润表编制</p> <p>考核点二十九：资金需求预测</p> <p>考核点三十： 预计资产负债表编制</p> <p>考核点三十一：作业成本法资源分类</p> <p>考核点三十二：作业成本法作业分类</p> <p>考核点三十三：作业成本法资源预测</p> <p>考核点三十四：作业成本法预计作业成本分配率</p> <p>考核点三十五：作业成本法预计成本计算</p> <p>考核点三十六：项目预计利润计算</p> <p>考核点三十七：作业成本法实际作业成本分配率</p> <p>考核点三十八：作业成本法实际成本计算</p> <p>考核点三十九：项目实际利润计算</p> <p>考核点四十： 实际成本与预算成本差异分析</p> <p>试题二：</p> <p>【试题名称】2019 年管理会计练习题库 A2</p> <p>【公司名称】北京速达快递有限公司</p> <p>【试题类型】管理会计技能赛题</p> <p>【岗位名称】资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理</p> <p>【难易程度】难</p> <p>【试题概述】</p> <p>1、考试时间为 150 分钟，每个岗位 100 分，团队 100 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。</p> <p>2、本试题使用 TTC 学练训赛一体化平台及 U8V10.1 新道版的 UFO 报表模块，完成管理会计四个岗位的工作。</p> <p>3、本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。</p> <p>4、U8 账套启用时间为 2018 年 12 月 1 日。</p> <p>【试题说明】</p> <p>考核点一：销售预算</p> <p>考核点二：营业成本预算</p> <p>考核点三：销售费用预算</p> <p>考核点四：管理费用预算</p> <p>考核点五：财务费用及税金预算</p> <p>考核点六：营业利润预算</p> <p>考核点七：保本分析</p> <p>考核点八：保利分析</p> <p>考核点九：边际贡献分析</p> <p>考核点十：敏感性分析</p> <p>考核点十一：绩效管理活动程序考核</p> <p>考核点十二：平衡计分卡指标维度分类</p> <p>考核点十三：关键绩效评价指标含义考核</p> <p>考核点十四：公司层面绩效考核得分考核</p> <p>考核点十五：业绩考核预算完成计算分析</p>	
--	--	--

	<p>考核点十六：业绩考核同比增长计算分析</p> <p>考核点十七：部门层面绩效得分考核</p> <p>考核点十八：部门奖金系数计算</p> <p>考核点十九：管理会计报告数据计算分析（综合）</p> <p>考核点二十：管理会计报告数据计算分析（收入、成本）</p> <p>考核点二十一：定性可行性分析（SWOT/PEST 分析）</p> <p>考核点二十二：项目设备取得方式决策</p> <p>考核点二十三：项目利润预测</p> <p>考核点二十四：项目现金流量预测</p> <p>考核点二十五：项目资本成本计算</p> <p>考核点二十六：项目定量可行性分析（净现值）</p> <p>考核点二十七：销售百分比法</p> <p>考核点二十八：资金需求计算</p> <p>考核点二十九：融资方式选择</p> <p>考核点三十： 预计资产负债表编制</p> <p>考核点三十一：作业成本法应用程序</p> <p>考核点三十二：作业成本法资源归类</p> <p>考核点三十三：作业成本法作业归类</p> <p>考核点三十四：作业成本法作业量预计</p> <p>考核点三十五：作业成本法资源动因量预计</p> <p>考核点三十六：作业成本法资源分配率预计</p> <p>考核点三十七：作业成本法作业成本分配率预计</p> <p>考核点三十八：作业成本法预计成本分配</p> <p>考核点三十九：作业成本法实际成本分配</p> <p>考核点四十： 成本分析及改进</p> <p>试题三：</p> <p>【试题名称】 2019 年管理会计练习题库 A3</p> <p>【公司名称】 北京顺丰快递有限公司</p> <p>【试题类型】 管理会计技能赛题</p> <p>【岗位名称】 资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理</p> <p>【难易程度】 难</p> <p>【试题概述】</p> <p>1、考试时间为 150 分钟，每个岗位 100 分，团队 100 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。</p> <p>2、本试题使用 TTC 学练训赛一体化平台及 U8V10.1 新道版的 UFO 报表模块，完成管理会计四个岗位的工作。</p> <p>3、本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。</p> <p>4、U8 账套启用时间为 2018 年 12 月 1 日。</p> <p>【试题说明】</p> <p>考核点一：销售预算</p> <p>考核点二：营业成本预算</p> <p>考核点三：销售费用预算</p> <p>考核点四：管理费用预算</p> <p>考核点五：财务费用及税金预算</p>	
--	--	--

	<p>考核点六：营业利润预算 考核点七：保本分析 考核点八：保利分析 考核点九：边际贡献分析 考核点十：敏感性分析 考核点十一：绩效管理活动程序考核 考核点十二：平衡计分卡指标维度分类 考核点十三：关键绩效评价指标含义考核 考核点十四：公司层面绩效考核得分考核 考核点十五：业绩考核预算完成计算分析 考核点十六：业绩考核同比增长计算分析 考核点十七：部门层面绩效得分考核 考核点十八：部门奖金系数计算 考核点十九：管理会计报告数据计算分析（综合） 考核点二十：管理会计报告数据计算分析（收入、成本） 考核点二十一：定性可行性分析（SWOT/PEST 分析） 考核点二十二：项目设备取得方式决策 考核点二十三：项目利润预测 考核点二十四：项目投资回收期计算 考核点二十五：项目资本成本计算 考核点二十六：项目定量可行性分析（净现值） 考核点二十七：销售百分比法 考核点二十八：资金需求计算 考核点二十九：融资方式选择 考核点三十： 预计资产负债表编制 考核点三十一：作业成本法应用程序 考核点三十二：作业成本法资源归类 考核点三十三：作业成本法作业归类 考核点三十四：作业成本法作业量预计 考核点三十五：作业成本法资源动因量预计 考核点三十六：作业成本法资源分配率预计 考核点三十七：作业成本法作业成本分配率预计 考核点三十八：作业成本法预计成本分配 考核点三十九：作业成本法实际成本分配 考核点四十： 成本分析及改进</p> <p>试题四：</p> <p>【试题名称】 2019 年管理会计练习题库 A4 【公司名称】 上海佳华酒店有限责任公司 【试题类型】 管理会计技能赛题 【岗位名称】 资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理 【难易程度】 难 【试题概述】</p> <p>1、考试时间为 150 分钟，每个岗位 100 分，团队 100 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。</p> <p>2、本试题使用 TTC 学练训赛一体化平台及 U8V10.1 新道版的 UFO 报表模块，</p>	
--	---	--

	<p>完成管理会计四个岗位的工作。</p> <p>3、本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。</p> <p>4、U8 账套启用时间为 2018 年 12 月 1 日。</p> <p>【试题说明】</p> <p>考核点一：销售预算</p> <p>考核点二：营业成本预算</p> <p>考核点三：销售费用预算</p> <p>考核点四：管理费用预算</p> <p>考核点五：财务费用及税金预算</p> <p>考核点六：营业利润预算</p> <p>考核点七：保本分析</p> <p>考核点八：保利分析</p> <p>考核点九：边际贡献分析</p> <p>考核点十：敏感性分析</p> <p>考核点十一：绩效管理活动程序考核</p> <p>考核点十二：平衡计分卡指标维度分类</p> <p>考核点十三：关键绩效评价指标含义考核</p> <p>考核点十四：业绩分析（完成及同比）</p> <p>考核点十五：公司及部门考核分析</p> <p>考核点十六：部门绩效奖金计算</p> <p>考核点十七：杜邦分析</p> <p>考核点十八：管理会计报告数据计算（综合分析）</p> <p>考核点十九：管理会计报告数据计算（经营分析）</p> <p>考核点二十：管理会计报告数据计算（销售分析）</p> <p>考核点二十一：定性可行性分析（SWOT 分析）</p> <p>考核点二十二：项目收入预测</p> <p>考核点二十三：项目成本利润预测</p> <p>考核点二十四：项目现金流量预测</p> <p>考核点二十五：项目资本成本计算</p> <p>考核点二十六：投资方案选择分析（净现值）</p> <p>考核点二十七：预计利润表</p> <p>考核点二十八：销售百分比</p> <p>考核点二十九：融资金额计算</p> <p>考核点三十： 预计资产负债表编制</p> <p>考核点三十一：完全成本法成本计算</p> <p>考核点三十二：完全成本法利润计算</p> <p>考核点三十三：作业成本法特点</p> <p>考核点三十四：作业成本法资源费用归集</p> <p>考核点三十五：作业成本法成本分配率计算</p> <p>考核点三十六：作业成本法成本分配</p> <p>考核点三十七：作业成本法单位成本计算</p> <p>考核点三十八：作业成本法下利润计算</p> <p>考核点三十九：作业成本法资源分配明细</p> <p>考核点四十： 两种成本方法对比对比</p>	
--	--	--

	<p>试题五：</p> <p>【试题名称】 2019 年管理会计练习题库 A5</p> <p>【公司名称】 靓典珠宝有限公司</p> <p>【试题类型】 管理会计技能赛题</p> <p>【岗位名称】 资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理</p> <p>【难易程度】 难</p> <p>【试题概述】</p> <p>1、考试时间为 150 分钟，每个岗位 100 分，团队 100 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。</p> <p>2、本试题使用 TTC 学练训赛一体化平台及 U8V10.1 新道版的 UFO 报表模块，完成管理会计四个岗位的工作。</p> <p>3、本试题分为企业介绍、资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理五部分，请按照对应岗位依次作答。</p> <p>4、U8 账套启用时间为 2018 年 12 月 1 日。</p> <p>【试题说明】</p> <p>考核点一：销售预算</p> <p>考核点二：采购预算</p> <p>考核点三：管理费用预算</p> <p>考核点四：销售费用预算</p> <p>考核点五：营业成本预算</p> <p>考核点六：采购资金预算</p> <p>考核点七：保本分析</p> <p>考核点八：保利分析</p> <p>考核点九：边际贡献分析</p> <p>考核点十：敏感性分析</p> <p>考核点十一：投资资本回报率计算表</p> <p>考核点十二：净资产收益率计算</p> <p>考核点十三：资产负债率、总资产周转率计算</p> <p>考核点十四：财务指标分析</p> <p>考核点十五：管理会计报告（综合）</p> <p>考核点十六：销售收入分析报告</p> <p>考核点十七：营业总成本分析</p> <p>考核点十八：公司层面绩效评价</p> <p>考核点十九：部门层面绩效评价</p> <p>考核点二十：部门奖金系数计算</p> <p>考核点二十一：定性可行性分析（SWOT/PEST 分析）</p> <p>考核点二十二：项目设备取得方式决策</p> <p>考核点二十三：作业成本法项目利润预测</p> <p>考核点二十四：项目现金流量预测</p> <p>考核点二十五：项目净现值计算</p> <p>考核点二十六：税金和财务费用预算</p> <p>考核点二十七：预计利润表编制</p> <p>考核点二十八：资产负债项目预测</p> <p>考核点二十九：资金需求计算</p> <p>考核点三十： 预计资产负债表编制</p>	
--	---	--

		<p>考核点三十一：作业成本法资源分类</p> <p>考核点三十二：作业成本法作业分类</p> <p>考核点三十三：作业成本法资源预测</p> <p>考核点三十四：作业成本法预计作业成本分配率</p> <p>考核点三十五：作业成本法预计成本计算</p> <p>考核点三十六：项目预计利润计算</p> <p>考核点三十七：成本费用项目分类</p> <p>考核点三十八：完全成本法成本预算</p> <p>考核点三十九：完全成本法项目利润预测</p> <p>考核点四十：两种成本方法比较分析</p>	
4	TTC 学 训练一 体化模 块	<p>一、技术指标</p> <p>1、基于 JavaEE 平台，采用 B/S 架构使用 java 开发技术，支持主流操作系统，应用可以跨操作系统部署。技术平台先进，有良好的可扩展性；</p> <p>2、内部服务通过 dubbo+Zookeeper 实现 rpc 高速调用，亦可方便的开放接口给第三方，不限制第三方开发技术；</p> <p>3、企业级互联网云服务模式，基于业务垂直切分和数据水平切分的云计算 Saas 架构，支持大规模比赛结果与过程数据存储；</p> <p>3、竞赛平台高内聚，低耦合，制题系统与赛务平台分离部署，制题采用云服务模式，赛务平台本地部署；</p> <p>4、制题系统和赛务平台无缝衔接，制题系统试卷导出可导入赛务平台，赛务平台实现与 U8 系统无缝衔接，考试客户端可以直接打开和登录 U8 系统，支持 U8iufo 和 excel 甄别算分</p> <p>5、支持数据库 Mysql 5.6 及以上</p> <p>6、支持兼容谷歌浏览器以及考试客户端</p> <p>7、软件生产厂商通过高新技术企业认证，具有软件企业认证证书和软件著作权登记证书，提供相关资料复印件加盖生产厂商公章。</p> <p>8、提供生产厂商关于本项目的项目授权书与项目售后服务承诺函。</p> <p>二、功能指标</p> <p>(一) 赛务系统：</p> <p>1、赛务管理员系统：</p> <p>维护赛务人员：进行赛务人员账号的添加、删除以及重置密码操作。</p> <p>维护大屏人员：进行大屏人员账号的添加、删除以及重置密码操作（大屏人员为管理实时成绩的人员）</p> <p>维护试卷：进行试卷的导入、资源更新以及删除操作。</p> <p>定制界面：进行系统界面的定制操作。包括：赛事名称、字体、样式、logo、字号。</p> <p>学生机配置：对比赛有 U8 操作的学生机进行配置。</p> <p>强制下线：针对比赛场次，对在线的学生进行强制下线操作。</p> <p>2、赛务系统：</p> <p>创建比赛：输入比赛名称，选择试卷与大屏人员。</p> <p>查看系统信息：显示服务器系统信息、加密信息及网卡信息</p> <p>环境检测：查看服务器是否满足比赛要求。</p> <p>学生机配置：对本次考试进行个性化配置。</p>	1 套

	比赛设置:进行比赛设置, 设置模式、时长、规模数量;	
	考生维护:维护考生信息、座位信息、设置随机密码、以及系统自动抽签;	
	U8 设置:IP 进行每个队伍 u8 服务器配置;	
	清除历史数据:清除比赛的历史数据。	
	推送试卷: 分章节分阶段推送时间, 分阶段比赛	
	学生登录: 考试控制、全场暂停恢复	
	赛中监控: 考试赛中监控: 登陆状态、ip、倒计时、队伍暂停、赛中记录、强制交卷、单独队伍重新考试;	
	实时成绩: 实时成绩显示。	
	成绩管理: 给学生发送成绩、成绩查看、成绩组成查看、答题情况查看、错误查看	
	考后处理: 考试结束后, 对客户端 U8 账套进行管理。	
	(二) 考试端:	
	1、多场同时考试功能: 匹配登录的学生信息岗位、等待开始考试口令遮罩、含 U8 操作, 加载 U8 账套、开始考试倒计时。	
	2、答题功能:	
	岗位信息与倒计时提醒。	
	任务栏: 答题过程中, 此栏可以收起。	
	a 全部任务: 查看所有岗位所有任务。	
	b 业务资源: 做任务需要的资料, 可以查看所有岗位所有资源。	
	c 业务考核: 所有岗位的考核任务单据, 再次可以查看所有岗位的已完成考核单据。	
	d 业务信息: 多节点任务中历史节点任务单据。	
	e 业务进度: 多节点任务的进度, 可以查看所有岗位的所有任务的节点进度。	
	f 信息查询系统: 查看企业内部数据以及外部环境数据, 在此可以进行关键字模糊查找。	
	g 金融计算器: 金融资产类计算器。	
	信息栏: 答题过程中, 此栏可以收起。	
	a 业务流程: 任务节点进度。	
	b 业务资源: 做任务所需要的各种资料。	
	c 业务信息: 多节点任务中历史节点任务单据。	
	按钮功能:	
	a 交卷按钮: 团队比赛中只有一个岗位可以交卷。	
	b 复制答题表格按钮: 可以将业务考核单据一键复制到本地 excel 中。	
	c 上一步按钮: 一个任务中, 如果分多步任务组成, 需点击上一步按钮翻页。	
	d 下一步按钮: 一个任务中, 如果分多步任务组成, 需点击下一步按钮翻页。	
	e 保存按钮: 对任务进行保存。	
	f 提交按钮: 对任务进行提交。	
	g 修改按钮: 对任务进行修改。	
	h 企业应用平台按钮: 试题关联 U8 操作, 登录 U8 界面。	
	i 试题文件夹按钮: 有 U8 报表或者本地 excel 的填报, 操作 ufo 报表或者 excel 表	
	比赛完成遮罩。	
	推送成绩显示。	

	3、自动甄别功能：u8 单据自动甄别、U8UFO 报表自动甄别、本地 excel 单据自动甄别、线上单据自动甄别。	
	(三) 制题平台	
	1、制题系统-公共管理	
	公共分类:对单据设置分类	
	标签:设置组件标签，区分组件	
	公共角色管理:设置角色、支持个性化设置	
	电子单据管理:甄别的 excel 单据的上传、预览、删除。	
	电子单据授权:将甄别授权给不同制题用户使用。	
	维护单据权重:甄别单据甄别空设置；	
	电子公章管理:高仿真公章设置	
	业务组件:组件管理；重复任务直接设置成组件，直接复用，省去大量时间；	
	模板维护:根据不同的比赛类型试卷模板，每个模板关联不同的角色；	
	组织设置:试卷模板内设置试卷模板的组织类型及数量	
	岗位管理:试卷模板内组织内岗位关联角色	
	印章角色配置:试卷模板内印章与角色管理	
	票据系统:仿真票据管理系统，财会核算类使用	
	网上银行:仿真网上银行系统，财会核算类使用	
	网上报税:仿真网上报税系统，财会核算类使用	
	智能报账:仿真智能报账系统，财会核算类使用	
	试卷管理:超级管理员管理所有制题老师试卷，进行删除、导出试卷。	
	教师管理:新增、停用、修改教师账号；重置密码。	
	添加菜单:进行个性化设置菜单	
	2、在线制题管理：	
	试卷列表:管理所有的试卷，进行增加、修改、删除、维护	
	维护企业资料：维护试卷企业的资料及公章。	
	试卷资源管理：管理任务的业务资源：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。	
	试卷数据管理：管理任务的业务信息：进行上传、编辑、预览、删除试卷资源。	
	试卷章节管理：将试卷划分阶段章节：新增、删除、修改、关联试卷章节。	
	章节清单管理：章节内任务管理：可视化操作：设置具体的任务名称、任务流程、任务节点、每个节点的角色、业务考核单据、业务资源、业务信息；	
	组织设置：初始化组织，自动生成印章信息；	
	试题单据甄别：对每个任务业务考核单据进行个性化设置：设置每个任务每个单据每个甄别空的权重、角色、答案；	
	试题权重设置：设置每个任务中各个考核单据的权重：单据、仿真页面、u8 考核	
	试题分数设置：设置每个任务的分值；	
	用时统计：统计学生答题时每个任务的用时记录。	
	关联 U8：查看试卷关联的 U8 帐套与删除。	

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关的费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表
邀请函
谈判项目要求
采购须知
谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函
单一来源采购报价表
分项报价表
售后服务计划
供应商承诺函
供应商关于资格的声明函
法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最后报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金

14.1 供应商谈判响应时，必须提交供应商须知前附表中规定数额的谈判响应保证金。

14.2 谈判响应保证金可采取下列任何一种形式：电汇、转账。

14.3 对于未在采购截止时提交谈判响应保证金的，将视其未对谈判文件做出实质性响应而予以拒绝。

14.4 未成交供应商的谈判响应保证金，将在采购结束后五日内予以退还，不计利息。

14.5 下列情况发生时，将不退还供应商谈判响应保证金：

 供应商在规定的有效期内撤回其谈判响应的；

 成交供应商因其自身原因在规定期限内未能与采购人签订合同的。

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原谈判响应有效期满之前，向供应商提出延长谈判响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其谈判响应保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其谈判响应文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关谈判响应保证金的规定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的递交

16.1 谈判供应商应在截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请各谈判供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

16.2 谈判供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由 3 人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与复审：

21.2.1 谈判小组按先初审、后复审的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

是否足额提交谈判响应保证金，或其谈判响应保证金的有效期未能满足谈判文件规定要求的；

谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

谈判响应文件是否有装订、编排混乱、且擅自修改谈判文件格式化文件的；

谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在复审阶段, 谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判:谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最后报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”

中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证金在合同履行期间不得退回。

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一. 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于_____完成项目的开发、安装、调试，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方同意按照谈判文件的要求，向贵单位递交金额为_____人民币（大写）的谈判响应保证金。并且承诺，在谈判响应有效期内如果我方撤回谈判响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵单位退还该谈判响应保证金的权力。

5、我方为本项目提交的加密上传的谈判响应文件一份。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、本次采购项目的有效期为：自谈判开始之日起60日

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二. 单一来源采购报价表

供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
交货期（服务期限）	
质量保证期（服务期限）	
保证金	人民币小写(元): 人民币大写(元):
谈判有效期	60 天
其他声明	

谈判供应商（企业电子签章）:

法定代表人（个人电子签章）:

三. 分项报价一览表

供应商名称:

序号	分项名称	分项报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

谈判供应商（企业电子签章）:

法定代表人（个人电子签章）:

四. 技术方案

谈判供应商可根据本次项目提供技术方案供谈判小组评价。

五. 服务计划

供应商必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明服务的内容、形式、时间；
- 2、详细说明成交后如何组织项目实施、实施过程中如何保证产品、服务质量等；
- 3、详细说明质量保证内容、质量保证时间。

注：以上内容供应商要详细写明，将作为评审的因素，供应商因提供内容不详而造成的后果由供应商自负。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

六. 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。
- 2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。
- 3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

七. 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

八. 法定代表人授权书格式

法定代表人证明

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字/签章的（法定代表人姓名、职务）为本公司的法定代表人。特此声明。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

法定代表人身份证复印件：

九. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十. 无重大违法记录声明函

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十一. 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

提供财务状况报告、纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。

十二. 信用查询材料及其他

“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”(<http://www.creditchina.gov.cn/>),以及在“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果。

十三. 保证金缴纳凭证

十四 技术规格偏差表

项目名称：

序号	谈判货物名称和条款号	技术参数及要求		对谈判文件偏差	描述
		谈判文件	谈判响应文件		
1	货物名称 1				
2	货物名称 2				
				

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

说明：

- 1、投标货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标被废；
- 2、本表货物序号须与“货物需求表”对应；
- 3、请按项目包号填写此表；

十五 商务条款偏差表

项目名称：

包号：

序号	内容	标书要求	投标响应	是否偏离	备注
1	谈判保证金				
2	服务期限				
3	付款方式				
4	投标有效期				
5	其他				

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

说明：

- 1、谈判货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表，否则可能导致投标被废风险。

第五部分 合同格式

甲方：

乙方：

一、本合同于____年__月__日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得（货物和服务简介）货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目竞争性招标，并接受了供方以总金额（币种，用文字和数字表示的合同价）（以下简称“合同价”）的投标。双方以上述事实为基础，签订本合同。

二、本合同在此声明如下：

1. 本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义的相同。

2. 下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：

1) 合同条款

2) 合同条款资料表

3) 合同条款附件

附件 1 供货范围及分项价格表

附件 2 技术规格

附件 3 交货计划

附件 4 履约保函或履约保证金

4) 中标通知书

3. 供方在此保证全部按照合同规定向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

4. 需方在此保证全部按照合同规定的时间和方式向供方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

三、双方约定合同份数：

本合同一式 份（胶装），甲乙双方各执 份，

四、其它约定事项：

本合同未尽事宜，卖、买双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字）：

签署日期： 年 月 日