


河南省统计局电子邮件系统建设
竞争性磋商

磋商文件

招标编号：豫财磋商采购-2019-811

 河南招标采购服务有限公司

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章采购邀请..... | 3 |
| 第二章竞争性磋商须知..... | 5 |
| 第三章合同格式..... | 11 |
| 第四章磋商项目资料表..... | 14 |
| 第五章项目需求及要求..... | 18 |
| 第六章响应文件格式及内容..... | 22 |
| 附件： | 40 |

特别提示

1、竞争性磋商响应文件制作

1.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

1.2、供应商的加密响应文件,应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）”电子交易平台内上传。

1.3、供应商在制作响应文件时，应按要求进行电子签章。

1.4、供应商编辑响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

1.5、供应商在规定的开启时间，进入平台按系统提示进行远程解密。

2、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商，系统将通过消息群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。

3、因河南省公共资源交易中心平台在开标前，供应商信息具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须随时自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。供应商应及时关注系统平台消息。

4、电子招投标平台的相关疑问，以河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.com）网站（“交易流程”、“办事指南”、“下载专区”模块）的说明为准。

5、发票相关事宜，待项目结束，交易中心与招标代理公司交接之后办理。

6、项目分多个包的，供应商应按照所投包，准确的分别上传各包投标文件。

第一章采购邀请

河南省统计局电子邮件系统建设竞争性磋商公告

一、采购项目名称：河南省统计局电子邮件系统建设

二、招标编号：豫财磋商采购-2019-811

三、项目预算金额：100 万元

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

（2）执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（3）执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

五、项目基本情况：本项目共 1 个包

| 包号 | 采购内容 | 服务期限 | 质量要求 | 验收标准 |
|----|----------------|-------------------|------|-----------------------------|
| 1 | 全省统计系统 邮件系统 | 签订合同后 15 个工作日内 | 合格 | 由乙方出具正式的验收报告，并通过甲方确认为最终验收依据 |

六、供应商资格条件：

1、符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；〔查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）〕；

3、本项目不接受联合体

七、获取竞争性磋商文件

1. 获取磋商文件时间：2019 年 9 月 16 日至 2019 年 9 月 20 日

2. 供应商初次登记的，请登录河南省公共资源交易中心网站进行注册用户名及密码设置-办理 CA 数字证书-登记基本信息（具体流程请查阅河南省公共资源交易中心网站“办

事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》）

5. 磋商文件下载时间为 2019 年 9 月 16 日至 2019 年 9 月 20 日

请在规定时间内下载，超时不能下载文件的不利后果由供应商自负。

八、响应文件提交的截止时间

1. 时间：2019 年 10 月 18 日 9 时 0 分（北京时间）

2. 规定的截止时间前，供应商在河南省公共资源交易中心网系统内进行网上上传响应文件

九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2019 年 10 月 18 日 9 时 0 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）12

3. 供应商无需到现场，到开启时间，供应商凭 CA 密钥进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）。

十、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《河南招标采购网》上发布。公告期限为 5 个工作日。

十一、联系方式

1. 采购人：河南省统计局

地 址：郑州市正光路 11 号

联 系 人：宋先生

电 话：0371-69699900

2. 招标代理机构：河南招标采购服务有限公司

地址：郑州市纬四路 13 号

联系人：司女士

电话：0371-65956589 65955805

发 布 人：河南招标采购服务有限公司

发布时间：2019 年 9 月 12 日

第二章 竞争性磋商须知

一、总则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于河南省统计局电子邮件系统建设进行竞争性磋商。

2. 采购方式及磋商供应商要求

2.1 本次采购采取竞争性磋商的方式确定成交人。

2.2 磋商供应商（供应商）要求：符合“磋商项目资料表”中要求的供应商。

3. 磋商费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件和响应文件

4. 磋商文件构成

采购邀请

竞争性磋商须知

合同格式

磋商项目资料表

项目需求及要求

响应文件格式及内容

5. 响应文件构成

供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，应在磋商开始日前 4 天在平台系统及按磋商公告或磋商项目资料表中的联系方式，书面通知采购代理机构。

7. 磋商文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对磋商文件进行修改。

7.2 采购人对磋商文件的修改，将以书面形式通知供应商，该修改的内容为磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.3 采购人对磋商文件的修改，离响应文件提交截止时间不足 5 日的，顺延响应文件提交截止时间。

三、响应文件的编制

8. 磋商的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关磋商问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对磋商文件的固定格式、条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 磋商报价

10.1 响应文件的磋商报价表上应清楚地标明单价和总价。只允许有一个方案报价，多方案报价的响应文件将不被接受。

10.2 磋商报价表上的价格为磋商时的参考价格，磋商小组以最终磋商报价确定成交供应商的成交价格。

10.3 由于本次采购项目为不见面的评审、最后报价形式，请各供应商仔细认真研究河南省交易中心上的操作手册。

11. 磋商货币

11.1 磋商须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中, 应提供证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明投标产品的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应按照磋商文件要求, 提供文件证明其供应产品的合格性, 且符合磋商文件的规定, 并作为其响应文件的一部分。

14. 磋商保证金（本项目不适用）

15. 磋商有效期

15.1 本次磋商的有效期为: 见“磋商项目资料表”中的磋商有效期要求。供应商承诺的磋商有效期短于此规定时间的, 将被视为非实质性响应而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下, 采购人可于原磋商有效期满之前, 向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。“磋商项目资料表”中的有关磋商保证金的规定, 在延长的磋商有效期内继续有效。

16. 响应文件的签署

16.1 供应商须在响应性文件递交截止时间前制作并提交响应性文件。加密的电子响应性文件 (*.hntf 格式), 应在响应性文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (www.hnggzy.com)” 电子交易平台内上传。

16.2 响应文件的按要求进行电子签章。供应商编辑电子投标文件时, 根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作; 最后一步生成电子投标文件时, 只能用企业 CA 密钥。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的提交（上传）

17.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的响应文件 (*.hntf) 到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

17.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系，联系电话：0371-86095959。

18. 迟交的响应文件

18.1 在规定的响应文件提交截止期后（上传）的任何文件系统将拒绝接收。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商如需要修改已上传成功的响应文件，应在截止时间前撤回并修改，并于截止时间前重新上传。

五、磋商过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“磋商公告”规定的时间和地点组织竞争性磋商。

21. 磋商程序

21.1 磋商组织：磋商工作由依法组建的磋商小组独立进行，磋商小组由3人以上的评审专家及采购人代表组成，评审专家从河南省财政厅采购处专家库中随机抽取。

21.2 磋商初审与复审：

21.2.1 磋商小组按先初审、后复审的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入复审阶段：

- (1) 响应文件未经法定代表人（负责人）或其授权代表签字或盖章的；
- (2) 响应文件擅自修改磋商文件固定格式文件的；
- (3) 响应文件中有采购人不能接受的其它条件。

21.2 在复审阶段，磋商小组还需对供应商的磋商报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；
- (2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 磋商小组将允许供应商修改其磋商中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。重大偏离是指对采购文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些

偏离将影响到其它提交实质性响应的供应商的公平竞争地位。

21.4 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将在系统通知所有参加磋商的供应商。

21.5 磋商小组将要求所有符合采购需求的合格供应商在规定的时间内进行最后报价。在系统平台以远程报价方式进行。

21.6 评定标准：采用综合评分法评审打分，依据磋商文件明确的评标办法，磋商小组按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选供应商。成交价格为最终报价。

21.7 磋商结束后，由磋商小组编写评审报告并签字。

22. 响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式。

23. 磋商过程的保密性

23.1 磋商期间，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交供应商等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其磋商被拒绝。

六、授予合同

24. 合同的授予

24.1 磋商结束后 2 个工作日内，采购代理机构评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。由河南招标采购服务有限公司向成交供应商发出《成交通知书》，并在采购人确定供应商后 2 个工作日将磋商结果在“河南省政府采购网”、“河南省公共资源交易中心网”、“河南招标采购网”上进行公告。

25. 否决所有磋商和重新磋商

25.1 如磋商小组认为所有响应文件均未能对磋商文件做出实质性响应，可否决所有的磋商，依据磋商小组评审结论，采购人将宣布本次磋商无效，并重新组织磋商。

26. 招标代理服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“磋商项目资料表”中规定的招标代理服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交的各项承诺，采购人将取消该成交决定。在此情况下，采购人可将合同授予第二成交供应商或重新磋商。

第三章 合同格式

合同编号：

_____ 合同
(参考格式)

采购人（甲方）：

成交人（乙方）：

签署日期：二〇一九年__月__日

合 同 书

采购人（甲方）：

成交人（乙 方）：

河南省统计局电子邮件系统建设（招标编号：豫财磋商采购-2019-811），经公开招标评标委员会评定，_____（以下简称乙方）为成交人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充：

- （1）本合同书
- （2）中标通知书
- （3）合同一般条款
- （4）投标文件（含澄清文件）
- （5）招标文件（含招标文件补充通知）
- （6）其它（甲乙双方商定的其他必要文件）

2、服务项目

本合同服务：_____

3、合同总价

本合同总价为_____元人民币（大写_____）。

分项价格：_____

4、付款方式

本合同的付款方式为：_____

5、本合同设备的交货时间及交货地点

交货时间：_____

交货地点：_____

6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章生效。

采购人：_____（印章）

法人代表人（签字）：_____

授权代表（签字）： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

成交人： _____（印章）

法人代表（签字）： _____

授权代表（签字）： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

第四章 磋商项目资料表

本表关于要采购的内容的具体资料是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本资料表标注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

| 条款号 | 内容 |
|-----|--|
| | <p>采购项目：河南省统计局电子邮件系统建设项目</p> <p>招标编号：豫财磋商采购-2019-811</p> <p>*项目预算： 100 万元人民币，报价不得超过项目预算。</p> |
| | <p>采购单位：河南省统计局</p> <p>联系人：宋先生</p> <p>电话：0371-69699900</p> <p>地址：郑州市正光路 11 号</p> <p>代理机构：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地址：郑州市纬四路 13 号</p> <p>联系人：司女士</p> <p>联系电话：0371-65955805</p> |
| 2.2 | <p>*磋商供应商资格条件：</p> <p>1、符合《政府采购法》第二十二条及《政府采购法实施条例》第十七条规定；</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；〔查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）〕；</p> <p>3、本项目不接受联合体</p> |
| | <p>如其他地方与本磋商项目资料表对同一事项的描述有冲突或矛盾的，除非采购人或采购代理机构另有解释，均以本磋商项目资料表描述为准。</p> |
| 8.1 | <p>语言：中文，磋商供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本</p> |
| 10 | <p>磋商报价为：项目实施费用及相关费用。</p> |

| | |
|------|---|
| | 相关费用（由成交供应商承担的费用）：包括伴随服务费和招标代理服务费。 |
| 10.1 | *供应商报价必须唯一，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性报价。 |
| 11 | 磋商货币：人民币 |
| 12 | <p>*资格证明文件（具体要求见磋商文件第六章）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 营业执照； 2. 法定代表人（负责人）授权书； 3. 财务状况报告； 4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 6. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. 反商业贿赂承诺书； 8. 信用中国网（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果（开标后由代理公司查询，如发现不良记录，投标无效）。 |
| 15 | *响应文件有效期：从响应文件提交之日起30天 |
| 16 | *响应文件的签署：按要求签字盖章 |
| 17 | <p>响应文件提交（上传）截止时间：2019年10月18日9时0分（北京时间）</p> <p>开启时间：2019年10月18日9时0分（北京时间）</p> <p>开启地点：河南省公共资源交易中心远程开标室（一）12</p> <p>供应商无需到现场，到开启时间，供应商凭CA密钥进入河南省公共资源交易中心系统平台，按提示进行响应文件的解密（详细流程见河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南）。供应商的最后报价同样在系统平台按要求进行报价，供应商应在电脑前随时关注系统平台的动态。</p> |
| 21 | <p>程序：</p> <p>一、资格和符合性审查</p> <p>磋商小组对磋商供应商的资格条件，响应文件的商务符合情况进行评审。通过审查的供应商为合格供应商，合格供应商进入下一步的技术服务评审（磋商）、最后报价、评委打分程序。</p> <p>二、磋商评审</p> |

| | |
|----|--|
| | <p>在磋商评审中，磋商小组就磋商项目所涉及的技术、服务等进行评审。</p> <p>三、最后报价</p> <p>所有供应商磋商结束后，磋商小组将要求所有符合采购需求的合格供应商在规定的时间内提交最后报价。</p> <p>四、打分推荐</p> <p>磋商小组按照磋商文件既定的打分办法对供应商进行评审打分。</p> <p>磋商小组按照评审得分由高到低推荐 3 名成交候选供应商。成交价格为最后报价。评审得分相同的，优先推荐最后报价低者；评审得分和最后报价均相同的，优先推荐被认定的小微企业；仍未能分出先后的，由采购人决定。</p> |
| 21 | 评审方法：综合评分法。见附件： |
| 26 | <p>招标代理服务费：定额，15000 元人民币</p> <p>成交供应商领取中标通知书前请把按照磋商文件规定的招标代理服务费汇至如下账号或现金交到代理公司财务，后领取中标通知书：</p> <p>开户名：河南招标采购服务有限公司</p> <p>开户行：广发银行郑州行政区支行</p> <p>帐号：8898 5160 1000 5452</p> <p>财务咨询电话：0371-65955702</p> |
| | 验收标准：由乙方出具正式的验收报告，并通过甲方确认为最终验收依据。 |
| | 履约保证金：合同中约定 |
| | *付款方式及条件：乙方项目结束并通过验收后（即：乙方出具正式的验收报告）甲方于 5 个工作日内支付乙方合同额的 95%，剩余 5%转为质保金，待满 6 个月后项目成果如无质量问题，甲方一次性无息支付给乙方。 |
| | *服务期限：签订合同后 15 个工作日内。质保：三年，免费升级。 |
| 27 | 若第一成交候选人因不可抗力或者自身原因（提供虚假材料谋取成交、不能签订合同）不能履行合同的，采购人可确定第二成交候选人为成交人，并签订合同，以此类推。采购人也可决定重新组织采购。 |
| | <p>政府采购政策功能：</p> <p>1、促进中小企业发展：适用，供应商依据自身实际情况如实递交。如供应商满足财库〔2011〕181 号及工信部联企业〔2011〕300 号文件的规定且按磋商文件要求</p> |

| | |
|--|--|
| | 提供相关内容的小微企业，由磋商小组认可的，则磋商报价给予 6%的扣除（四舍五入保留 2 位小数），进行报价得分的计算。（以最后报价算）。 |
| | *河南省公共资源交易中心评标系统判定投标文件制作机器码一致的，相关供应商按无效投标处理。 |

第五章 项目需求及要求

| 名称 | 指标项 | 指标项要求 |
|--|-------|---|
| 电子邮件系统 | 基本要求 | 1、为保障安全和高效，产品须运行在 Linux 操作系统的国产电子邮件系统，可向自主可控、安全可靠硬件平台平滑过渡，电子邮件系统购置 8000 个用户许可。 |
| | | 2、具备体系化的安全设计，能够实现从用户登录、收信、发信、传输、存储的全生命周期的安全防护。 |
| | | 3、软件授权与用户数授权必须为终身授权，不接受有有效期的授权方式。 |
| | | 4、系统各项功能技术均需拥有 100%自主知识产权，以保障系统的安全性需求和业务应用的连续性和延展性需求。 |
| | | 5、★需要和国家统计局进行邮件系统的互联互通。 |
| | | 6、系统需要具备体系化的安全设计，能够实现从用户登录、收信、发信、传输、存储的全生命周期的安全防护。 |
| | | 7、为保障兼容性、安全性和互通能力，所有的系统间邮件收发均应采用标准 SMTP 协议，不得采用任何私有协议 |
| | | 8、★提供原厂服务，包括现场安装、迁移、备份、巡检服务，需提供原厂加盖公章承诺函。 |
| | | 9、★支持利旧使用现有邮件安全网关，实现邮件系统的垃圾邮件防护。 |
| | 支持的业务 | 具有 Webmail 方式的邮件收发功能，支持多种主流浏览器，支持常见邮件客户端，支持 SMTPS/POP3S/IMAPS，S/MIME 协议及 RFC 等有关邮件部分标准协议。 |
| | 易用性 | 1、支持邮件接收、发送、回复，且支持包含原附件的全部回复，支持写信时自动联想收件人，是否自动联想可根据用户需要自主选择开启或关闭。 |
| 2、★WebMail 能够完美支持多标签页能力，可以写信同时打开多个邮件夹、网盘文件夹、阅读邮件，操作地址簿、日程等，可通过页标签快速切换。 | | |
| 3、★具备多标签的状态自动恢复能力，即用户正常或异常邮箱退出后重新登录时能够恢复上次打开的内容，保障工作连续性。 | | |
| 4、具备鼠标拖拽、邮件置顶、邮件标色、邮件备注能力。 | | |
| 5、具备邮件摘要能力，即邮件前端正文能够在列邮件时显 | | |

| | | |
|--|-------|--|
| | | 示。 |
| | | 6、支持对邮件和网盘文件添加备注，且检索时可以对备注中的信息进行检索。 |
| | | 7、邮箱用户除系统默认的收件箱、发件箱、草稿箱和垃圾箱外还具备可自主创建和修改新邮件夹的能力。用户可自主将信件在各个信箱之间相互移动。 |
| | | 8、别名登陆：为保证用户的登陆安全，系统需要支持邮箱别名登陆功能（区别于别名邮箱账号），别名可设置为中文或英文，当存在别名时必须使用别名登陆。 |
| | 通讯录服务 | 1、系统具备组织通讯录和个人通讯录，且均能支持多级别分类和管理能力； |
| | | 2、通讯录支持联系人信息按需排序能力、搜索能力，组织通讯录具备按部门分的多级别权限管理能力，可根据需求隐藏指定联系人，可根据具体业务需求设定联系人信息访问权限。 |
| | | 3、web 应用界面提供树状架构显示方式：组织-部门-子部门-联系人。 |
| | | 4、★通讯录联想功能，支持写信时自动联想收件人，且用户可根据个人喜好自主设置仅联想个人通讯录、仅联想组织通讯录或全部联想。 |
| | | 5、支持通讯录的打印和导入导出功能。 |
| | 安全性 | 1、需对邮件附件进行防病毒过滤，需支持 SMTP、HTTP、POP3、IMAP4、SMTPS、HTTPS、POP3S、IMAP4S 全协议的防病毒能力。 |
| | | 2、系统需要支持用户组织管理和邮件域管理，实现系统的分级管理，各单位可管理自己辖区内的邮箱； |
| | | 3、提供密码加密和密码强度检测功能，具有密码强度检测功能，设定密码时能进行密码强度提示，没有达到密码强度标准的，不予通过。 |
| | | 4、★提供密码有效期设置功能，可以设置密码的过期时间；并提供用户首次登录强制修改密码功能。 |
| | | 5、具有风险账号检测功能，可以查看系统中存在风险的账号情况，可以对风险账号进行通知、禁用、修改密码等措施。 |
| | | 6、密码防猜：支持防猜密码，当密码错误超过一定频率后，锁定 IP 和对应用户名。 |
| | 审计要求 | 1、★支持邮件系统内部收发和外发邮件的敏感信息识别、 |

| | | |
|--|------|---|
| | | 审计和策略管理。 |
| | | 2、支持专业化、自动化检查和发现邮件系统内的机密或敏感信息文件，并自动预警和阻断，检测结果包括敏感邮件名称、存储路径、使用人、IP 地址等内容，支持对敏感邮件的黑、白名单管理，协助管理人员全面加强信息保密安全。 |
| | | 3、提供审计员角色，具有审计功能，用户或管理员登录时记录登录痕迹，所有管理操作均记录完整的日志。 |
| | | 4、提供多种系统日志审计功能，能监控系统的运行状态。系统可详细记录所有登入系统的用户行为，至少包含登入时间、执行之动作。 |
| | 归档要求 | 1、实现对邮件的实时归档功能，能够归档所有传入、传出以及内部的电子邮件。 |
| | | 2、使用或支持附件单副本存储技术，支持邮件附件级单副本存储，即相同附件文件只保留一份。 |
| | | 3、支持数据固化技术，归档的内容在服务器端不允许删除、改写，用户也不能删除、改写。 |
| | | 4、提供智能化的模糊查询和精确查询功能，保证快速高效的调取归档数据。 |
| | | 5、★支持按照邮件域、部门进行邮件数据审计。不同部门数据支持独立审计，控制审计知悉范围。 |

相关需求：

依据国家有关政策要求、当前安全形势和全省统计用户迫切的使用需求，建设一套安全、稳定、高效，基于安全可靠架构的电子邮件系统，满足省、省辖市（直管县）、县市区统计系统工作文件安全传输的目的。后续将可向自主可控、安全可靠平台硬件平滑过渡。

一、建设目标

- 政策合规
 - 自主可控，安全可靠，选用国产化邮件系统
 - 法规遵从，系统建设符合等级保护三级要求
- 稳定高效
 - 稳定运行，采用集群等高可靠方式
 - 高效处理，同时支持 8000 用户在线应用
- 体系安全

- 系统登录、收发、传输、存储等全生命周期的体系安全防护
- 达到公安部邮件专项整治工作电视电话会议要求
- 易用易管
- 功能丰富，满足政务办公需求
- 操作简易，顺应用户使用习惯
- 运维便捷，降低整体维护难度

二、相关要求

1、合规安全的邮件系统

沿用原反垃圾网关，实现对邮件系统的安全监测、防钓鱼、防病毒的安全防护，并对外发互联网邮件的敏感信息实时发现处理。

2、功能便捷的邮件应用

支持日程同步、通讯录管理、群发单显、附件拖拽上传、邮件撤回、带邮件回复、高级搜索等一系列功能，满足各类办公需求；支持 Outlook、Foxmail 客户端，兼容各类主流浏览器，可延续用户使用习惯。新增移动端收发邮件功能，可支持 IOS、安卓各类移动终端的邮件推送。

3、稳定可扩展的业务系统

系统采用集群架构并进行模块化部署，以保证系统稳定运行。同时部署邮件归档系统，实现邮件数据较长时间的保持。同时系统支持标准化 API 接口，可与 OA 等业务系统对接，具备定制开发的扩展能力。

4、其它

邮件系统拟部署在政务专有云上，通过专线完成专有云和省局网络的连接，地址规划和域名规划与在省局机房一致。新邮件系统要对统计系统原电子邮件系统用户及相关数据进行迁移。

5、培训需求

提供 35 人次 3 天的原厂技术培训（含食宿，食宿标准按照国家制定的培训标准）。

第六章 响应文件格式及内容

一、磋商复函

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位（招标编号）磋商公告的邀请，我们决定参加贵单位组织的（项目名称）的磋商采购。我方授权（姓名和职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的产品和服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，完成项目的需求，并交付采购人验收、使用；按磋商文件的规定向贵单位支付招标代理服务费。

4、磋商有效期为从响应文件提交之日起 30 天。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与磋商有关的文件、资料，并保证我方已提供和将要提供的文件、资料是真实的、准确的。

供应商名称：（单位电子签章）：

供应商代表（签字或个人电子签章）：

日期：

二、资格证明及响应文件

2.1 营业执照

(说明：加盖单位电子签章)

2.2 法定代表人（负责人）授权书

法定代表人（负责人）授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字或盖章的（法定代表人（负责人）姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人（即供应商代表），就编号为（招标编号）（项目名称：）的磋商及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字（盖章）生效，特此声明。

代理人无转委托权。

磋商供应商（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）（个人电子签章）：

供应商代表（签字或个人电子签章）：

附：法定代表人（负责人）、合法代理人身份证复印件

| | |
|-----------------|-----------------|
| 法定代表人身份证复印件（A面） | 法定代表人身份证复印件（B面） |
|-----------------|-----------------|

| | |
|--------------|--------------|
| 供应商代表身份证（A面） | 供应商代表身份证（B面） |
|--------------|--------------|

年 月 日

2.3 财务状况报告

（说明：经审计的 2018 年度财务报表，至少包含审计报告及“资产负债表、现金流量表、利润表”，审计报告必须有 2 名注册会计师的签名和盖章。加盖单位电子签章）

2.4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（说明：提供 2019 年以来任意时间段的税收和社会保障资金缴纳证明材料，加盖单位电子签章）

2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（说明：可用①以往类似业绩证明或②供应商认为合适的相关材料。加盖单位电子签章）

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（固定格式）

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

本公司郑重声明，本公司在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依政府采购相关法律法规承担相应责任。

供应商名称：

（单位电子签章）

年 月 日

2.7 反商业贿赂承诺书（固定格式）

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

磋商供应商（单位电子签章）：

年 月 日

2.8 商务、合同主要条款的响应

| 序号 | 磋商文件要求 | 供应商响应 |
|----|---|-------|
| 1 | 响应文件有效期：从响应文件提交之日起 30 天 | |
| 2 | 付款方式及条件：乙方项目结束并通过验收后（即：乙方出具正式的验收报告），甲方于 5 个工作日内支付乙方合同额的 95%，剩余 5%转为质保金，待满 6 个月后项目成果如无质量问题，甲方一次性无息支付给乙方。 | |
| 3 | 服务期限：签订合同后 15 个工作日内。 | |
| 4 | 质保：三年，免费升级。 | |

供应商对合同主要条款只能完全响应或更有利于采购人的响应，不能有负偏离的响应，否则为无效磋商。

供应商（单位电子签章）：

供应商代表（签字或个人电子签章）：

年 月 日

2.9 投标签章

按要求在系统平台制作投标文件并进行电子签章。

磋商小组检查供应商签章，不符合要求的为无效供应商。

（此项内容，供应商按要求签章即可，无需单独对此另作响应材料）

三、竞争性磋商报价表

3.1 报价一览表

本表（3.1 报价一览表）以系统平台为准，供应商在系统平台上填写。
响应文件中无需提供。

3.2 分项报价一览表

供应商名称：

| 分项内容 | 单价 | 数量 | 分项总价 |
|------|----|----|------|
| 内容 1 | | | |
| 内容 2 | | | |
| ... | | | |
| 总价 | | | |

供应商（单位电子签章）：

供应商代表（签字或个人电子签章）：

日期： 年 月 日

四、供应商资格申明

一 基本情况：

- 1) 磋商供应商名称
- 2) 总部地址
联系电话、传真
- 3) 成立或/注册日期
- 4) 法定代表人（负责人）
- 5) 所属的集团/财团公司（如有）
- 6) 联系人

二 财务状况：

- 1) 固定资产
- 2) 流动资产
- 3) 长期负债
- 4) 流动负债
- 5) 资产净值
- 6) 有关开户银行的名称、地址
- 7) 最近三年每年的营业总额

| 年份 | 业务总额 |
|----|------|
| | |
| | |
| | |

三 项目经验（业绩）：

- 1) 类似项目最终用户单位

| 项目名称 | 签约日期 | 采购人 | 合同额 |
|------|------|-----|-----|
| | | | |
| | | | |

兹证明以上陈述是真实的、准确的，所提供的资料和数据均已提供，我们同意按贵方要求出示有关证明文件。

供应商代表（签字或个人电子签章）：

日期：

五、实施方案

(供应商可根据评分技术部分做出响应)

六、项目管理机构及主要人员

项目负责人简历表

| | | | | | |
|--------|------------|----|------|---------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商（单位电子签章）：

_____年____月____日

（说明：附项目负责人身份证、职称证复印件，管理过的类似项目业绩须附合同协议书复印件）

主要技术人员表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 职务 | 职称 |
|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商（单位电子签章）：

_____年____月____日

（说明：附人员的身份证复印件、相关证书。详见评分办法）

六、 供应商依据打分办法而提供的相关以上内容未涵盖的材料和
认为需要提交的其他材料

附件：中小企业声明函（供应商据实填写，选用）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目包采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位电子签章）：

日期：

说明：1. 制造商划型填写：大型企业或中型企业或小型企业或微型企业；

2. 供应商应如实填写，否则自行承担一切不利后果；

3. 认定权在磋商小组；

4. 供应商可依据自身情况提供，供应商非小型、微型企业的，可不用出具声明函。

附件：评标办法： 综合评分法

| 评分因素 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 |
|-----------|--|--|-----|
| 价格部分（30分） | 报价 | 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30 评标基准值：有效供应商的最低投标报价（最后报价，经政策优惠的价格折算） 说明：如供应商满足财库【2011】181号及工信部联企业【2011】300号文件的规定且按磋商文件要求提供相关内容的小、微企业，由磋商小组认可的，则报价给予6%的扣除（四舍五入保留2位小数），进行报价得分的计算（报价为最后报价）。 | 30分 |
| 商务部分（16分） | 企业实力 | 供应商提供安全及服务体系认证，包括 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证，每提供1个计1分，最高计3分。 | 3分 |
| | | 除邮件系统和邮件归档外，还能提供边界内容审计系统或邮件安全监护网关系统或通讯录系统软件著作权证书的，每提供一个得1分，最高得3分。（不提供或缺少邮件系统和归档系统著作权证书的，不得分）。 | 3分 |
| | | 邮件系统有公安部邮件安全专项产品销售许可证的，得2分。 | 2分 |
| | 企业业绩 | 供应商2016年1月1日以来，完成的类似业绩，每提供一个得1分；本项最高得5分。 要求提供中标通知书、中标公示网页截图、合同（主要内容关键页）、验收报告（须加盖业主方印章）等证明材料，否则不得分。 | 5分 |
| 人员配备 | 供应商拟投入本项目的人员具有计算机技术与软件专业技术高级资格（含：信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统分析师），每提供一个证书得1分，最高得2分。 注：上述人员均需提供由社保机构出具的在供应商单位近六个月缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章，否则对应项不得分。 | 2分 | |

| | | | |
|----------------|----------|--|--------------------------------|
| | 响应文件编制 | 响应文件按磋商文件规定的格式、顺序编制，有标书阅读引导、目录、页码，没有缺漏项，价格数量等计算准确的得 1 分；不符合要求的，每处扣 0.5 分，扣完为止。 | 1 分 |
| 技术部分 (46 分) | 需求理解 | 根据供应商对业主的需求分析精细、合理程度进行比较。理解完整、重点难点分析准确透彻、描述清晰的得 7 分；理解基本完整、重点难点分析基本到位、描述基本清楚的得 4 分；理解不完整、重点难点分析不准确、描述调理不清晰的得 1 分；未提供得 0 分。 | 7 分 |
| | 技术方案 | 根据项目总体设计进行比较评分，技术先进、架构清晰合理、内容可行、安全可靠、高效人性得 8 分；架构基本合理、内容基本可行的得 4 分；架构不合理或内容不完整或不可行的得 1 分；未提供不得分。 | 8 分 |
| | 技术指标响应情况 | 投标货物产品技术参数完全满足磋商文件中技术指标要求的得 20 分。 磋商文件技术部分中标记★的功能要求及技术参数为重要技术参数，有一项不满足的，扣 3 分，扣完为止。 磋商文件技术部分中未标记★的功能要求及技术参数为一般性技术参数，如果供应商所投产品有一项不满足的，扣 2 分，扣完为止。 | 20 分 |
| | 实施方案 | 根据供应商项目实施方案内容完备性、科学性进行比较。实施方案安排合理、详细、可行，人员组织、进度管理、各类保障措施科学完备，评价为优秀，得 8 分；实施方案安排基本合理、详细、可行，人员组织、进度管理、各类保障措施科学基本完备，评价为良好，得 4 分；实施方案排不够合理、不可行，人员组织、进度管理、各类保障措施不完备，评价为一般，得 1 分；未提供不得分。 | 8 分 |
| | 系统验收方案 | 根据供应商提供的系统验收方案进行分档打分。优：3 分，良：2 分，差 1 分，没有不得分。 | 3 分 |
| | 售后与 | 售后服务 | 根据供应商售后服务方案及优惠条件，横向比较。优：3 分，良： |

| | | | |
|---------|---------|-------------------------------------|----|
| 培训 (8分) | 方案及优惠条件 | 2分，差1分，没有不得分。 | |
| | 培训 | 根据供应商培训方案，横向比较。优：5分，良：3分，差1分，没有不得分。 | 5分 |

注：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。